

SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Informe de seguimiento al Cronograma del Plan Institucional de Participación Ciudadana – Primer trimestre

Abril de 2021

Contenido

1. Introducción	3
2. Metodología del seguimiento	3
3. Monitoreo primer trimestre de la vigencia 2021	4
3.1. ¿Qué se planteó?	4
3.2. Reporte de avance a marzo de 2021	5
Conclusiones	6

1. Introducción

La participación ciudadana hace parte del proceso de planeación estratégica de la Entidad, y es compromiso de la Secretaría Distrital de Integración Social formentarla y fortalecerla para garantizar el derecho constitucional de los ciudadanos a hacer escuchar su voz, y acompañar a la Administración en la construcción de mejores servicios sociales, apoyos y herramientas de política pública para mejorar la calidad de vida de los más vulnerables de la Ciudad.

El formato Cronograma actividades plan institucional de participación ciudadana (FOR-PE-004), de ahora en adelante (PC), es una herramienta del Plan Institucional de PC de la Secretaría Distrital de Integración Social, el cual tiene el objetivo de promover el involucramiento de la ciudadanía en todo el ciclo de la gestión pública. A través de dicha herramienta se programan las actividades que la Entidad pretende desarrollar con la comunidad en general durante la vigencia, estableciendo fechas y metas de las actividades.

El Cronograma permite que cada dependencia o área adecúe los ejercicios de participación a sus necesidades y prioridades, bajo un formato estándar y una metodología para las acciones de participación. La publicación del cronograma de actividades se hace a través de los medios pertinentes y con tiempo suficiente para el conocimiento público.

La construcción del Cronograma es conjunta, se realiza por medio de una solicitud de la Dirección de Análisis y Diseño Estratégico hacia las Dependencias, para que realicen el diligenciamiento del formato ya estandarizado para la Entidad; así, las diferentes áreas consignan las acciones y actividades que consideran necesarias a desarrollar. Después de ello, lo remiten a nuevamente a la Dirección mencionada inicialmente para realizar la consolidación del Cronograma general.

Con el propósito de fortalecer y acompañar los procesos de participación, cada tres meses las dependencias realizan el reporte del avance de las actividades, y la Dirección de Análisis y Diseño Estratégico lleva a cabo el seguimiento del Cronograma en general. El presente informe se enmarca en el primer trimestre de la vigencia 2021, es decir: enero, febrero y marzo.

2. Metodología del seguimiento

El seguimiento al Cronograma se realiza iniciando el mes siguiente respecto del trimestre a tener en cuenta, a través de un memorando enviado desde la Dirección de Análisis y Diseño Estratégico hacia las demás dependencias, solicitando el avance de las actividades programadas para el trimestre en cuestión. En respuesta, las áreas envían su cronograma de la vigencia, con el reporte de lo realizado durante ese período y las evidencias que corresponden, dejando así claridad y transparencia en la ejecución de los ejercicios de participación ciudadana.

La Dirección de Análisis y Diseño Estratégico consolida esta información y observa si los avances reportados coinciden con la programación inicial, asimismo, si cumplen con el objetivo de las acciones acordadas. Además, corrobora la coherencia y suficiencia de las

evidencias allegadas en relación con lo redactado en el Cronograma. Por último, realiza un reporte con las observaciones que surgieron de dicho ejercicio y estas son consignadas en las columnas dispuestas para ello; no obstante, si una dependencia tenía programada una o más actividades para el trimestre y estas no fueron registradas, se reitera la solicitud.

3. Monitoreo primer trimestre de la vigencia 2021

3.1. ¿Qué se planteó?

En el cronograma participación ciudadana de 2021, formulado en el mes de febrero, 21 áreas reportaron 136 instancias proyectadas a desarrollarse en el año. De ellas, para el primer trimestre se reportan avances en 60 instancias o escenarios, por parte de 13 áreas. En la tabla relacionada a continuación se exponen las acciones reportadas por las diferentes áreas y dependencias de la Entidad para realizar durante los meses de enero a marzo de 2021, desagregadas por área.

Tabla 1. Cantidad de acciones de participación reportadas por las áreas por trimestre. Enero a marzo de 2021

Áreas de la SDIS	Acciones planteadas
Despacho	0
Subsecretaría	2
Dirección Gestión Corporativa	0
Subdirección Administrativa y Financiera	0
Subdirección de Gestión Integral Local	0
Dirección Poblacional (Discapacidad)	1
Oficina Asesora Jurídica	0
Subdirección para la Infancia	3
Subdirección para la Juventud	1
Subdirección para la Familia	1
Subdirección para la Adulterez	4
Subdirección para la Vejez	1
Subdirección para asuntos LGBT	2
Subdirección Local para la Integración Social de Chapinero	0
Subdirección Local para la Integración Social de San Cristóbal	16
Subdirección Local para la Integración Social de Usme – Sumapaz	0
Subdirección Local para la Integración Social de Kennedy	3
Subdirección Local para la Integración Social de Fontibón	8
Subdirección Local para la Integración Social de Engativá	18
Subdirección Local para la Integración Social de Suba	0
Subdirección Local para la Integración Social de Los Mártires	0
Subdirección Local para la Integración Social de Puente Aranda – Antonio Nariño	0
Subdirección Local para la Integración Social de Rafael Uribe Uribe	0

Fuente: Construcción propia. Secretaría Distrital de Integración Social - Subdirección de Diseño, Evaluación y Sistematización. Abril 2021.

3.2. Reporte de avance a marzo de 2021

En la siguiente tabla se relaciona el avance porcentual descrito por las áreas en su reporte trimestral y las observaciones encontradas en cada caso por la Subdirección de Diseño, Evaluación y Sistematización.

Tabla 2. Avance en las acciones de participación ciudadana y observaciones por área. Marzo 2021

Áreas de la SDIS	Número de acciones con reporte	Porcentaje de avance promedio	Observaciones del periodo
Despacho	0	0%	No se recibió reporte de esta Dirección.
Subsecretaría	2	32%	Reporta avance en 2 acciones y evidencias.
Dirección Gestión Corporativa	0	0%	No se recibió reporte de esta Dirección.
Subdirección Administrativa y Financ.	0	0%	No se recibió reporte de esta Subdirección.
Subdirección de Gestión Integral Local	0	0%	No se recibió reporte de esta Subdirección.
Dirección Poblacional (Discapacidad)	1	N/A	Presenta evidencias de una acción, pero hay errores en el reporte en Excel
Oficina Asesora Jurídica	0	0%	No se recibió reporte de esta Subdirección.
Subdirección para la Infancia	3	16%	Se presentan evidencias para 2 acciones.
Subdirección para la Juventud	1	20%	Se presentan evidencias para 5 acciones.
Subdirección para la Familia	1	33%	Se presenta evidencias para 1 actividad de 3 planeadas.
Subdirección para la Adulthood	4	35%	Ok.
Subdirección para la Vejez	1	20%	Se reporta avance de una acción de 6 planteadas para el año.
Subdirección para asuntos LGBT	2	29%	Ok.
Subdirección Local para la Integración Social de Chapinero	0	N/A	La Subdirección envía el formato sin evidencias, y no reporta el porcentaje de avance.
Subdirección Local para la Integración Social de San Cristóbal	16	23%	Ok
Subdirección Local para la Integración Social de Usme – Sumapaz	0	0%	No se recibió reporte de esta Subdirección.
Subdirección Local para la Integración Social de Kennedy	3	N/A	La Subdirección envía el formato y evidencias sin el porcentaje de avance.
Subdirección Local para la Integración Social de Fontibón	8	18%	Ok.
Subdirección Local para la Integración Social de Engativá	18	38%	Ok.
Subdirección Local para la Integración Social de Suba	0	0%	No se recibió reporte de esta Subdirección.

Áreas de la SDIS	Número de acciones con reporte	Porcentaje de avance promedio	Observaciones del periodo
Subdirección Local para la Integración Social de Los Mártires	0	0%	No se recibió reporte de esta Subdirección.
Subdirección Local para la Integración Social de Puente Aranda – Antonio Nariño	0	0%	No se recibió reporte de esta Subdirección.
Subdirección Local para la Integración Social de Rafael Uribe Uribe	0	0%	No se recibió reporte de esta Subdirección.

Fuente: Construcción propia. Secretaría Distrital de Integración Social - Subdirección de Diseño, Evaluación y Sistematización. Abril 2021.

Conclusiones

En el año 2020, 15 áreas reportaron 96 acciones o instancias de participación ciudadana como parte del cronograma de participación ciudadana; si esto se compara con las 136 acciones o instancias reportadas para 2021, por 21 áreas, se evidencia un crecimiento del 41% en cantidad de acciones y del 61,5% en las áreas que reportan, lo que refleja una mayor confianza en la herramienta, si se tiene en cuenta que no es de obligatorio reporte.

Sin embargo, aún se observan errores en el reporte, por omisión de presentación de información o evidencias, por lo que se hace necesaria un análisis de las causas de estas falencias, para mejorar la calidad tanto del reporte como de la herramienta, de tal manera que sea aún más útil para la toma de decisiones en lo que respecta a participación ciudadana en la Secretaría Distrital de Integración Social.

Anexo: “Seguimiento 1 Cronograma de actividades del PIPC 2021”.

Aprobó: Diana Larisa Caruso López – Directora de Análisis y Diseño Estratégico (E)
Proyectó: Johana Garzón Zamora – Subdirección de Diseño, Evaluación y Sistematización