

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<b>PROCESO COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA</b>  <b>FORMATO SOLICITUD A LA OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES</b>	<b>Código:</b> FOR-CE-003 <b>Versión:</b> 0 <b>Fecha:</b> Memo INT 2019008916 – 08/02/2019 <b>Página:</b> 1 de 1
Esta solicitud debe ser remitida por correo electrónico a: <a href="mailto:solicitudesoac@sdis.gov.co">solicitudesoac@sdis.gov.co</a>		
<b>FECHA:</b>	13/07/2021	<b>RADICADO No.:</b>
<b>DEPENDENCIA SOLICITANTE:</b>	SUBDIRECCIÓN LOCAL DE SANTA FE Y LA CANDELARIA	
<b>OBJETIVO COMUNICATIVO:</b>	Aviso Administrativo Resolución 020 Egreso Cofinanciado Candelaria del 28/06/2021 en la página Web	
<b>1. Marque con una X cuál es su requerimiento:</b>		
<b>A. Comunicación Interna</b>		
Correo interno / Mailing	<input type="checkbox"/>	Carteleros
Wallpaper	<input type="checkbox"/>	Impresos y/o publicaciones
Publicación en Intranet (indique la ruta de publicación)	<input checked="" type="checkbox"/>	Otros: _____
<b>B. Comunicación Externa</b>		
Convocatoria de medios	<input type="checkbox"/>	Free press y acompañamiento a medios
Comunicado de prensa	<input type="checkbox"/>	Otros: _____
Publicación en página WEB (indique la ruta de publicación)	<input type="checkbox"/>	
<b>C. Asesoría en Eventos</b>		
Lugar y Fecha del evento:		
Con presencia de Alcalde y/o Secretaria.	Describa el apoyo a solicitar:	
Con presencia de algún otro Directivo.		
Presentador y/o maestro de ceremonia.		
Préstamo de sonido.		
Eventos de otro tipo, ej.: actividades lúdicas, recreativas, académicas etc.		
<b>D. Acciones Audiovisuales / Campañas</b>		
Diseño de campañas*	<input type="checkbox"/>	Fotografía
Video*	<input type="checkbox"/>	Revisión de piezas
	<input type="checkbox"/>	Redes Sociales
	<input type="checkbox"/>	Diseño de piezas comunicativas**
(*) Para estos ítems deben diligenciar el formato brief y adjuntarlo (**) Para este ítem se deben enviar textos finales en una hoja word		
<b>2. Solicitante</b>		
Nombre de quien realiza la solicitud:	CLAUDIA PATRICIA VARGAS	Firma: CLAUDIA PATRICIA VARGAS
Teléfono de contacto:		Fecha sugerida para la entrega del producto solicitado:
Firma, nombre y cargo del Director, Subdirector o jefe del área solicitante:		
	<b>VICTOR HUGO VALENZUELA ROJAS</b>	
	Subdirector local para la Integración Social Santa Fe y La Candelaria	
<b>3. Espacio para ser diligenciado únicamente por la Oficina Asesora de Comunicaciones</b>		
<b>Fecha de recibido:</b>		
<b>Fecha de entrega:</b>		
<b>Recuerde:</b>		
<p>La divulgación en intranet, correo interno, wallpaper y página web debe ser enviada a la OAC, con un plazo mínimo de 3 días hábiles, antes de la fecha de publicación.</p> <p>Cualquier otro tipo de requerimiento tiene un plazo de ejecución mínimo de 10 días hábiles.</p> <p>No se reciben formatos sin diligenciar en su totalidad y sin el contenido.</p> <p>Tener presente que el tiempo en días corre a partir de la entrega correcta de todos los insumos, textos editables y solicitud diligenciada correctamente.</p> <p>De acuerdo con los compromisos establecidos, usted recibirá un correo con la propuesta de diseño requerido; deberá revisar, solicitar cambios si hace falta y aprobar la pieza comunicacional; si después de 3 revisiones no se ha conseguido el producto deseado, se requiere diligenciar una nueva solicitud y empezar el proceso.</p> <p>Los tiempos promedio están sujetos a la programación de trabajos previamente recibidos. No se incluyen los tiempos de revisión y aprobación.</p>		