



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
Secretaría  
Integración Social

## PROCESO DE GESTION DEL CONOCIMIENTO

Código: AO-PRO-28

Versión: 1

Fecha: 20-DIC-09

Página: 1 de 6

**Líder del Proceso:** Director(a) de  
Análisis y Diseño Estratégico

**Tipo de Proceso:**

Direccionamiento

Misional

Administrativo

Seguimiento y Control

### A. PLANEAR

**1. Objetivo del Proceso:** Gestionar el conocimiento mediante la transformación de información, el procesamiento, análisis de los datos y la investigación, bajo modelos que potencien la toma de decisiones y el aprendizaje organizacional.

**2. Alcance del proceso:** El proceso inicia con la identificación y extracción de información en la operación institucional, incluye la organización y procesamiento de dicha información y termina con la generación de conocimiento (información analizada) para el direccionamiento y la transformación de prácticas institucionales.

**3. Normatividad:** (VER NORMOGRAMA INSTITUCIONAL DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA)



Eres pieza clave del  
Sistema Integrado de Gestión



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
Secretaría  
Integración Social

## PROCESO DE GESTION DEL CONOCIMIENTO

Código: AO-PRO-28

Versión: 1

Fecha: 20-DIC-09

Página: 2 de 6

### 4. Etapas del proceso.

#### I. Identificar y extraer información en la operación institucional.

**Responsable de coordinar la etapa: Subdirección de Investigación e Información**

| Proveedores                                 | Entradas   | Recursos tecnológicos  | Salidas   | Destinatarios  |
|---|--|--|---|--|
| Oficina Asesora Jurídica                    | Normograma institucional   | Bases de datos, Directorios, portales, sitios WEB, Intranets y Extranets, Correo electrónico | Instrumentos de captura aplicados<br><br>Temáticas de análisis para producir conocimiento útil para la entidad<br><br>Informe de identificación y manejo de los flujos de conocimiento. | Centro de investigaciones.<br><br>Centro de documentación.<br><br>Subdirección de Diseño, Evaluación y Sistematización<br><br>Líderes de los procesos<br><br>Responsables de proyectos |
| Cada dependencia de la SDIS                 | Necesidades de conocimiento  |  |   |  |
| Dirección de Análisis y Diseño Estratégico  | Información de seguimiento a núcleos de derechos   |  |   |  |
|   | Definición lineamientos, estructura, procedimientos, instrumentos y criterios para la generación de información que genere conocimiento. |  |   |  |
|   | Inventario de información de las herramientas informáticas internas y externas a la SDIS   |  |   |  |
| Subdirección de Investigación e Información | Metodología, instrumentos y resultados de investigaciones del sector adoptados por la entidad  |  |   |  |
|   | Publicaciones  |  |   |  |
| Proceso de Mejora Continua                  | Informes con mediciones sobre resultados de salidas  |  |   |  |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
Secretaría  
Integración Social

## PROCESO DE GESTION DEL CONOCIMIENTO

Código: AO-PRO-28

Versión: 1

Fecha: 20-DIC-09

Página: 3 de 6

### II. Organizar y procesar la información

**Responsable de coordinar la etapa: Subdirección de Investigación e Información**

| Proveedores   | Entradas  | Recursos tecnológicos  | Salidas  | Destinatarios               |
|---|---|--|--|-----------------------------|
| Proceso de Gestión de Bienes y Servicios              | Tabla de retención documental y códigos de los documentos que contienen los informes cualitativos, científicos y publicaciones  | Bases de datos, Directorios, portales, sitios WEB e intranet | Mapa de gestión del conocimiento   | Líderes de proceso          |
| Subdirección de Diseño, Evaluación y Sistematización. | Temáticas de análisis para producción del conocimiento.<br><br>Informe de identificación y manejo de los flujos de conocimiento |  | Flujos y niveles de información  | Jefes de dependencia        |
| Cada dependencia de la SDIS                           | Instrumentos de captura aplicados   |  | Herramientas informáticas cargadas con información de calidad disponible para consulta interna y externa (responsable de esta salida: <b>cada dependencia de la SDIS</b> ) | Subsecretaria<br>Secretaria |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
Secretaría  
Integración Social

## PROCESO DE GESTION DEL CONOCIMIENTO

Código: AO-PRO-28

Versión: 1

Fecha: 20-DIC-09

Página: 4 de 6

### III. Generar conocimiento para el direccionamiento y el aprendizaje organizacional

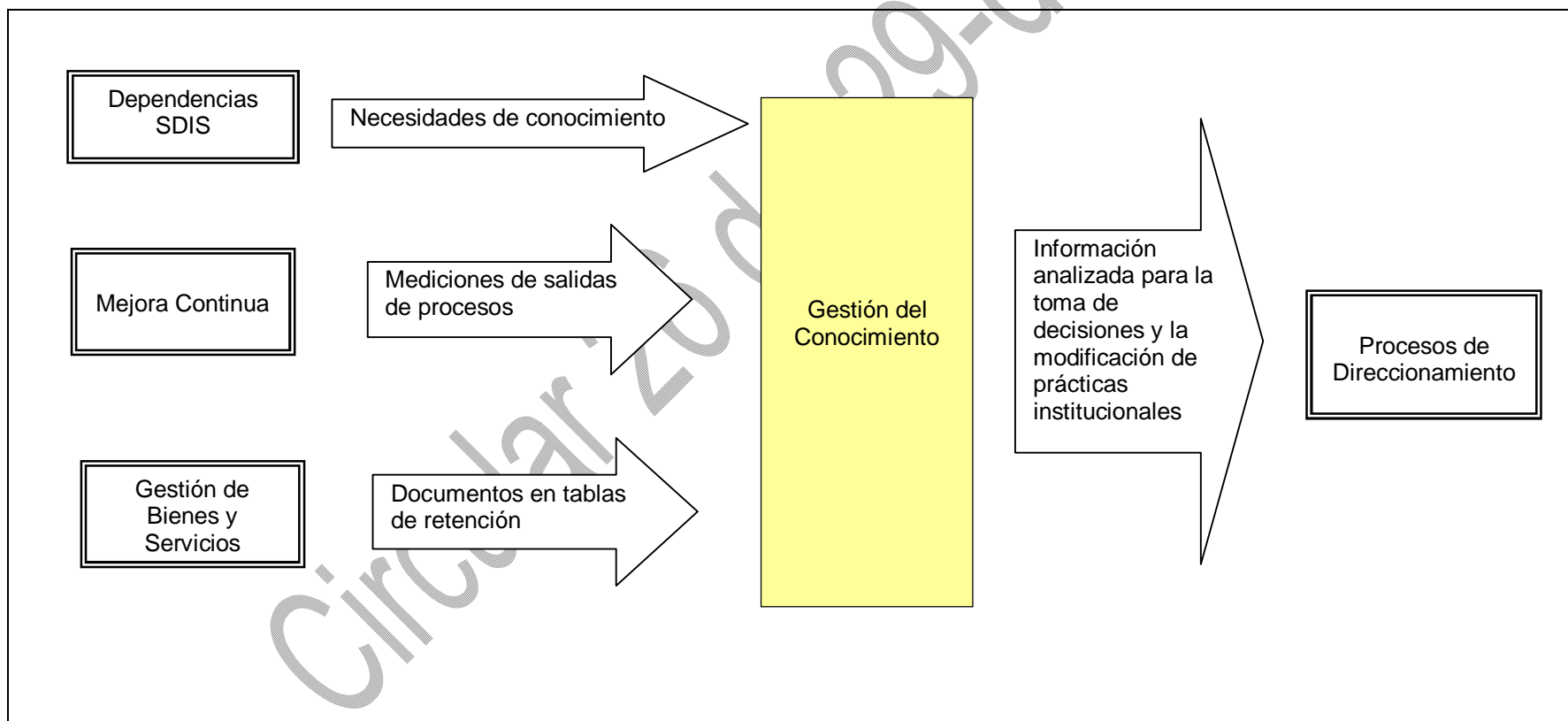
**Responsable de coordinar la etapa: Subdirección de Investigación e Información**

| Proveedores                                      | Entradas   | Recursos tecnológicos                                       | Salidas   | Destinatarios                |
|--|--|---|---|------------------------------|
| Subdirección de Investigación e Información      | Mapa de gestión del conocimiento<br>Flujos y niveles de información                                      |   |   |                              |
| Secretaria, Subsecretaria y jefes de dependencia | Requerimientos de información con valor agregado   | Bases de datos, Directorios, portales, sitios WEB, Intranet | Información analizada para la toma de decisiones y la modificación de prácticas institucionales | Procesos de Direccionamiento |
| Cada dependencia de la SDIS                      | Herramientas informáticas cargadas con información de calidad disponible para consulta interna y externa |   |   |                              |



## PROCESO DE GESTION DEL CONOCIMIENTO

### 5. Proceso y articulación con otros procesos.





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
Secretaría  
Integración Social

## PROCESO DE GESTION DEL CONOCIMIENTO

Código: AO-PRO-28

Versión: 1

Fecha: 20-DIC-09

Página: 6 de 6

**6. Identificación de riesgos:** (VER MAPA DE RIESGOS DEL PROCESO)

**7. Descripción del Producto o Resultado:** Información analizada para la toma de decisiones y la modificación de prácticas institucionales

### B. HACER

**8. Procedimientos:** (VER INVENTARIO DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE ANÁLISIS Y DISEÑO ESTRATÉGICO)

**9. Documentos soporte:** (VER CADA PROCEDIMIENTO)

### C. VERIFICAR

**10. Indicadores:** (VER HOJAS DE VIDA DE INDICADORES EN LA DIRECCIÓN DE ANÁLISIS Y DISEÑO ESTRATÉGICO)

### D. ACTUAR.

**11. Acciones de mejora:** (VER INSTRUMENTO DE REGISTRO DE ACCIONES DE MEJORA DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO)

|               | <b>ELABORO</b>  | <b>REVISO</b>                              | <b>APROBO</b>   |
|---------------|---|--|---|
| <b>NOMBRE</b> | María del Socorro Artunduaga                            | Ing. Henry Mendoza                         | Javier Mora   |
| <b>CARGO</b>  | Contratista Subdirección de Investigación e Información | Subdirector de Investigación e Información | Director de Análisis y Diseño Estratégico (líder del proceso) |