Firmado Electronicamente con AZ Sign
Acuerdo 20210413110000096 - 20210531995
2021-04-30T19:37:26-05:00 - Página 1 de 3

INFORME DE GESTIÓN

I Trimestre de 2021

COMITÉ SECTORIAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

NOMBRE DE LA INSTANCIA: Comité Sectorial de Gestión y Desempeño del Sector de Integración Social

NÚMERO Y FECHA DEL REGLAMENTO INTERNO: Acuerdo No. 01 de 2020 "Por el cual se modifica el Reglamento Interno del Comité Sectorial de Gestión y Desempeño del Sector de Integración Social".

NORMAS: Decreto Distrital 505 de 2007 "Por el cual se reglamenta el Consejo de Gobierno Distrital y los Comités Sectoriales".

ASISTENTES:

(Rol: **P**: Presidente. **S**: secretaría técnica. **I**: integrante. **IP**: invitado permanente. **O**: otros)

Asistencia Comité Sectorial de Gestión y Desempeño Vigencia 2020				
Sector	**Entidad u Organismo**	**Cargo**	**Rol**	**Sesiones en las que participaron**
				Sesión extraordinaria
Miembros del Comité				
Secretaría Distrital de Integración Social	Secretaria Distrital de Integración Social	Secretaria de Despacho	P	Delega al Subsecretario para presidir esta sesión
Secretaría Distrital de Integración Social	Subsecretario	Subsecretario de Despacho	P	28/01/2020
IDIPRON	Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud-IDIPRON	Director	I	28/01/2020
Invitados				
Secretaría Distrital de Integración Social	Secretaría Distrital de Integración Social	Director de Análisis y Diseño Estratégico – DADE	S	28/01/2020
Secretaría Distrital de Gobierno	Alcaldía Local de Bosa	Alcaldesa Local	IP	28/01/2020
Secretaría Distrital de Hacienda	Secretaría Distrital de Hacienda	Director de Estadísticas y Estudios Fiscales	IP	28/01/2020

Firmado Electronicamente con AZ Sign
Acuerdo: 20210403110000016 Id: 00831995
2021-04-30T19:37:26-05:00 - Pagina 2 de 3

Asistencia Comité Sectorial de Gestión y Desempeño Vigencia 2020				
Sector	**Entidad u Organismo**	**Cargo**	**Rol**	**Sesiones en las que participaron**
				Sesión extraordinaria
Secretaría Distrital de Planeación	Secretaría Distrital de Planeación	Director-a de Equidad y Políticas	IP	-
Veeduría Distrital	Veeduría Distrital	Veedor delegado para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal	IP	28/01/2020
Personería de Bogotá	Personería de Bogotá	Personera delegada para la Familia y Sujetos de Especial Protección Constitucional	IP	-
Personería de Bogotá	Personería de Bogotá	Asesor de despacho	O	-
ICBF	ICBF	Directora Regional Bogotá	O	-
IDIPRON	IDIPRON	Jefe Oficina de Planeación	O	28/01/2020
IDIPRON	IDIPRON	Asesor Oficina de Planeación		28/01/2020
Secretaría Distrital de Integración Social	Secretaría Distrital de Integración Social	Jefe Oficina de Control Interno	O	28/01/2020

SESIONES ORDINARIAS REALIZADAS SESIONES ORDINARIAS PROGRAMADAS: Ninguna

SESIONES EXTRAORDINARIAS REALIZADAS / SESIONES EXTRAORDINARIAS PROGRAMADAS: 1 Sesión

PUBLICACIÓN EN PÁGINA WEB:

Documentos publicados en la web de la entidad que ejerce la Secretaría Técnica:
Normas de creación: Sí X No_
Reglamento interno: Sí X No
Actas con sus anexos: Sí X No
Informe de gestión: Sí X No

.

Firmado Electronicamente con AZ Sign
Acuerdo 20170523-110000-000006-05831995
2021-04-30T19:37:26-05:00 - Página 3 de 3

FUNCIONES GENERALES	SESIONES EN LAS QUE SE ABORDARON	
	28/01/2020	Se abordó Sí / No
1. Dirigir y orientar la planeación estratégica del Sector Integración Social	X	Si
2. Dirigir y articular las entidades del Sector Integración Social en la implementación, desarrollo y evaluación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.	X	Si
3. Hacer seguimiento a la gestión y desempeño del sector y proponer estrategias para el logro de los resultados, por lo menos una vez cada semestre		No
4. Hacer seguimiento, por lo menos una vez cada semestre, a las acciones y estrategias sectoriales adoptadas para la operación y evaluación del MIPG, y proponer los correctivos necesarios.		No
5. Dirigir y articular a las entidades del Sector Integración Social en la operación de las políticas de gestión y desempeño acorde con las directrices impartidas por las instancias de dirección y coordinación en el Distrito Capital, y de las directrices impartidas por las autoridades o instancias competentes en materia de Gobierno y Seguridad Digital.	X	Si
6. Las demás que tengan relación directa con la implementación, operación, desarrollo y evaluación del MIPG en su integridad, así como las que le sean asignadas a esta instancia en el respectivo sector.	X	Si
7. Presentar informes semestrales que contengan la gestión por cada una de las políticas de gestión y desempeño a la Comisión Intersectorial de Gestión y Desempeño, para análisis y consolidación por parte del líder de política.	X	Si
8. Realizar seguimiento al Plan Maestro de Equipamientos		No
9. Adoptar su propio reglamento.	Si	Si

Firmado Electronicamente con AZ Sign
Acuerdo 20210303-141000-000-000-00831995
2021-04-30T19:37:26-05:00 - Página 3 de 3

FUNCIONES ESPECÍFICAS	28/01/2020	Se abordó
1. Adoptar y formular las políticas sectoriales y con enfoque poblacional diferencial	X	Si
2. Aprobar y hacer seguimiento a la implementación del plan estratégico sectorial.	X	Si
3. Articular la ejecución de las políticas, estrategias, planes, programas y proyectos sectoriales que impliquen el desarrollo de acciones conjuntas entre las entidades que conforman el Comité, encaminadas a cumplir la misión del Sector de Integración Social.	X	Si
4. Desarrollar estrategias para la coordinación interinstitucional de las entidades del Distrito que integran el presente Comité, con el propósito de lograr el cumplimiento armónico y ordenado del Plan de Desarrollo del Distrito Capital en lo que compete al Sector de Integración Social.	X	Si
5. Realizar el seguimiento a los compromisos establecidos en el Plan de Desarrollo del Distrito Capital para el Sector de Integración Social	X	Si
6. Verificar el cumplimiento de las políticas que se formulen en el Comité		No
7. Coordinar las actividades del Sector Integración Social con otros sectores.		No
8. Realizar el seguimiento a la ejecución presupuestal del sector y sus entidades adscritas y vinculadas		No
9. Divulgar las decisiones adoptadas en el Comité respecto de las políticas, estrategias, planes y programas sectoriales que deban implementarse, de acuerdo con los mecanismos que defina el mismo para el efecto.	X	Si
10. Modificar el presente reglamento interno.	X	Si

SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN: Se elaboró el Plan de Trabajo para la vigencia 2021, a partir de las mesas de trabajo sectoriales con las oficinas de Planeación tanto de la Secretaría Distrital de Integración Social, como del IDIPRON, en las cuales se definieron los temas a presentar en cada sesión de Comité teniendo en cuenta las funciones generales y específicas del mismo.
Este Plan de Trabajo fue aprobado en la sesión extraordinaria realizada el 28 de enero de 2021.

ANÁLISIS DEL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTANCIA: El Comité Sectorial de Gestión y Desempeño del Sector de Integración Social, funciona en concordancia con las normas vigentes. Se llevó a cabo 1 sesión extraordinaria en el primer trimestre, en la cual participaron los integrantes y los invitados permanentes de las entidades que lo conforman.

.

Firmado Electronicamente con AZ Sign
Acuerdo: 20210413-110-000-6 Id: 6831995
2021-04-30T19:37:26-05:00 Pagina 3 de 3

Así mismo, la Secretaría Técnica del Comité Sectorial, elaboró el acta la sesión y gestionó la publicación de la misma en la página web de la entidad, sección de transparencia.

En general el Comité cumplió con las funciones para las que fue creado.

Seguimiento a Decisiones

Fecha de la sesión	Decisión	Síntesis	Seguimiento
28 de enero de 2021	Aprobación del Plan Estratégico Sectorial	El Plan Estratégico Sectorial, formuló un total de 89 metas sectoriales, enmarcadas en las Políticas de Gestión y Desempeño, definidas por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión, los Objetivos Estratégicos Sectoriales, las metas Plan de Desarrollo, Políticas Públicas Distritales y Objetivos Plan de Desarrollo	
28 de enero de 2021	Aprobación del Plan de Trabajo del Comité Sectorial	Este plan de trabajo, contempla la programación de 4 sesiones ordinarias (1 trimestral), con los siguientes temas a tratar: • Informe de gestión SDIS – IDIPRON • Seguimiento a ejecución presupuestal y reservas • Seguimiento a metas PDD • Socialización FURAG • Políticas Públicas sectoriales (Semestral) • Equipamientos del sector (Semestral)	

XINIA ROCÍO NAVARRO PRADA
Secretaria de Despacho
Secretaría Distrital de Integración Social
Presidente Comité Sectorial

JULIÁN TORRES JIMÉNEZ
Secretario Técnico
Secretaría Distrital de Integración Social
Secretaria Técnica Comité Sectorial

Revisó: Carolina Parra Osorio, Contratista apoyo
Proyectó: Laura Saavedra, Contratista Subdirección de Diseño, Evaluación y Sistematización

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

202104_I Informe de gestión Comité Sectorial vf

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20210430-141040-096fb6-05831995 Creación: 2021-04-30 14:10:40

Estado: Finalizado Finalización: 2021-04-30 19:37:25

Escanee el código para verificación

Aprobación: Aprobó

XINIA ROCIO NAVARRO PRADA

XNavarro@sdis.gov.co
Secretaria Distrital de Integración Social

Aprobación: Aprobó

JULIAN TORRES JIMENEZ
79751506
jtorresj@sdis.gov.co
DIRECTOR DE ANALISIS Y DISEÑO ESTRATÉGICO
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL

Revisión: Revisó

Nidia Carolina Parra Osorio
1019006751
nparrao@sdis.gov.co
Contratista Apoyo
SDIS

Elaboración: Elaboró

Laura Saavedra
1016045314
lsaavedraa@sdis.gov.co
Contratista
Sdis

Firmado Electronicamente con AZ Sign
Acuerdo: 20210430-141040-096fb6-05831995
2021-04-30 19:37:26-05:00 - Pagina 3 de 3

REPORTE DE TRAZABILIDAD

202104_I Informe de gestión Comité Sectorial vf

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20210430-141040-096fb6-05831995 Creación: 2021-04-30 14:10:40

Estado: Finalizado Finalización: 2021-04-30 19:37:25

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	Laura Saavedra lsaavedraa@sdis.gov.co Contratista Sdis	Aprobado	Env.: 2021-04-30 14:10:40 Lec.: 2021-04-30 14:11:08 Res.: 2021-04-30 14:11:34 IP Res.: 45.65.235.78
Revisión	Nidia Carolina Parra Osorio nparrao@sdis.gov.co Contratista Apoyo SDIS	Aprobado	Env.: 2021-04-30 14:11:34 Lec.: 2021-04-30 14:22:33 Res.: 2021-04-30 14:23:41 IP Res.: 186.84.89.205
Aprobación	JULIAN TORRES JIMENEZ jtorresj@sdis.gov.co DIRECTOR DE ANALISIS Y DISEÑO ESTRATÉGICO SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL	Aprobado	Env.: 2021-04-30 14:23:41 Lec.: 2021-04-30 15:06:17 Res.: 2021-04-30 15:06:36 IP Res.: 190.157.199.250
Aprobación	XINIA ROCIO NAVARRO PRADA XNavarro@sdis.gov.co Secretaria Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2021-04-30 15:06:36 Lec.: 2021-04-30 19:36:35 Res.: 2021-04-30 19:37:25 IP Res.: 186.82.247.39

Firmado Electronicamente con AZ Sign
Acuerdo: 20210430-141040-096fb6-05831995
2021-04-30T19:37:26-05:00 - Pagina 3 de 3