



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES

Código: PS-PRO-26

Versión: 4

Fecha: 29 -ABR-2011

Página: 1 de 5

Líder del Proceso: Director(a)
Territorial

Tipo de Proceso:

Direccionamiento Misional Administrativo Seguimiento y Control

1. Objetivo del Proceso: Prestar servicios sociales integrales con estándares de calidad, que contribuyan progresivamente a la garantía de los derechos de la población, de acuerdo a las políticas sociales implementadas por el Distrito

2. Alcance del Proceso: El proceso inicia con la definición de los modelos de atención a la población participante de los servicios sociales de la Secretaría Distrital de Integración Social, incluye la coordinación de la atención transectorial y termina con la prestación de servicios sociales con estándares de calidad

3. Normatividad: (VER NORMOGRAMA INSTITUCIONAL DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA)



Eres pieza **Clave** del
Sistema Integrado de Gestión



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES

Código: PS-PRO-26

Versión: 4

Fecha: 29 -ABR-2011

Página: 2 de 5

4. Etapas del proceso

I. Definir los modelos de atención

Responsable de coordinar la etapa: **Dirección Poblacional**

PROVEEDORES	ENTRADAS	SALIDAS	DESTINATARIOS
Proceso de Direccionamiento de los Servicios Sociales	<ul style="list-style-type: none">• Diagnóstico de Servicios Sociales del Distrito Capital• Servicio Integral de Atención a la Ciudadanía SIAC	Modelos de atención transectorial con enfoque de derechos	<ul style="list-style-type: none">• Subdirecciones técnicas (subdirecciones misionales del nivel central y local)• Proceso de Mejora Continua

II. Coordinar la atención transectorial

Responsable de coordinar la etapa: **Subsecretaría**

PROVEEDORES	ENTRADAS	SALIDAS	DESTINATARIOS
Proceso de Direccionamiento de los Servicios Sociales	<ul style="list-style-type: none">• Sistema de Calidad de Servicios Sociales del Distrito Capital• Red territorializada de servicios sociales del Distrito Capital (diseño de la red)• Gestión Social Integral• Estándares de Calidad de los Servicios.	Red territorializada en operación (funcionamiento de la red)	<ul style="list-style-type: none">• Subdirecciones técnicas• Instancias transectoriales• Proceso de Mejora Continua
Proceso de Prestación de los Servicios Sociales	Modelos de atención transectorial con enfoque de derechos		



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES

Código: PS-PRO-26

Versión: 4

Fecha: 29 -ABR-2011

Página: 3 de 5

III. Prestar servicios sociales con estándares de calidad

Responsable de coordinar la etapa: **Dirección Territorial**

PROVEEDORES	ENTRADAS	SALIDAS	DESTINATARIOS
Proceso de Prestación de los Servicios Sociales	Red territorializada en operación	Población atendida transectorialmente (servicio social prestado)	<ul style="list-style-type: none">•Procesos de direccionamiento•Proceso de Mejora Continua



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES

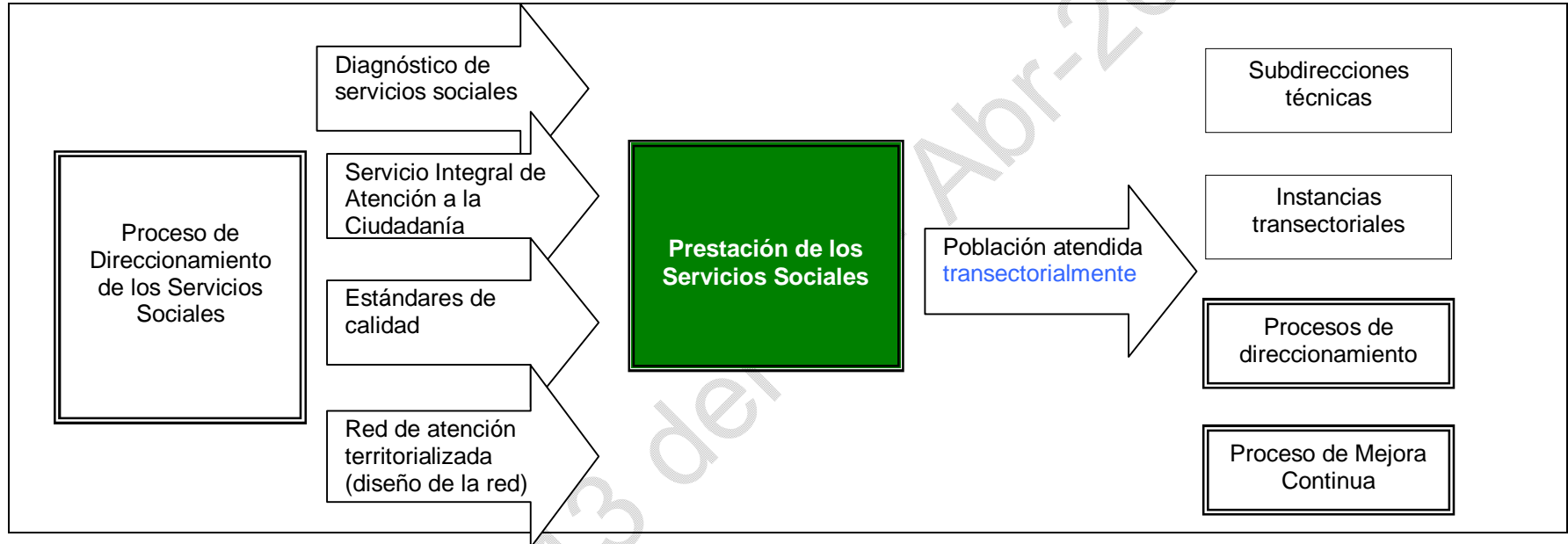
Código: PS-PRO-26

Versión: 4

Fecha: 29 -ABR-2011

Página: 4 de 5

5. Proceso y articulación con otros procesos





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES

Código: PS-PRO-26

Versión: 4

Fecha: 29 -ABR-2011

Página: 5 de 5

6. Identificación de riesgos: (VER MAPA DE RIESGOS DEL PROCESO)

7. Descripción del Producto o Resultado: Población atendida con el cumplimiento del objetivo misional del Servicio Social

8. Procedimientos: (VER INVENTARIO DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE ANÁLISIS Y DISEÑO ESTRATÉGICO)

9. Documentos soporte: (VER CADA PROCEDIMIENTO)

10. Indicadores: (VER HOJAS DE VIDA DE INDICADORES EN LA DIRECCIÓN DE ANÁLISIS Y DISEÑO ESTRATÉGICO)

11. Acciones de mejora: (VER INSTRUMENTO DE REGISTRO DE ACCIONES DE MEJORA DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO)

	ELABORO	REVISO	APROBO
NOMBRE	Sobeyda Acosta	Sobeyda Acosta	Jefrey Prada Díaz
CARGO	Asesora Dirección Territorial (gestora del proceso)	Asesora Dirección Territorial (gestora del proceso)	Director Territorial (líder del proceso)