



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**  
**FORMATO ESTUDIO Y VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGOS**

Código: FOR-TH-144  
Versión: 0  
Fecha: Memo I2023027410 - 13/09/2023  
Página: 1 de 1

<b>TIPO DE ENCARGO:</b>	<b>DURACIÓN DEL ENCARGO:</b>				
<b>ENCARGO POR VACANCIA DEFINITIVA</b>	Mientras se surte el proceso de selección para proveer cargos de carrera administrativa				
<b>UBICACIÓN</b>	<b>IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO</b>				
	<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>GRADO</b>	<b>No. CARGOS</b>	<b>ASIGNACIÓN BÁSICA</b>
<b>ÁREA FUNCIONAL – OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES OFICINA DE COMUNICACIONES (ID 272)</b>	<b>PROFESIONAL UNIVERSITARIO</b>	<b>219</b>	<b>16</b>	<b>1</b>	<b>\$4.587.059</b>

**PROPÓSITO PRINCIPAL DEL EMPLEO**

Participar en el diseño y ejecución de estrategias de fortalecimiento de las comunicaciones de la entidad, a través de un plan de medios enfocado en la divulgación interna y externa de la gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social aplicando criterios de eficiencia. (Pgna 246 del Manual de Funciones 2019).

**FUNCIONES**

1. Participar en el levantamiento, análisis y consolidación de la información para la identificación de necesidades de comunicación de clientes internos, externos y grupos de interés conforme con los requerimientos y las normas vigentes que regulan la materia.
2. Acompañar y a los proyectos y dependencias que lo requieran en la producción de materiales comunicativos, para conocer y divulgar la gestión de la entidad.
3. Elaborar y hacer el seguimiento, el diseño de las piezas y/o actividades publicitarias de acuerdo con los lineamientos preestablecidos por la Oficina Asesora de Comunicaciones y las políticas de la Dirección en esta materia.
4. Promover el mejoramiento y ajuste del plan interno de comunicaciones de la Secretaría Distrital de Integración Social, para dar cumplimiento a los objetivos propuestos.
5. Ejecutar acciones orientadas al fortalecimiento, administración, actualización y relaciones intra e intersectoriales del Centro de Documentación de la Entidad, para mantener una memoria institucional actualizada.
6. Programar y realizar seguimiento a la publicación de avisos en medios impresos, pauta de radio y en los medios cuando se requiera para campañas de divulgación y/o educación, de acuerdo a los lineamientos preestablecidos por la Oficina Asesora de Comunicaciones.
7. Las demás que le asigne la autoridad competente y correspondan a la naturaleza del empleo.

**REQUISITOS PARA EL EJERCICIO DEL EMPLEO**

**FORMACIÓN ACADÉMICA:** Título Profesional en el (los) siguiente (s) núcleo (s) básico (s) del conocimiento NBC: Comunicación Social, Periodismo y afines. Diseño. Artes Plásticas, Visuales y afines. Publicidad y afines.

Tarjeta o matrícula profesional, en los casos reglamentados por Ley.

**EXPERIENCIA:** Cuarenta y cinco (45) meses de experiencia profesional.

Orden de Mérito	ID EMPLEO	No. Cédula	Nombre del servidor público de carrera	Fecha de Fijación:			Requisitos de Estudio aportados por el aspirante	Requisitos de Experiencia aportados por el aspirante	Experiencia Profesional Total	Fecha de Destijación:			OBSERVACIONES
				Empleo de carrera del cual es titular						Criterios de Desempeño			
				DENOMINACION	CODIGO	GRADO				Puntaje Formación Académica Adicional	Puntaje Experiencia Profesional Adicional	Calificación Última Evaluación de Desempeño	
			Definitiva	Nivel de Cumplimiento									
1	Id° 452	19357532	IVAN MAURICIO RODRIGUEZ MORALES	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	11	- Universitaria / 10 / SI / UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA / MAESTRO EN ARTES PLASTICAS / 1986-09-26 / Sin información	24.1	0	20.37	97.30	SOBRESALIENTE	Se encuentra en encargo de un Prof 219-16 En Ciudad Bolívar
2	Id° 686	79458831	GERMAN CARO OLARTE	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	9	- Universitaria / 10 / SI / FUNDACION UNIVERSIDAD DE BOGOTA - JORGE TADEO LOZANO / COMUNICADOR SOCIAL- PERIODISTA / 1999-03-25 / Sin información - Universitaria / 10 / SI / FUNDACION UNIVERSITARIA KONRAD LORENZ / PSICOLOGO / 2007-12-13 / 104436 - Especialización universitaria / 2 / SI / FUNDACION UNIVERSITARIA KONRAD LORENZ / ESPECIALISTA EN EVALUACIÓN CLÍNICA Y TRATAMIENTO DE TRASTORNOS EMOCIONALES Y AFECTIVOS / 2008-12-11 / Sin información - Maestría / 4 / SI / FUNDACION UNIVERSITARIA KONRAD LORENZ / MAGISTER EN PSICOLOGIA CLINICA / 2011-08-12 / Sin información	10.6	7	6.81	99.76	SOBRESALIENTE	

Orden de Mérito	ID EMPLEO	No.Cédula	Nombre del servidor público de carrera	Empleo de carrera del cual es titular			Requisitos de Estudio aportados por el aspirante	Requisitos de Experiencia aportados por el aspirante	Experiencia Profesional Total	Criterios de Desempeño				OBSERVACIONES	
				DENOMINACION	CODIGO	GRADO				Puntaje Formación Académica Adicional	Puntaje Experiencia Profesional Adicional	Calificación Última Evaluación de Desempeño			
												Definitiva	Nivel de Cumplimiento		
3	Id* 676	37861605	SONIA JANETH SERRANO RANGEL	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	9	- Universitaria / 10 / SI / UNIVERSIDAD PONTIFICIA BOLIVARIANA / COMUNICADOR SOCIAL - PERIODISTA / 2005-03-11 / Sin información - Especialización universitaria / 2 / SI / UNIVERSIDAD MANUELA BELTRAN-LMB / ESPECIALISTA EN GERENCIA DEL TALENTO HUMANO / 2019-09-13 / Sin información	- Secretaría Distrital de Integración Social / Pública / PROFESIONAL 219 / 09 / SI / 2009-06-03 / Sin Fecha	14.3	3	10.51	100.00	SOBRESALIENTE		
4	Id* 777	1073603005	FABIAN MAURICIO MAHECHA LOPEZ	TECNICO OPERATIVO	314	11	-TecnológicaCORPORACION UNIVERSITARIA UNITECTECONOLOGO EN MERCADOTECNIA Y PUBLICIDAD28-sep-2013 -Especialización universitaria2UNIVERSIDAD CATOLICA DE COLOMBIASPECIALIZACION EN FORMULACION Y EVALUACION SOCIAL Y ECONOMICA DE PROYECTOS10-jul-2021 - Universitaria3POLITECNICO GRANCOLOMBIANO PROFESIONAL EN MERCADERO Y PUBLICIDAD06-oct-2015	-Secretaría Distrital de Integración SocialPúblicaCONTRATO 8651-202010-ago-202009-ene-2021 -Secretaría Distrital de Integración SocialPúblicaCONTRATO 24-202012-feb-202029-jul-2020 -Secretaría Distrital de Integración SocialPúblicaCONTRATO 86-201916-ene-201931-ene-2020 -Secretaría Distrital de Integración SocialPúblicaCONTRATO 96-201805-jul-201804-ene-2019 -SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIALPúblicaCONTRATO 2547-201812-ene-201804-jul-2018 -U.A.E MIGRACIÓN COLOMBIA PúblicaTECNICO ADMINISTRATIVO04-sep-201701-ene-2018 -UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA PúblicaSECRETARIO EJECUTIVO08-oct-201203-sep-2017 -COLSOFPúblicaTECNICO DE SERVICIOS19-jul-201017-ene-2012 -COLSOFPúblicaTECNICO DE SERVICIOS18-ene-201018-jul-2010 -COLSOFPúblicaTECNICO DE SERVICIOS19-oct-200918-ene-2010	- Secretaría Distrital de Integración Social / Pública / Técnico Operativo / 17-nov-2020 - Cosenit S.A. Privada / Directora PIAT (Promoción, Información, Apoyo Técnico) / 01-oct-201610-jul-2020 - Cosenit S.A. Privada / Analista de Información / 11-feb-201318-dic-2015	13.01	5	9.01	100	SOBRESALIENTE	
5	Id* 780	1010204034	LIZETH MAYERLY CEUS CASTILLO	TECNICO OPERATIVO	314	11	- Universitaria10UNIVERSIDAD CENTRAL PUBLICISTA29-may-2015 - Especialización universitaria2FUNDACION UNIVERSIDAD DE BOGOTA-JORGE TADEO LOZANOSPECIALISTA EN GERENCIA DE MERCADERO18-jul-2020	- Secretaría Distrital de Integración Social / Pública / Técnico Operativo / 17-nov-2020 - Cosenit S.A. Privada / Directora PIAT (Promoción, Información, Apoyo Técnico) / 01-oct-201610-jul-2020 - Cosenit S.A. Privada / Analista de Información / 11-feb-201318-dic-2015	9.02	3	5.27	100	SOBRESALIENTE		

Concepto: El derecho preferencial a encargo, corresponde, en este caso, a la provisión de las vacantes según el orden de mérito con los (as) servidores (as) públicos (as) con derechos de carrera administrativa, que cumplen con todos y cada uno de los requisitos establecidos, al tenor de lo señalado en la Ley 909 de 2004, sus modificatorias y Decretos reglamentarios.

Proyectó: Nelson Leonardo Arias Valencia

Revisó y Aprobó:

**GINA ALEXANDRA VACA LINARES**  
Directora de Gestión Corporativa

**MARTHA CLEMENCIA DÍAZ TELLEZ**  
Subdirectora de Gestión y Desarrollo del Talento Humano