

	<h2>PROCESO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</h2>	Código: BS-PRO-24
		Versión: 0
		Fecha: 28-JUL-09
		Página: 1 de 5

<b>Líder del Proceso:</b> Director(a) de Gestión Corporativa	<b>Tipo de Proceso:</b> Direccionamiento <input type="checkbox"/> Misional <input type="checkbox"/> Administrativo <input checked="" type="checkbox"/> Seguimiento y Control <input type="checkbox"/>
---	--

<b>1. Objetivo del Proceso:</b> Gerenciar los bienes y servicios para dar soporte a los procesos misionales y el funcionamiento de la entidad, a través de la construcción de una cultura organizacional del uso eficiente de recursos y preservación del medio ambiente.
<b>2. Alcance del Proceso:</b> Este proceso inicia con la etapa de administración de bienes y servicios, en la cual se realizan las actividades de programación y ejecución del Plan Maestro de Equipamientos de Integración Social y la prestación de servicios logísticos y de mantenimiento de bienes, de acuerdo a las necesidades de servicios logísticos y a la adquisición de bienes y suministros, que han sido determinadas por los demás procesos de la SDIS y por lineamientos de la ciudad. En la etapa de Gestión Documental se construyen los estándares en esta materia, de acuerdo a los procedimientos y en concordancia con los lineamientos dados por el Archivo Distrital, a partir de éstos estándares se prestan los servicios de archivo y correspondencia. En la última etapa, se emiten los estándares de gestión ambiental y se realiza el seguimiento a la implementación de éstos estándares.
<b>3. Normatividad:</b> (VER NORMOGRAMA INSTITUCIONAL EN LA OFICINA ASESORA JURÍDICA)



Eres pieza clave del Sistema Integrado de Gestión



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
Secretaría

Integración Social

## PROCESO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Código: BS-PRO-24

Versión: 0

Fecha: 28-JUL-09

Página: 2 de 5

### 4. Etapas del proceso

#### I. Administrar los bienes y servicios de la entidad

#### Responsables de la etapa: Subdirector Administrativo y Financiero- Subdirector de Plantas Físicas

PROVEEDORES	ENTRADAS	SALIDAS	DESTINATARIOS
SECRETARIA DE PLANEACION  DADEP  PROCESO DE ADQUISICIONES PROCESOS SDIS EMPRESAS DE SERVICIOS PÚBLICOS	PMEIS: Plan Maestro de Equipamientos de Integración Social  Inventario y asignación a la SDIS de la administración de un bien inmueble  Información de los bienes muebles y servicios adquiridos  Necesidades actuales de los suministros y servicios logísticos  Información de consumo y valor de servicios públicos por predio	Programación de las obras de acuerdo al PMEIS y según el presupuesto asignado en cada vigencia.  Diagnóstico de predios <sup>1</sup>  Programación de mantenimiento de las obras  prestación de Servicios de vigilancia, aseo, transporte, seguros, suministros, de acuerdo con los lineamientos establecidos.  prestación de Servicios mantenimiento de bienes muebles e inmuebles , de acuerdo con los lineamientos establecidos.  inventarios actualizado de los bienes muebles e inmuebles  Control y proyección de recursos para la administración de los servicios públicos	Curadurías  Procesos SDIS  Proceso de Adquisiciones  Proceso de Bienes y servicios  DADE-anteproyecto de Presupuesto
Proceso de Adquisiciones  Proceso de G. Bienes y servicios	Información de los bienes inmuebles y servicios de mantenimiento de estos.  Prestación de Servicios de vigilancia, aseo, transporte, seguros, suministros, de acuerdo con los lineamientos establecidos.  prestación de Servicios mantenimiento de bienes muebles e inmuebles , de acuerdo con los lineamientos establecidos.  Inventarios actualizado de los bienes muebles e inmuebles	*Coordinación y seguimiento a las obras y al mantenimiento de éstas. *Coordinación, control y seguimiento de los servicios de vigilancia, aseo, transporte, seguros, suministros *Coordinación y seguimiento para la Coordinación, control y seguimiento de los servicios de mantenimiento de bienes muebles *Control de inventarios de los bienes muebles e inmuebles *Control y provisión de consumo de servicios públicos  Espacios físicos adecuados a la gestión informática	Procesos SDIS        Proceso de Mantenimiento y Soporte de TIC

<sup>1</sup> De acuerdo a este diagnóstico se toman decisiones de reforzamiento estructural, plan de mantenimiento, normalización de tenencia. Este diagnóstico incluye el levantamiento físico – ambiental y análisis de riesgos

	<h2>PROCESO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</h2>	Código: BS-PRO-24
		Versión: 0
		Fecha: 28-JUL-09
		Página: 3 de 5

II. Llevar a cabo la gestión documental

**Responsable de la etapa: Subdirector Administrativo y Financiero**

PROVEEDORES	ENTRADAS	SALIDAS	DESTINATARIOS
PROCESOS SDIS  ARCHIVO DE BOGOTÁ  PROCESOS SDIS/Dependencia	Procedimientos  Lineamientos en Gestión Documental  Formulación e implementación de Estándares de gestión documental para cada procedimiento	Formulación e implementación de Estándares de gestión documental para cada procedimiento  Prestación de servicio de archivo y correspondencia  Conservación de los fondos documentales  Seguimiento y monitoreo a la implementación de los estándares documentales	PROCESOS SDIS/Dependencia

III. Llevar a cabo la gestión ambiental

**Responsable de etapa: Subdirector Administrativo y Financiero**

PROVEEDORES	ENTRADAS	SALIDAS	DESTINATARIOS
UAESP  SECRETARÍA DISTRITAL DE MEDIO AMBIENTE	Lineamientos, Directrices En Materia De Manejo De Residuos Sólidos  Lineamientos, Directrices En Gestión Ambiental	*Formulación e implementación del Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento Eficiente de Residuos Sólidos. *Seguimiento y evaluación de la aplicación del Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento Eficiente de Residuos Sólidos. *Formulación e implementación del PIGA y estándares de gestión ambiental. *Seguimiento y evaluación de la aplicación del PIGA y estándares.	PROCESOS SDIS



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
Secretaría

Integración Social

## PROCESO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Código: BS-PRO-24

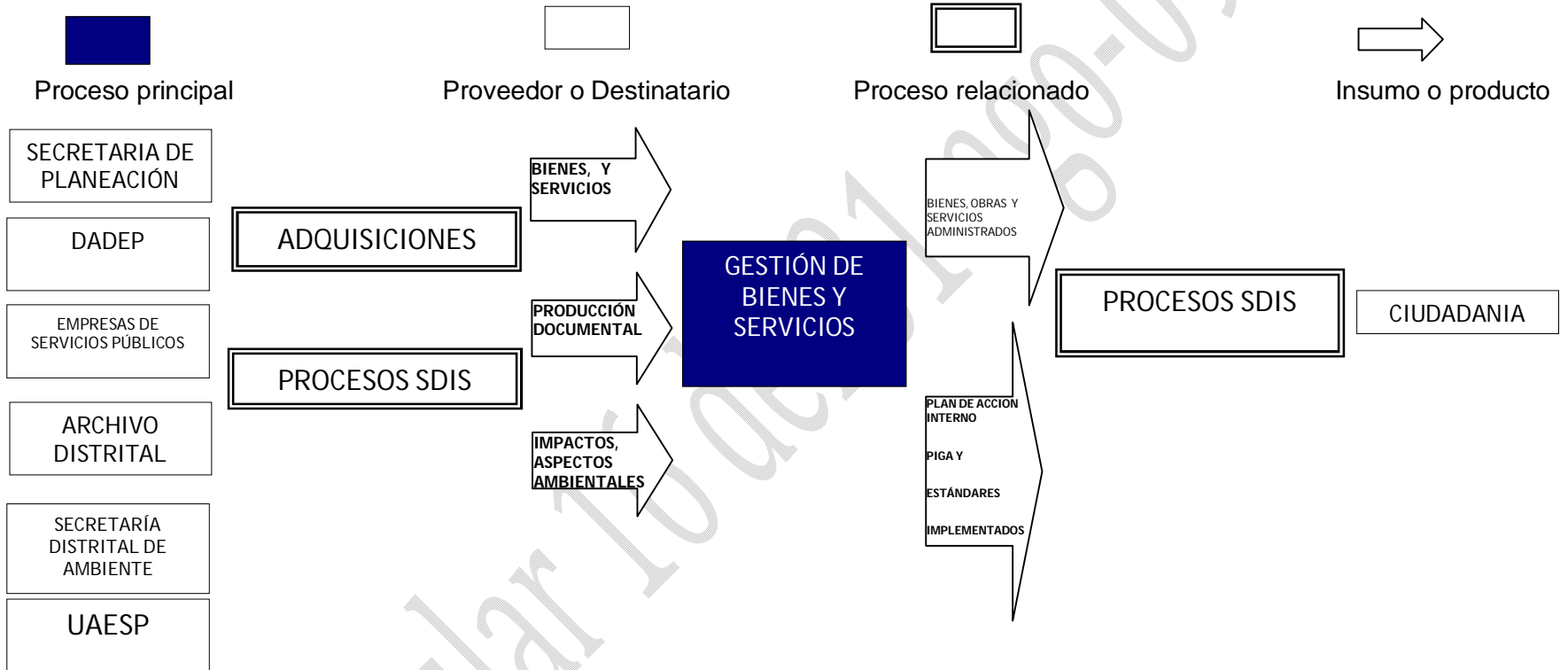
Versión: 0

Fecha: 28-JUL-09

Página: 4 de 5

### 5. Proceso y articulación con otros procesos

Convenciones:



	<h2>PROCESO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</h2>	Código: BS-PRO-24
		Versión: 0
		Fecha: 28-JUL-09
		Página: 5 de 5

**6. Identificación de riesgos del Proceso:** (VER MAPA DE RIESGOS DEL PROCESO)

**7. Descripción del Producto o Resultado:** El resultado de este proceso es la administración de los bienes y servicios que dan soporte a los procesos misionales y el funcionamiento de la entidad para el cumplimiento de la misión.

**8. Procedimientos:** (VER INVENTARIO DE PROCEDIMIENTOS EN LA DIRECCIÓN DE ANÁLISIS Y DISEÑO ESTRATÉGICO)

**9. Documentos soporte:** (VER CADA PROCEDIMIENTO)

**10. Seguimiento y medición de la gestión del proceso:** (VER HOJAS DE VIDA DE INDICADORES DEL PROCESO EN LA DIRECCIÓN DE ANÁLISIS Y DISEÑO ESTRATÉGICO)

**11. Acciones de mejora:** (VER INSTRUMENTO DE REGISTRO DE ACCIONES DE MEJORA OFICINA DE CONTROL INTERNO)

	ELABORO	REVISO	APROBO
<b>NOMBRE</b>	Gloria Rendón – Virginia Viracachá- Marleny Gómez-Carolina Gaitán- Deyanira Perdomo Cuéllar	Javier Medina –José Tarcisio Gómez	Javier Augusto Medina Parra
<b>CARGO</b>	Gestoras de proceso-Consultora Contrato 2311/09	Subdirector Administrativo y Financiero- Subdirector de Plantas Físicas	Director de Gestión Corporativa ( E )