

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Informe de seguimiento al Cronograma del Plan Institucional
de Participación Ciudadana - Cuarto trimestre de 2020

Diciembre de 2020

Contenido

1. Introducción	3
2. Metodología del seguimiento	3
3. Monitoreo cuarto trimestre de la vigencia 2020	4
3.1. ¿Qué se planteó?	4
3.2. Reporte de avance entre octubre y diciembre de 2020.....	6
4. Conclusiones	7
4.1. Con relación al COVID-19	7
4.2. Con relación a la herramienta de seguimiento	7

Índice de tablas

Tabla 1. Cantidad de acciones de participación reportadas por las áreas por trimestre. Enero a diciembre de 2020	4
Tabla 2. Dependencias que programaron actividades de participación ciudadana durante el cuarto trimestre del año 2020	5
Tabla 3. Avance en las acciones de participación ciudadana reportadas durante el cuarto trimestre de 2020 y sus observaciones generales por área.	6

Índice de gráficas

Gráfica 1. Resultados de las áreas, según el seguimiento al Cronograma actividades del plan institucional de participación ciudadana	6
---	---

1. Introducción

La participación ciudadana hace parte del proceso de planeación estratégica de la Entidad, y es compromiso de la Secretaría Distrital de Integración Social formentarla y fortalecerla para garantizar el derecho constitucional de los ciudadanos a hacer escuchar su voz, y acompañar a la Administración en la construcción de mejores servicios sociales, apoyos y herramientas de política pública para mejorar la calidad de vida de los más vulnerables de la Ciudad.

El formato Cronograma actividades plan institucional de participación ciudadana (FOR-PE-004), de ahora en adelante (PC), es una herramienta del Plan Institucional de PC de la Secretaría Distrital de Integración Social, el cual tiene el objetivo de promover el involucramiento de la ciudadanía en todo el ciclo de la gestión pública. A través de dicha herramienta se programan las actividades que la Entidad pretende desarrollar con la comunidad en general durante la vigencia, estableciendo fechas y metas de las actividades.

El Cronograma permite que cada dependencia o área adecúe los ejercicios de participación a sus necesidades y prioridades, bajo un formato estándar y una metodología para las acciones de participación. La publicación del cronograma de actividades se hace a través de los medios pertinentes y con tiempo suficiente para el conocimiento público.

La construcción del Cronograma es conjunta, se realiza por medio de una solicitud de la Dirección de Análisis y Diseño Estratégico hacia las Dependencias, para que realicen el diligenciamiento del formato ya estandarizado para la Entidad; así, las diferentes áreas consignan las acciones y actividades que consideran necesarias a desarrollar. Después de ello, lo remiten a nuevamente a la Dirección mencionada inicialmente para realizar la consolidación del Cronograma general.

Con el propósito de fortalecer y acompañar los procesos de participación, cada tres meses las dependencias realizan el reporte del avance de las actividades, y la Dirección de Análisis y Diseño Estratégico lleva a cabo el seguimiento del Cronograma en general. El presente informe se enmarca en el cuarto trimestre de la vigencia 2020, es decir: octubre, noviembre y diciembre.

2. Metodología del seguimiento

El seguimiento al Cronograma se realiza iniciando el mes siguiente respecto del trimestre a tener en cuenta, a través de un memorando enviado desde la Dirección de Análisis y Diseño Estratégico hacia las demás dependencias, solicitando el avance de las actividades programadas para el trimestre en cuestión. En respuesta, las áreas envían su cronograma de la vigencia, con el reporte de lo realizado durante ese período y las evidencias que corresponden, dejando así claridad y transparencia en la ejecución de los ejercicios de participación ciudadana.

La Dirección de Análisis y Diseño Estratégico consolida esta información y observa si los avances reportados coinciden con la programación inicial, asimismo, si cumplen con el

objetivo de las acciones acordadas. Además, corrobora la coherencia y suficiencia de las evidencias allegadas en relación con lo redactado en el Cronograma. Por último, realiza un reporte con las observaciones que surgieron de dicho ejercicio y estas son consignadas en las columnas dispuestas para ello; no obstante, si una dependencia tenía programada una o más actividades para el trimestre y estas no fueron registradas, se reitera la solicitud.

3. Monitoreo cuarto trimestre de la vigencia 2020

3.1. ¿Qué se planteó?

En la tabla relacionada a continuación se exponen las acciones reportadas por las diferentes áreas y dependencias de la Entidad para realizar durante la vigencia 2020, desagregadas por cada trimestre del año.

Tabla 1. Cantidad de acciones de participación reportadas por las áreas por trimestre. Enero a diciembre de 2020

Áreas de la SDIS	Primer trimestre	Segundo trimestre	Tercer trimestre	Cuarto trimestre	Total de acciones
Dirección Territorial	0	0	0	0	0
Dirección Corporativa			4	4	4
Dirección de Nutrición y Abast.	0	0	0	0	0
Dirección Poblacional (Discapacidad)	1	1	1	1	1
Oficina Asesora Jurídica	0	0	1	1	1
Subdirección Administrativa y Finan.		1	1	1	1
Subdirección para la Infancia			4	4	4
Subdirección para la Juventud	2	2			2
Subdirección para la Familia	1	2	2	2	2
Subdirección para la Aduldez	2	2	3	3	3
Subdirección para la Vejez	1	1	1	1	1
Subdirección para asuntos LGBT	5	5	5	5	5
Subdirección Local para la Integración Social de San Cristóbal	9	12	14	13	14
Subdirección Local para la Integración Social de Chapinero			6	6	6
Subdirección Local para la Integración Social de Usme – Sumapaz	9	2	1	8	11
Subdirección Local para la Integración Social de Fontibón	10	12	12	13	13
Subdirección Local para la Integración Social de Suba	8	9	9	8	9
Subdirección Local para la Integración Social de Los Mártires	1	8	5	1	15
Subdirección Local para la Integración Social de Puente Aranda – Antonio Nariño	8	8	8	8	8
Subdirección Local para la Integración Social de Rafael Uribe Uribe		2	4	5	7
Subdirección Local para la Integración Social de Engativá	0	0	0	0	0
Subdirección Local para la Integración Social de Barrios Unidos - Teusaquillo	0	0	0	0	0
Subdirección Local para la Integración Social de Usaquén	0	0	0	0	0
Subdirección Local para la Integración Social de Kennedy	0	1	5	6	6

Áreas de la SDIS	Primer trimestre	Segundo trimestre	Tercer trimestre	Cuarto trimestre	Total de acciones
Subdirección Local para la Integración Social de Santa Fe - Candelaria	0	0	0	0	0
Subdirección Local para la Integración Social de Tunjuelito	0	0	0	0	0
Subdirección Local para la Integración Social de Bosa	0	0	0	0	0
Subdirección Local para la Integración Social de Ciudad Bolívar	0	0	0	0	0

Fuente: Construcción propia. Secretaría Distrital de Integración Social - Subdirección de Diseño, Evaluación y Sistematización. Enero de 2021.

Nota: Las actividades se encuentran acumuladas por trimestre, en caso de iniciar en el primer trimestre y finalizar en uno diferente a este.

En coherencia con la tabla anterior, es necesario hacer un acercamiento a las áreas que planearon realizar actividades de participación ciudadana durante el cuarto trimestre del año, es decir, durante los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2020, y que contribuyeron en el diligenciamiento de las herramientas de reporte y seguimiento de la Entidad.

Tabla 2. Dependencias que programaron actividades de participación ciudadana durante el cuarto trimestre del año 2020

Dependencia	Cronograma	Evidencias	Observaciones
Dirección Corporativa	Participó en su diligenciamiento	Sí adjuntó	Sin observaciones
Subdirección Administrativa y Financiera	No participó	No adjuntó	N/A
Subdirección para la Familia	Participó en su diligenciamiento	Sí adjuntó	Con observaciones
Subdirección para la Infancia y adolescencia	Participó en su diligenciamiento	Sí adjuntó	Con observaciones
Subdirección para la Adultez	Participó en su diligenciamiento	Sí adjuntó	Sin observaciones
Subdirección para la Vejez	Participó en su diligenciamiento	Sí adjuntó	Con observaciones
Subdirección para asuntos LGBT	No participó	No adjuntó	N/A
Subdirección Local para la Integración Social de San Cristóbal	Participó en su diligenciamiento	Sí adjuntó	Con observaciones
Subdirección Local para la Integración Social de Chapinero	No participó	No adjuntó	N/A
Subdirección Local para la Integración Social de Usme – Sumapaz	Participó en su diligenciamiento	Sí adjuntó	Con observaciones
Subdirección Local para la Integración Social de Fontibón	No participó	No adjuntó	N/A
Subdirección Local para la Integración Social de Suba	Participó en su diligenciamiento	Sí adjuntó	Sin observaciones
Subdirección Local para la Integración Social de Los Mártires	Participó en su diligenciamiento	Sí adjuntó	Con observaciones
Subdirección Local para la Integración Social de Puente Aranda – Antonio Nariño	Participó en su diligenciamiento	Sí adjuntó	Con observaciones
Subdirección Local para la Integración Social de Rafael Uribe Uribe	Participó en su diligenciamiento	Sí adjuntó	Con observaciones

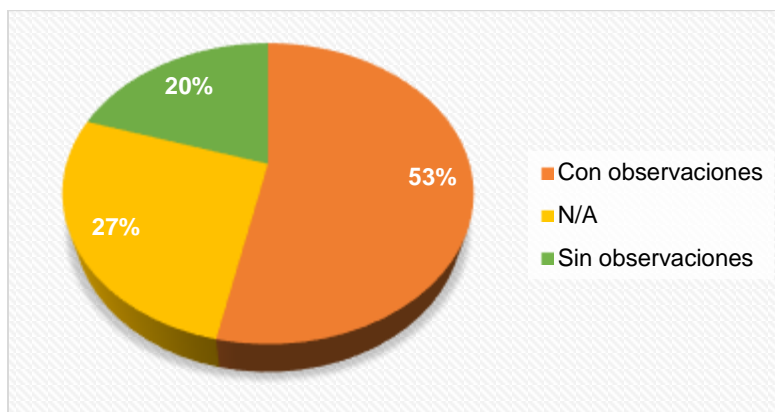
Fuente: Construcción propia. Secretaría Distrital de Integración Social - Subdirección de Diseño, Evaluación y Sistematización. Enero de 2021.

Nota: Si bien la Subdirección Local para la Integración Social de Kennedy programó la finalización de las actividades para el cuarto trimestre de 2020, su referente de participación ciudadana manifestó que el último avance y alcanzado se había reportado en el período del tercer trimestre.

Adicionalmente, a continuación se grafica esta información, con el propósito de observar claramente el resultado más recurrente del seguimiento a las actividades de participación

ciudadana durante el cuarto trimestre de la vigencia 2020, que fueron consignadas en el Cronograma actividades plan institucional de participación ciudadana (FOR-PE-004).

Gráfica 1. Resultados de las áreas, según el seguimiento al Cronograma actividades del plan institucional de participación ciudadana



Fuente: Construcción propia. Secretaría Distrital de Integración Social - Subdirección de Diseño, Evaluación y Sistematización. Enero de 2021.

Por medio de esta gráfica, se puede identificar rápidamente que la mayoría de las dependencias que planearon actividades para el cuarto trimestre participaron en el reporte de sus actividades, diligenciando el Cronograma en sus espacios destinados al seguimiento y allegando las evidencias; no obstante, de esta mayoría, el 20% adjuntó a dicho reporte las evidencias correctamente y a completitud, el 53%, si bien participó del reporte, aún tiene oportunidades de mejora dentro de las evidencias adjuntadas. Por su lado el 27% no realizó el ejercicio efectivamente.

3.2. Reporte de avance entre octubre y diciembre de 2020

En la siguiente tabla se relaciona el avance descrito por las áreas en su reporte del cuarto trimestre y las observaciones generales encontradas en cada caso por la Subdirección de Diseño, Evaluación y Sistematización.

Tabla 3. Avance en las acciones de participación ciudadana reportadas durante el cuarto trimestre de 2020 y sus observaciones generales por área.

Áreas de la SDIS	Porcentaje de avance	Observaciones del periodo
Dirección Corporativa	100%	Generó reporte y actualizó periodos anteriores
Subdirección Administrativa y Financiera	0%	No se recibió reporte de esta Subdirección.
Subdirección para la Familia	80%	En el cuarto período se describieron actividades de meses anteriores
Subdirección para la Infancia y adolescencia	90%	Se recomienda reforzar las evidencias y el reporte debe reflejar lo realizado durante el trimestre solicitado

Áreas de la SDIS	Porcentaje de avance	Observaciones del periodo
Subdirección para la Adultez	70%	Se presentaron dificultades para llevar a cabo todas las actividades propuestas, por causa del COVID-19
Subdirección para la Vejez	100%	Generó reporte y actualizó periodos anteriores
Subdirección para asuntos LGBT	50%	El porcentaje quedó estático porque no generó reporte para este periodo
Subdirección Local para la Integración Social de San Cristóbal	95%	Faltan algunas evidencias para el cuarto periodo
Subdirección Local para la Integración Social de Chapinero	20%	Para el este periodo no envió reporte
Subdirección Local para la Integración Social de Usme – Sumapaz	98%	Generó reporte y actualizó periodos anteriores, una actividad quedó en un 80% de desarrollo
Subdirección Local para la Integración Social de Fontibón	0%	No se recibió reporte de esta Subdirección
Subdirección Local para la Integración Social de Suba	93%	Generó reporte y actualizó periodos anteriores, una actividad quedó en un 30% de desarrollo
Subdirección Local para la Integración Social de Los Mártires	99%	Generó reporte, no obstante una actividad quedó en el 90% de su desarrollo, adicionalmente, se remienda fortalecer las evidencias
Subdirección Local para la Integración Social de Puente Aranda – Antonio Nariño	100%	No envió las evidencias correspondientes
Subdirección Local para la Integración Social de Rafael Uribe Uribe	100%	Generó reporte, no obstante una actividad quedó con observaciones para el cuarto trimestre

Fuente: Construcción propia. Secretaría Distrital de Integración Social - Subdirección de Diseño, Evaluación y Sistematización. Enero 2021.

Nota: Debe tenerse en cuenta que las dependencias pueden realizar cambios de periodos anteriores en este último reporte de la vigencia 2020, con el propósito de actualizar sus cronogramas.

Conclusiones

4.1. Con relación al COVID-19

Durante el cuarto trimestre de la vigencia 2020, la emergencia social, económica, sanitaria y ecológica COVID-19 continúa afectando las actividades de participación ciudadana reduciendo la asistencia de la ciudadanía en general, especialmente de los actores sociales, tradicionalmente interesados en las labores de la Secretaría Distrital de Integración Social. No obstante, se observa que las y los delegados, funcionarios/as y contratistas de las entidades estatales realizan la logística de convocatoria, agenda y generación virtual el espacio, y participan de él, trabajando en adelantar los puntos de trabajo, a pesar de la baja participación ciudadana. Bajo este contexto se observa la necesidad de generar soluciones alternativas a la virtualidad para el desarrollo de las actividades de participación ciudadana.

4.2. Con relación a la herramienta de seguimiento

Durante la vigencia 2020, el Cronograma de actividades del plan institucional de participación ciudadana (FOR-PE-004) fue una herramienta que logró sintetizar las actividades de toda la Secretaría Distrital de Integración Social y sus avances, por medio de su redacción y porcentajes. Asimismo, incorporó la capacidad de autocritica de la

Entidad al dar a conocer las oportunidades de mejora de cada actividad desarrollada por cada dependencia. Sin embargo, a través de su implementación, se logró observar que la herramienta pudo ser enriquecida, así:

1. Involucrar el objetivo específico y los objetivos generales del Plan Institucional de Participación Ciudadana, dando así una estructura de cadena de valor a la herramienta y generando una articulación directa entre el Plan, su implementación y las actividades del Cronograma.
2. Generar un repositorio de evidencias por dependencia y por acción de participación, dándole a conocer a los y las referentes de participación ciudadana la forma que deben archivar las evidencias, de tal forma que la relación entre las acciones, actividades de participación y las evidencias sea clara y lógica.
3. Introducir indicadores de gestión y de resultado en cada acción de participación, que den cuenta de los avances de la Entidad frente a la Política de Participación Ciudadana en la Gestión Pública, en el marco del Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.

Anexo: "Cronograma_ PIPC (FOR-PE-004) _Cuarto trimestre".

Aprobó: Julián Torres Jiménez – Director de Análisis y Diseño Estratégico

Diana Larisa Caruso López – Subdirectora de Diseño, Evaluación y Sistematización

Revisó: Johana Garzón Zamora – Subdirección de Diseño, Evaluación y Sistematización

Proyectó: Claudia Galindo González – Subdirección de Diseño, Evaluación y Sistematización