



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría
Integración Social

PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Código: SG-PRO-2

Versión: 2

Fecha: 20-AGO-09

Página: 1 de 5

Líder del Proceso: Director(a) de
Análisis y Diseño Estratégico

Tipo de Proceso:

Direccionamiento Misional Administrativo Seguimiento y Control

1. Objetivo del Proceso: Establecer e implantar la estructura de operación institucional y ajustes administrativos de acuerdo con las apuestas derivadas del direccionamiento político de la entidad, con el fin de lograr coherencia entre las decisiones, las directrices estratégicas y la operación.

2. Alcance del Proceso: el proceso comprende la adecuación de la estructura de operación institucional y de los ajustes administrativos al direccionamiento político de la entidad, la adaptación de la cultura y la gestión del cambio favorable a dicha estructura, la coordinación de esfuerzos y recursos de las instancias involucradas, y la verificación del ordenamiento institucional dispuesto por el direccionamiento estratégico de la institución

3. Normatividad: (VER NORMOGRAMA INSTITUCIONAL DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA)



Eres pieza **Clave** del
Sistema Integrado de Gestión



PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

4. Etapas del proceso

I. Adecuar la estructura de operación institucional

Responsable de coordinar la etapa: Dirección de Análisis y Diseño Estratégico

PROVEEDORES	ENTRADAS	SALIDAS	DESTINATARIOS
<p>Proceso de Direccionamiento Político</p> <p>Oficia Asesora Jurídica</p>	<p>Líneas de direccionamiento político oficiales</p> <p>Normograma institucional actualizado</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Estructura programática concertada (plan estratégico, proyectos formulados, presupuesto asignado, estructura orgánica, procesos institucionales caracterizados, sistemas de información diseñados, sistemas informáticos implantados) • Conceptos desarrollados, derivados de las directrices institucionales • Orientaciones jurídicas impartidas (responsable de generar esta salida: Oficina Asesora Jurídica) • Plan Sectorial acordado (responsable de generar esta salida: Despacho de la Secretaría) • Diagnósticos y líneas de base actualizadas (responsable de generar esta salida: Subdirección de Investigación e Información) • Herramientas diseñadas y validadas • Mecanismos de seguimiento, monitoreo y evaluación establecidos 	<p>Todas las dependencias y procesos de la entidad, con énfasis en el de Prestación de los Servicios Sociales</p>



PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

II. Adaptar la cultura y gestionar el cambio favorable

Responsable de coordinar la etapa: Subsecretaría

PROVEEDORES	ENTRADAS	SALIDAS	DESTINATARIOS
Subdirección de Diseño Evaluación y Sistematización	<ul style="list-style-type: none"> Estructura programática concertada (plan estratégico, proyectos formulados, presupuesto asignado, estructura orgánica, procesos institucionales caracterizados, sistemas de información diseñados, sistemas informáticos implantados) Conceptos desarrollados, derivados de las directrices institucionales Herramientas diseñadas y validadas Mecanismos de seguimiento, monitoreo y evaluación establecidos 	<ul style="list-style-type: none"> Lineamientos institucionales coherentes con los conceptos desarrollados Prácticas institucionales modificadas Mecanismos y herramientas adaptadas 	<ul style="list-style-type: none"> Dirección de Análisis y Diseño Estratégico Procesos misionales Todas las dependencias de la entidad
Oficina Asesora Jurídica	Orientaciones jurídicas impartidas		
Despacho de la Secretaría	Plan Sectorial acordado		
Subdirección de Investigación e Información	Diagnósticos y líneas de base actualizadas		
Proceso de Gestión de Talento Humano	Modelo de capacitación		



PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

III. Coordinar esfuerzos y recursos de las instancias involucradas

Responsable de coordinar la etapa: Dirección de Análisis y Diseño Estratégico

PROVEEDORES	ENTRADAS	SALIDAS	DESTINATARIOS
Subsecretaría	Agendas institucionales coincidentes	Compromisos cumplidos frente a los propósitos comunes, por cada una de las dependencias	Procesos misionales, administrativos, de seguimiento y control

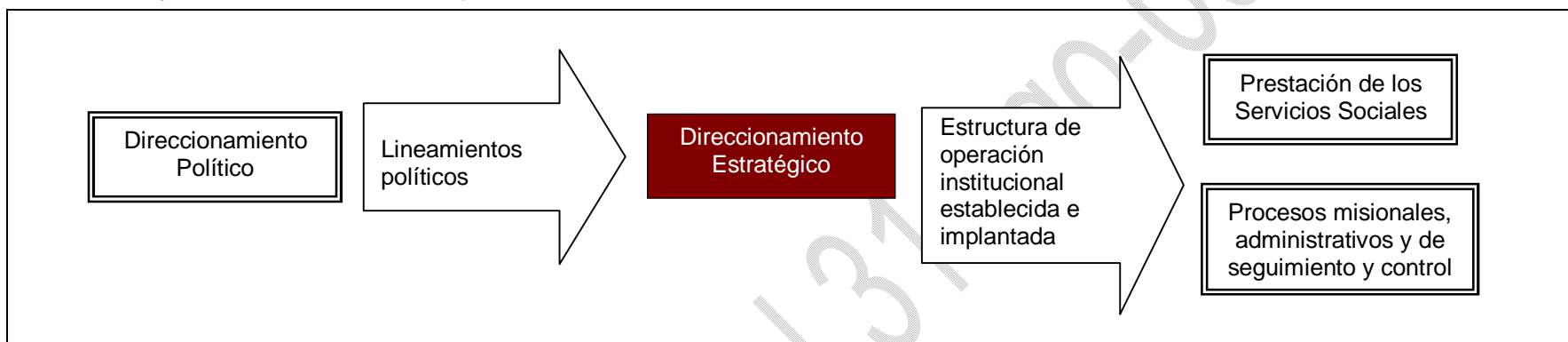
IV. Verificar el ordenamiento institucional

Responsable de coordinar la etapa: SUBSECRETARÍA

PROVEEDORES	ENTRADAS	SALIDAS	DESTINATARIOS
Todas las dependencias de la entidad	<ul style="list-style-type: none"> Lineamientos institucionales coherentes con los conceptos desarrollados y con las orientaciones jurídicas impartidas Prácticas institucionales modificadas Mecanismos y herramientas adaptados 	<ul style="list-style-type: none"> Verificar que la estructura de operación institucional esté adecuada a las líneas de direccionamiento político Verificar coherencia entre la cultura y prácticas organizacionales, con la estructura de operación institucional Verificar que los compromisos hayan sido ejecutados y los recursos hayan sido asignados oportunamente 	Dirección de Análisis y Diseño Estratégico



5. Proceso y articulación con otros procesos



6. Identificación de riesgos: (VER MAPA DE RIESGOS DEL PROCESO)

7. Descripción del Producto o Resultado: Estructura de operación institucional establecida e implantada

8. Procedimientos: (VER INVENTARIO DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE ANÁLISIS Y DISEÑO ESTRATÉGICO)

9. Documentos soporte: (VER CADA PROCEDIMIENTO)

10. Indicadores: (VER HOJAS DE VIDA DE INDICADORES EN LA DIRECCIÓN DE ANÁLISIS Y DISEÑO ESTRATÉGICO)

11. Acciones de mejora: (VER INSTRUMENTO DE REGISTRO DE ACCIONES DE MEJORA DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO)

	ELABORO		REVISO	APROBO
NOMBRE	Carlos Gaitán	Ricardo Góngora	Norma Guzmán	Javier Mora
CARGO	Asesor Dirección de Análisis y Diseño Estratégico	Profesional Oficina Asesora Jurídica	Jefe Oficina Asesora Jurídica	Director de Análisis y Diseño Estratégico (líder del proceso)