SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL

DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA - SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO
ESTUDIO Y CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGOS

TIPO DE ENCARGO: ENCARGO EN VACANCIA DEFINITIVA (CONCURSO DISTRITO 6)

DURACION DEL ENCARGO: Mientras se surte el proceso de selección para proveer empleos de carrera administrativa

UBICACIÓN	IDENTIFICACION DEL EMPLEO				
	DENOMINACION	CÓDIGO	GRADO	No. CARGOS	ASIGNACIÓN BÁSICA
OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES (ID 180)	Profesional Especializado	222	21	1	$5.163.280

PROPÓSITO PRINCIPAL DEL EMPLEO

Diseñar estrategias de fortalecimiento de las comunicaciones de la entidad, a través de un plan de medios enfocada en la divulgación interna y externa de la gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social; aplicando criterios de eficiencia.

FUNCIONES

1.Realizar el levantamiento, análisis y consolidación de la información para la identificación de las necesidades de comunicación de clientes internos, externos y grupos de interés conforme con los requerimientos y las normas vigentes que regulan la materia.
2. Planear actividades de acompañamiento a los proyectos y dependencias en la producción de materiales comunicativos, para conocer y divulgar la gestión de la Entidad.
3. Ejercer las acciones que contribuyan a la articulación de proyectos y a la armonización de los equipos de trabajo de la Secretaría Distrital de Integración Social, a fin de fortalecer las comunicaciones internas y la comunicación apreciativa.
4. Elaborar y hacer seguimiento, el diseño de las piezas y/o actividades publicitarias de acuerdo con los lineamientos preestablecidos por la Oficina Asesora de Comunicaciones y las políticas de la Direccion en esta materia.
5. Promover el mejoramiento y ajuste del plan interno de comunicaciones de la Secretaría Distrital de Integración Social, para dar cumplimiento a los objetivos propuestos.
6. Ejecutar acciones orientadas al fortalecimiento, administración, actualización y relaciones intra e intersectoriales del Centro de Documentación de la Entidad, para mantener una memoria institucional actualizada.
7. Programar y realizar seguimiento a la publicación de avisos en medios impresos, pauta de radio y en los medios cuando se requiera para campañas de divulgación y/o educación, de acuerdo a los lineamientos preestablecidos por la Ofiina Asesora de Comunicaciones.
8. Las demás que le asigne la autoridad competente y correspondan a la naturaleza del empleo

REQUISITOS PARA EL EJERCICIO DEL EMPLEO

Título Profesional en el (los) siguiente (s) núcleo (s) básico (s) del conocimiento NBC: Comunicación Social, Periodismo y afines o Diseño o Artes plásticas, Visuales y afines o Publicidad y afines.
• Título de posgrado en áreas relacionadas con las funciones del empleo.
• Matricula o Tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley

EXPERIENCIA: Tres (3) años de experiencia profesional relacionada.

REQUERIMIENTO:

A continuación se presenta el estudio de verificación de requisitos para encargo de funcionarios de carrera administrativa de la Secretaria Distrital de Integración Social, basado en las disposiciones normativas emanadas de los artículos 24 y 25 de la Ley 909 y 9o del Decreto 1227 de 2005.

Orden de Mérito	CLAVE EMPLEO	No. Cédula	Nombre del servidor público de carrera	Empleo de carrera del cual es titular			Requisitos de Estudio aportados por el aspirante	Requisitos de Experiencia aportados por el aspirante	Experiencia Profesional Total	Criterios de Desempate				OBSERVACIONES
										Puntaje Formación Acdémica Adicional	Puntaje Experiencia Profesional Adicional	Calificación última Evaluación del Desempeño		
				DENOMINACION	CODIGO	GRADO						DEFINITIVA	NIVEL CUMPLIMIENTO	
1	Id° 232	52145082	VIVIAN YAMILE RUEDA BERNAL	Profesional Unviersitario	219	16	- Universitaria / 8 / SI / UNIVERSIDAD EXTERNADO DE COLOMBIA / COMUNICADOR SOCIAL- PERIODISTA / 1996-03-06 / Sin información - Especialización universitaria / 2 / SI / UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA / ESPECIALISTA EN ANALISIS DE POLITICAS PUBLICAS / 2014-04-24 / Sin información - Maestría / 4 / SI / CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS - UNIMINUTO- / MAGISTER EN GERENCIA SOCIAL / 2020-11-24 / Sin información	- Secretaría Distrital del Hábitat / Pública / Profesional Especializado Código 222 Grado 24 / NO / 2021-10-26 / 2022-04-25 - Secretaría Distrital de Integración Social / Pública / Profesional Universitario / NO / 2010-03-03 / 2021-10-25 - UT URBE CAPITAL / Privada / Profesional memorias plan san victorino centro comercial de / NO / 2009-03-11 / 2009-06-10 - Secretaría de Educación del Distrito / Pública / docente / NO / 2008-04-14 / 2010-03-01	19,94	4	16,4	100	Sobresaliente	Equivalencia de 2 años de experiencia por especializacion
2	Id° 686	79458831	GERMAN CARO OLARTE	Profesional Unviersitario	219	16	- Universitaria / 10 / SI / FUNDACION UNIVERSIDAD DE BOGOTA - JORGE TADEO LOZANO / COMUNICADOR SOCIAL- PERIODISTA / 1999-03-25 / Sin información - Universitaria / 10 / SI / FUNDACION UNIVERSITARIA KONRAD LORENZ / PSICOLOGO / 2007-12-13 / 104436 - Especialización universitaria / 2 / SI / FUNDACION UNIVERSITARIA KONRAD LORENZ / ESPECIALISTA EN EVALUACIÓN CLÍNICA Y TRATAMIIENTO DE TRASTORNOS EMOCIONALES Y AFECTIVOS / 2008-12-11 / Sin información - Maestría / 4 / SI / FUNDACION UNIVERSITARIA KONRAD LORENZ / MAGISTER EN PSICOLOGIA CLINICA / 2011-08-12 / Sin información	- Secretaría Distrital de Integración Social / Pública / PROFESIONAL UNIVERSITARIO, GRADO 219, CÓDIGO 09 / SI / 2020-12-01 / Sin Fecha - Secretaría de Educación del Distrito / Pública / PROFESIONAL UNIVERSITARIO, CÓDIGO 219, GRADO 07 / NO / 2019-06-19 / 2020-11-30 - Secretaría Distrital de Integración Social / Pública / EMPLEADO PÚBLICO / NO / 2018-10-01 / 2019-02-01 - Secretaría Distrital de la Mujer / Pública / Profesional Universitario Codigo 219 Grado 12 / NO / 2016-12-05 / 2018-10-01	8,3	4	5,3	99,76	Sobresaliente	Equivalencia de 2 años de experiencia por especializacion
3	Id° 676	37861605	SONIA JANETH SERRANO RANGEL	Profesional Unviersitario	219	16	- Universitaria / 10 / SI / UNIVERSIDAD PONTIFICIA BOLIVARIANA / COMUNICADOR SOCIAL - PERIODISTA / 2005-03-11 / Sin información - Especialización universitaria / 2 / SI / UNIVERSIDAD MANUELA BELTRAN-UMB- / ESPECIALISTA EN GERENCIA DEL TALENTO HUMANO / 2019-09-13 / Sin información	- Secretaría Distrital de Integración Social / Pública / PROFESIONAL 219 09 / SI / 2009-06-03 / Sin Fecha	11,99	0	8,9	100	Sobresaliente	Equivalencia de 2 años de experiencia por especializacion

Concepto: El derecho preferencial a encargo, corresponde, en este caso, a la provisión de las vacantes según el orden de mérito con los (as) servidores (as) públicos (as) con derechos de carrera administrativa, que cumplen con todos y cada uno de los requisitos establecidos, al tenor de lo señalado en los artículos 24 y 25 de la Ley 909 de 2004 y 9 del Decreto 1227 de 2005.

GINA ALEXANDRA VACA LINARES
Directora de Gestión Corporativa

MARTHA CLEMENCIA DIAZ TELLEZ
Subdirectora de Gestión y Desarrollo del Talento Humano

Proyectó: Ruby Esperanza Rojas Anacona
Revisó y Aprobó: