



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO  
COMPONENTE ADICIONAL: PLAN DE GESTIÓN DE LA INTEGRIDAD**

Entidad: Secretaría Distrital de Integración Social  
Vigencia: 2019

Objetivo: Fortalecer la apropiación de los principios y valores con el fin de lograr una cultura organizacional, orientada al servicio, la integridad, la transparencia y comprometida en la lucha contra la corrupción

| SUBCOMPONENTE / ETAPA / FASE    | ACTIVIDAD   | META O PRODUCTO   | RESPONSABLE  | FECHA DE REALIZACIÓN                                    |                   | EVIDENCIAS   |
|---------------------------------|---|---|--|---|-------------------|--|
|                                 |   |   |  | Inicio<br>d/m/a   | fin<br>d/m/a      |  |
| <b>IMPLEMENTACIÓN</b>           | Elaborar el plan de trabajo de implementación del plan de gestión de integridad   | Memorando con plan de trabajo a desarrollar por parte de los gestores de integridad en cada una de las Unidades Operativas de la SDIS   | Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano                          | Febrero de 2019   | Febrero de 2019   | Memorando y Plan de trabajo 2019 publicado.  |
|                                 | Dar a conocer el grupo de gestores de integridad por cada unidad operativa  | Matriz de gestores de integridad por unidad operativa publicada en la intranet  | Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano                          | Marzo de 2019   | Noviembre de 2019 | Matriz de gestores de integridad por unidad operativa publicada  |
|                                 | Ejecutar el "plan de trabajo para los gestores de integridad" con el fin de sensibilizar, socializar, fomentar y ejemplificar los principios y valores del Código de Integridad a los colaboradores de la SDIS. | Actividades desarrolladas en cada una de las unidades operativas de la SDIS, para sensibilizar, socializar, fomentar y ejemplificar los principios y valores del Código de Integridad a los colaboradores de la SDIS. | Gestores de Integridad   | Marzo   | Noviembre de 2019 | Evidencias de las Actividades desarrolladas según Plan de Trabajo (Acta, Planillas de Asistencia, fotos etc) |
| <b>SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</b> | Sensibilizar, estimular y comprometer al equipo directivo frente al "Código de Integridad" con el fin de ratificar el compromiso de la Alta Dirección   | Pacto por la integridad firmado por el Equipo Directivo de la SDIS  | Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano                          | Mayo  | Julio de 2019     | Documento suscrito con nivel directivo   |
|                                 | Elaboración del Informe de gestión de integridad  | Informe de gestión trimestral de integridad   | Gestores de Integridad y Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano | Marzo 5 de 2019   | Dic. 28 de 2019   | Informe de Gestión de Integridad publicado   |
|                                 | Realizar una medición del nivel de conocimiento de los Principios y Valores del Código de Integridad  | Encuesta virtual aplicada<br>Publicación de Resultados de la encuesta   | Encuesta virtual aplicada<br>Publicación de Resultados de la encuesta            | Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano | Diciembre         | Diciembre de 2019  |
|                                 | Brindar información de integridad, para alimentar los diferentes planes en los cuales existan acciones relacionadas con el tema   | Seguimiento Plan Anticorrupción, Subsistema de Responsabilidad Social, Transparencia, Veredura, Informe Pormenorizado, Furag  | Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano                          | Marzo 5 de 2019   | Dic. 28 de 2019   | Informes entregados por la Subdirección  |

Elaboró: Dolly Marieny Cubillos Profesional SDDTH  
Revisó: John Jairo Zuriga Contratista SDDTH  
Revisó: Manuel Francisco Angulo Martínez Contratista SDDTH  
Aprobó: Giovanni Aceto Gonzalez Zapata