

# SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

---

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

## Informe de seguimiento al Cronograma del Plan Institucional de Participación Ciudadana – tercer trimestre

Octubre de 2021

## Contenido

<b>1. Introducción</b>	<b>3</b>
<b>2. Metodología del seguimiento</b>	<b>3</b>
<b>3. Monitoreo segundo trimestre de la vigencia 2021</b>	<b>4</b>
3.1. ¿Qué se planteó? .....	4
3.2. Reporte de avance a junio de 2021 .....	6
<b>4. Conclusiones</b>	<b>7</b>

## Índice de tablas

Tabla 1. Cantidad de acciones de participación reportadas por las áreas para la vigencia 2021 .....	5
Tabla 2. Áreas de la SDIS que programaron acciones para el segundo período de 2021: mes de abril, mayo y junio .....	5
Tabla 3. Avance en las acciones de participación ciudadana y observaciones por área. Junio 2021 .....	6

## Índice de gráficas

Gráfica 1. Distribución de los espacios de participación ciudadana .....	4
--	---

## **1. Introducción**

La participación ciudadana hace parte del proceso de planeación estratégica de la Entidad, y es compromiso de la Secretaría Distrital de Integración Social fomentarla y fortalecerla para garantizar el derecho constitucional de los ciudadanos a hacer escuchar su voz, y acompañar a la Administración en la construcción de mejores servicios sociales, apoyos y herramientas de política pública para mejorar la calidad de vida de los más vulnerables de la Ciudad.

El formato Cronograma actividades plan institucional de participación ciudadana (FOR-PE-004), de ahora en adelante (PC), es una herramienta del Plan Institucional de PC de la Secretaría Distrital de Integración Social, el cual tiene el objetivo de promover el involucramiento de la ciudadanía en todo el ciclo de la gestión pública. A través de dicha herramienta se programan las actividades que la Entidad pretende desarrollar con la comunidad en general durante la vigencia, estableciendo fechas y metas de las actividades.

El Cronograma permite que cada dependencia o área adecúe los ejercicios de participación a sus necesidades y prioridades, bajo un formato estándar y una metodología para las acciones de participación. La publicación del cronograma de actividades se hace a través de los medios pertinentes y con tiempo suficiente para el conocimiento público.

La construcción del Cronograma es conjunta, se realiza por medio de una solicitud de la Dirección de Análisis y Diseño Estratégico hacia las Dependencias, para que realicen el diligenciamiento del formato ya estandarizado para la Entidad; así, las diferentes áreas consignan las acciones y actividades que consideran necesarias a desarrollar. Después de ello, lo remiten a nuevamente a la Dirección mencionada inicialmente para realizar la consolidación del Cronograma general.

Con el propósito de fortalecer y acompañar los procesos de participación, cada tres meses las dependencias realizan el reporte del avance de las actividades, y la Dirección de Análisis y Diseño Estratégico lleva a cabo el seguimiento del Cronograma en general. El presente informe se enmarca en el tercer trimestre de la vigencia 2021, es decir: julio, agosto y septiembre.

## **2. Metodología del seguimiento**

El seguimiento al Cronograma se realiza iniciando el mes siguiente respecto del trimestre a tener en cuenta, a través de un memorando enviado desde la Dirección de Análisis y Diseño Estratégico hacia las demás dependencias, solicitando el avance de las actividades programadas para el trimestre en cuestión. En respuesta, las áreas envían su cronograma de la vigencia, con el reporte de lo realizado durante ese período y las evidencias que corresponden, dejando así claridad y transparencia en la ejecución de los ejercicios de participación ciudadana.

La Dirección de Análisis y Diseño Estratégico consolida esta información y observa si los avances reportados coinciden con la programación inicial, asimismo, si cumplen con el objetivo de las acciones acordadas. Además, corrobora la coherencia y suficiencia de las

evidencias allegadas en relación con lo redactado en el Cronograma. Por último, realiza un reporte con las observaciones que surgieron de dicho ejercicio y estas son consignadas en las columnas dispuestas para ello; no obstante, si una dependencia tenía programada una o más actividades para el trimestre y estas no fueron registradas, se reitera la solicitud.

### 3. Monitoreo segundo trimestre de la vigencia 2021

#### 3.1. ¿Qué se planteó?

El cronograma de participación ciudadana de 2021 inició su formulación en el mes de febrero y logró una consolidación para los primeros días de marzo, contando con la participación de 21 áreas; no obstante, a lo largo de la vigencia, más áreas se motivaron a participar del reporte de sus actividades de diálogo con la ciudadanía, dando como resultado la participación de 26 áreas. El cronograma contiene un total de 174 espacios de participación ciudadana proyectadas a desarrollarse en el año, de los cuales 140 son instancias y 34 escenarios, es importante mencionar que el cronograma está pasando por un proceso de saneamiento de datos, con el propósito de realizar un tablero interactivo de la información, pensado en diferentes cruces de información de interés de la ciudadanía; lo que puede llegar a concluir en cambios mínimos en las cifras. A continuación, se grafica esta información.

**Gráfica 1. Distribución de los espacios de participación ciudadana. Corte octubre de 2021**



**Fuente:** Construcción propia de la Subdirección de Diseño, Evaluación y Sistematización de la Secretaría Distrital de Integración Social, 2021.

En este sentido, en la siguiente tabla se dan a conocer las áreas de la Secretaría Distrital de Integración Social que reportaron la planificación de sus acciones de participación, así como cuántas reportó cada una. Para este período, la Dirección Poblacional, desde el proyecto de inversión 7771 – “Fortalecimiento de las oportunidades de inclusión de las personas con discapacidad y sus familias, cuidadores-as en Bogotá”, se sumó al reporte de sus actividades de participación ciudadana en esta herramienta.

**Tabla 1. Cantidad de acciones de participación reportadas por las áreas para la vigencia 2021**

Área	Instancia	Espacio NI
Despacho	0	4
Oficina asesora jurídica	0	1
Dirección de Análisis y Diseño Estratégico / Subdirección de Diseño, Evaluación y Sistematización	1	1
Dirección Territorial	4	0
Subdirección de Gestión para la Integración Local	0	1
Dirección Corporativa	0	1
Subdirección Administrativa y Financiera	0	1
Subsecretaría	0	2
Dirección Poblacional – PI 7771	0	1
Subdirección para la Infancia	3	0
Subdirección para la Juventud	0	1
Subdirección para la Familia	0	2
Subdirección para la Adulthood	3	1
Subdirección para la Vejez	1	0
Subdirección para asuntos LGTBIQ+	2	1
Subdirección Local para la Integración Social de San Cristóbal	17	4
Subdirección Local para la Integración Social de Chapinero	8	0
Subdirección Local para la Integración Social de Usme – Sumapaz	8	0
Subdirección Local para la Integración Social de Fontibón	13	1
Subdirección Local para la Integración Social de Suba	8	1
Subdirección Local para la Integración Social de Los Mártires	11	0
Subdirección Local para la Integración Social de Rafael Uribe Uribe	11	0
Subdirección Local para la Integración Social de Engativá	6	2
Subdirección Local para la Integración Social de Barrios Unidos - Teusaquillo	13	3
Subdirección Local para la Integración Social de Usaquén	9	0
Subdirección Local para la Integración Social de Kennedy	4	0
Subdirección Local para la Integración Social de Bosa	8	4
Subdirección Local para la Integración Social de Ciudad Bolívar	10	3

**Fuente:** Construcción propia. Secretaría Distrital de Integración Social - Subdirección de Diseño, Evaluación y Sistematización. Abril 2021.

**Nota I:** Espacio NI significa espacio de participación ciudadana que no es una instancia.

**Nota II:** PI significa proyecto de inversión, y el 7771 es aquel que está dirigido a atender personas con discapacidad, el cual fue nombrado así: “Fortalecimiento de las oportunidades de inclusión de las personas con discapacidad y sus familias, cuidadores-as en Bogotá”.

Así mismo, en la tabla a continuación se exponen las áreas de la Entidad que reportaron acciones para realizar durante los meses de julio, agosto y septiembre de 2021. Es importante tener en cuenta que

**Tabla 2. Áreas de la Secretaría Distrital de Integración Social que programaron acciones para el tercer trimestre de 2021**

Área	Instancia	Espacio NI
Despacho	0	4
Oficina asesora jurídica	0	1
Subdirección Administrativa y Financiera	0	1
Subsecretaría	0	2
Dirección Poblacional - PI 7771	0	1
Subdirección para la Infancia	3	0
Subdirección para la Juventud	0	1

Área	Instancia	Espacio NI
Subdirección para la Familia	0	2
Subdirección para la Adulthood	3	1
Subdirección para la Vejez	1	0
Subdirección para asuntos LGTBIQ+	2	1
Subdirección de Gestión para la Integración Local		
Subdirección Local para la Integración Social de San Cristóbal	17	4
Subdirección Local para la Integración Social de Chapinero	8	0
Subdirección Local para la Integración Social de Usme – Sumapaz	8	0
Subdirección Local para la Integración Social de Fontibón	13	1
Subdirección Local para la Integración Social de Suba	8	1
Subdirección Local para la Integración Social de Los Mártires	11	0
Subdirección Local para la Integración Social de Rafael Uribe Uribe	11	0
Subdirección Local para la Integración Social de Engativá	6	2
Subdirección Local para la Integración Social de Barrios Unidos - Teusaquillo	13	3
Subdirección Local para la Integración Social de Usaquén	9	0
Subdirección Local para la Integración Social de Kennedy	4	0
Subdirección Local para la Integración Social de Bosa	8	4
Subdirección Local para la Integración Social de Ciudad Bolívar	10	3

**Fuente:** Construcción propia. Secretaría Distrital de Integración Social - Subdirección de Diseño, Evaluación y Sistematización. Abril 2021.

**Nota I:** Espacio NI significa espacio de participación ciudadana que no es una instancia.

### 3.2. Reporte de avance a octubre de 2021

En la siguiente tabla se relaciona el avance porcentual descrito por las áreas en su reporte trimestral y las observaciones encontradas en cada caso por la Subdirección de Diseño, Evaluación y Sistematización.

**Tabla 3. Avance en las acciones de participación ciudadana y observaciones por área durante el tercer trimestre de 2021**

Áreas de la SDIS	Porcentaje de avance promedio	Observaciones del periodo
Despacho	70%	Se observan las evidencias del reporte y se registra una observación.
Oficina asesora jurídica	66%	Se observan las evidencias del reporte, sin observaciones.
Dirección Corporativa	0%	Realiza un ajuste general al cronograma
Subdirección Administrativa y Financiera	0%	No se recibió reporte de esta Dirección.
Subsecretaría	100%	Se observan las evidencias del reporte y se registra una observación.
Dirección Poblacional – PI 7771	0%	No se recibió reporte ni evidencias de esta área.
Subdirección para la Infancia	25%	No se recibieron las evidencias del reporte.
Subdirección para la Juventud	0%	No se recibió reporte de esta Subdirección.
Subdirección para la Familia	66%	Reporta avance con evidencias, sin observaciones.
Subdirección para la Adulthood	100%	Reporta avance y evidencias, sin observaciones.
Subdirección para la Vejez	0%	No se recibió reporte de esta Subdirección.
Subdirección para asuntos LGTBIQ+	0%	Se observan las evidencias allegadas, pero no hay reporte por parte del área.

Áreas de la SDIS	Porcentaje de avance promedio	Observaciones del periodo
Subdirección de Gestión para la Integración Local	30%	No se recibieron las evidencias del reporte realizado por el área.
Subdirección Local para la Integración Social de San Cristóbal	71.38%	Se reporta avance con evidencias, sin observaciones.
Subdirección Local para la Integración Social de Chapinero	75%	Se recibe reporte, sin evidencias.
Subdirección Local para la Integración Social de Usme – Sumapaz	25%	Reporta avance con evidencias, con observaciones.
Subdirección Local para la Integración Social de Fontibón	75%	Reporta avance con evidencias, sin embargo, se observan algunas acciones programadas que no tienen reporte.
Subdirección Local para la Integración Social de Suba	70%	Se recibió reporte junto con las evidencias correspondientes, sin observaciones.
Subdirección Local para la Integración Social de Los Mártires	60%	Se recibió reporte parcial y no se allegaron las evidencias.
Subdirección Local para la Integración Social de Rafael Uribe Uribe	75%	Reporta avance con evidencias, se dejan algunas observaciones.
Subdirección Local para la Integración Social de Engativá	80%	Se recibió reporte y evidencias, con observaciones
Subdirección Local para la Integración Social de Barrios Unidos - Teusaquillo	77.5%	Reporta avance con evidencias, sin observaciones.
Subdirección Local para la Integración Social de Usaquén	0%	No se recibió reporte de esta Subdirección.
Subdirección Local para la Integración Social de Kennedy	50.5%	Reporta avance y evidencias, no obstante, se observan acciones programadas sin reporte.
Subdirección Local para la Integración Social de Bosa	42.5%	Reporta avance y evidencias, con observaciones.
Subdirección Local para la Integración Social de Ciudad Bolívar	0%	No se recibió reporte, ni evidencias.

Fuente: Construcción propia. Secretaría Distrital de Integración Social - Subdirección de Diseño, Evaluación y Sistematización. Abril 2021.

## Conclusiones

A medida que ha avanzado la vigencia 2021, las dependencias de la Secretaría Distrital de Integración Social han aumentado la participación de la ciudadanía en sus correspondientes acciones; no obstante, a representado un reto para las Direcciones y Subdirecciones de la Entidad utilizar y hacer parte de las herramientas de planeación diseñadas para planificar, realizar seguimiento y evidenciar los ejercicios de diálogo con la ciudadanía. Este reto ha involucrado una articulación pausada, que progresivamente se ha venido fortaleciendo por medio de diferentes socializaciones.

La importancia de integrar lógicas de planeación a los espacios y acciones de participación ciudadana, así como herramientas diseñadas para ello, es poder mostrar a la ciudadanía interesada la manera en que se está gestionando en la entidad las diferentes opiniones, necesidades y reflexiones de la ciudadanía en torno a la misionalidad y labores diarias de la Entidad. Igualmente, cumple la función de consolidar los avances, descripciones y resultados de las acciones de participación ciudadana, ofreciendo una lectura unificada,

que muestre los diferentes esfuerzos de las Direcciones y Subdirecciones de la Entidad por incorporar a las etapas de la gestión pública los diálogos mantenidos con la ciudadanía.

A pesar de que ha sido un reto, se observa que la mayoría de las dependencias de la Secretaría Distrital de Integración Social conocen y usan las herramientas de planeación ocasionalmente, dependiendo del recurso humano disponible, según el período. Cabe mencionar que, para el caso de esta herramienta, el cronograma del Plan Institucional de Participación Ciudadana, se han presentado más reformulaciones o porcentajes de avance bajo en las áreas administrativas y de gestión interna corporativa.

Finalmente, es posible observar cómo la actividad de la ciudadanía ha aumentado en los ejercicios de participación de la Secretaría de manera progresiva con el paso de la etapa actual del COVID-19, teniendo en cuenta la disminución de casos mortales por esta enfermedad.

Anexo: "Cronograma de actividades del PIPC 2021\_ Tercer período".

Aprobó: Julián Torres Jiménez – Director de Análisis y Diseño Estratégico

Diana Larisa Caruso López – Subdirectora de Diseño, Evaluación y Sistematización

Revisó: Johana Garzón Zamora – Subdirección de Diseño, Evaluación y Sistematización

Proyectó: Claudia Galindo González – Subdirección de Diseño, Evaluación y Sistematización