

	<h2>PROCESO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO</h2>	Código: TH-PRO-9
		Versión: 3
		Fecha: 7-DIC-09
		Página: 1 de 6

Líder del Proceso: Director(a) de Gestión Corporativa	Tipo de Proceso: Direccionamiento <input type="checkbox"/> Misional <input type="checkbox"/> Administrativo <input checked="" type="checkbox"/> Seguimiento y Control <input type="checkbox"/>
---	--

A. PLANEAR

1. Objetivo del Proceso:
 Gerenciar el talento humano de la SDIS a través de la generación de capacidades, valores y motivación, para soportar la gestión de los procesos institucionales.

2. Alcance del Proceso:
 El proceso inicia con el ingreso del talento humano, incluye su desarrollo y termina con la evaluación, seguimiento y control disciplinario del mismo

3. Normatividad: (VER NORMOGRAMA INSTITUCIONAL DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA)



Eres pieza clave del Sistema Integrado de Gestión

	<h2>PROCESO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO</h2>	Código: TH-PRO-9
		Versión: 3
		Fecha: 7-DIC-09
		Página: 2 de 6

4. Etapas del proceso

Responsable de coordinar todas las etapas: Asesor(a) de Talento Humano

I. Ingresar el talento humano

PROVEEDORES	ENTRADAS	SALIDAS	DESTINATARIOS
Despacho de la Secretaria, Dirección de Gestión Corporativa DAFP, CNSC, SCD Procesos SDIS Ciudadanía	Documentos de Lineamientos de política *Normatividad vigente sobre Gestión del Talento Humano *Lista de Elegibles *Necesidades de talento humano de los procesos Necesidades de competencias y habilidades del talento Humano Documentos de Hoja de vida y soportes de Hoja de vida	*Políticas y reglas de gestión de Talento humano formuladas e implementadas *Talento Humano vinculado en libre nombramiento y remoción *Talento Humano vinculado en período de prueba para ingreso o ascenso en el registro público de carrera administrativa *Talento Humano registrado en carrera administrativa *Talento Humano nombrado en encargo *Talento Humano nombrado en provisionalidad *Talento Humano desvinculado ⁴	Talento Humano de SDIS Procesos SDIS Ciudadanía

⁴ La desvinculación se da por las causales estipuladas en la ley (Ley 909 de 2004)



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría

Integración Social

PROCESO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

Código: TH-PRO-9

Versión: 3

Fecha: 7-DIC-09

Página: 3 de 6

II. Desarrollar el talento humano

PROVEEDORES	ENTRADAS	SALIDAS	DESTINATARIOS
Talento Humano de SDIS	Políticas y reglas de gestión de Talento humano formuladas e implementadas		
Procesos SDIS	Talento Humano vinculado en libre nombramiento y remoción	*Plan de Inducción y reintegración formulado e implementado ⁶	
	Talento Humano vinculado en período de prueba para ingreso o ascenso en el registro público de carrera administrativa	*Plan de Desarrollo Humano formulado e implementado ⁷	Talento Humano de SDIS
	Talento Humano nombrado en encargo	*Plan de Capacitación formulado e implementado.	
	Talento Humano nombrado en provisionalidad	*Plan de Bienestar Social formulado e implementado	Procesos SDIS
Ciudadanía	Talento Humano desvinculado	*Plan de Incentivos formulado e implementado	
	Talento Humano vinculado por procesos de contratación ⁵	*Programa de Salud Ocupacional formulado e implementado	
Proceso de Adquisiciones		*Programa de Pre pensionados formulado e implementado	Contratistas

⁵ La vinculación de este talento humano se realiza mediante el procedimiento de Mínima Cuantía, Arrendamiento y Prestación de Servicio, perteneciente al proceso de Adquisiciones; los contratistas beneficiarios serán los que están afiliados a la caja de compensación y a la ARP como trabajadores independientes

⁶ La inducción comprende la inducción institucional y la inducción específica en el puesto de trabajo

⁷ Todos los componentes del Plan de Desarrollo Humano están formulados conforme a lo establecido por la ley

	<h2>PROCESO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO</h2>	Código: TH-PRO-9
		Versión: 3
		Fecha: 7-DIC-09
		Página: 4 de 6

III. Llevar a cabo la evaluación, seguimiento y control disciplinario del talento humano

PROVEEDORES	ENTRADAS	SALIDAS	DESTINATARIOS
Despacho de la Secretaría, Dirección Corporativa, Dirección de Análisis y Diseño Talento Humano de SDIS Ciudadanía Procesos SDIS	<ul style="list-style-type: none"> *Talento Humano de SDIS *Plan de Inducción y reinducción formulado e implementado³ *Plan de Desarrollo Humano formulado e implementado *Plan de Capacitación formulado e implementado. *Plan de Bienestar Social formulado e implementado *Plan de Incentivos formulado e implementado *Programa de Salud Ocupacional formulado e implementado *Programa de Prepensionados formulado e implementado *Quejas de servidores públicos *Conocimiento de presuntas faltas disciplinarias *Interposición del recurso de apelación frente a la decisión de primera instancia. 	<ul style="list-style-type: none"> *Relaciones de autorización de la remuneración del talento humano *Acuerdo de Gestión formulado *Seguimiento al Acuerdo de Gestión *Formulación de compromisos laborales⁸ *Evaluación del desempeño en período de prueba *Evaluación del desempeño de los servidores inscritos en carrera administrativa *Seguimiento a la Evaluación del desempeño⁸ *Procesos disciplinarios fallados en primera instancia (responsable de generar la salida: Oficina de Asuntos Disciplinarios) *Acto administrativo competencia de la Secretaría, confirmado, modificando o revocando el fallo de primera instancia. (Oficina Asesora Jurídica) 	Proceso de Gestión del Talento Humano Servidores públicos.

⁸ Aplica para período de prueba y para servidores inscritos en carrera administrativa



PROCESO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

Código: TH-PRO-9

Versión: 3

Fecha: 7-DIC-09

Página: 5 de 6

5. Proceso y articulación con otros procesos

Convenciones:





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría

Integración Social

PROCESO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

Código: TH-PRO-9

Versión: 3

Fecha: 7-DIC-09

Página: 6 de 6

6. Identificación de riesgos del Proceso: (VER MAPA DE RIESGOS DEL PROCESO)

7. Descripción del Producto o Resultado: Talento humano con competencias suficientes y satisfecho con el oficio, en condiciones de prestar el servicio y cumplir con la misión de la SDIS

8. Procedimientos: (VER INVENTARIO DE PROCEDIMIENTOS EN LA DIRECCIÓN DE ANÁLISIS Y DISEÑO ESTRATÉGICO)

9. Documentos soporte: (VER CADA PROCEDIMIENTO)

10. Seguimiento y medición de la gestión del proceso: (VER HOJAS DE VIDA DE INDICADORES DEL PROCESO EN LA DIRECCIÓN DE ANÁLISIS Y DISEÑO ESTRATÉGICO)

11. Acciones de mejora: (VER INSTRUMENTO DE REGISTRO DE ACCIONES DE MEJORA OFICINA DE CONTROL INTERNO)

	ELABORO		REVISO		APROBO
NOMBRE	Steven Orozco (gestor del proceso)	Deyanira Perdomo	Javier Augusto Medina Parra	Ana Zambrano	Javier Augusto Medina Parra
CARGO	y Equipos de trabajo de la Administrativa y Financiera	Consultora Dirección de Gestión Corporativa	Subdirector Administrativo y Financiero	Asesora de Talento Humano	Director de Gestión Corporativa (E) (líder del proceso)