

## Embajadores/as de rendición de cuentas

### Instrucciones de la caja de herramientas

Gracias por participar activamente de la estrategia de rendición de cuentas del Sector de Integración Social. En esta caja de herramientas encontrará todo lo que necesita para que su experiencia como persona embajadora sea excelente.

## Contenido

1. ¿Cuál es el objetivo de la audiencia pública de rendición de cuentas? .....	2
2. ¿Qué contiene la caja de herramientas? .....	2
2.1. Guion de la experiencia.....	2
2.2. Presentación de la audiencia .....	2
2.3. Videos de apoyo.....	2
2.4. Formato de asistencia y evaluación .....	3
2.5. Formato de captura de preguntas y propuestas.....	3
2.6. Tablero de control de compromisos .....	4
2.7. Instructivo para producción de videos .....	4
2.8. Comic para niñas y niños .....	5
2.9. Informe previo a la audiencia pública, sobre la gestión 2022.....	5
3. Recomendaciones generales .....	5



## 1. ¿Cuál es el objetivo de la audiencia pública de rendición de cuentas?

El objetivo de este ejercicio es presentar los resultados del **sector de integración social del año 2022**, para que cada vez más personas conozcan lo que hacemos y por qué lo hacemos.

Por eso, es importante seguir las instrucciones de esta caja de herramientas para que la experiencia sea no sólo efectiva, sino enriquecedora para todos y todas.

## 2. ¿Qué **contiene** la caja de herramientas?

Incluye los siguientes archivos, que serán de utilidad antes, durante y después de su experiencia. Todos los archivos están en el enlace:

[Embajadores de RDC - caja de herramientas](#)

### 2.1. **Guion** de la experiencia

Documento PDF que presenta el texto guía que a su vez respalda las diapositivas de la exposición de los resultados del sector en 2022. Incluye un minuto a minuto de la experiencia.

### 2.2. **Presentación** de la audiencia

Archivo de PowerPoint que contiene la información que se deberá presentar en la audiencia. Sobre este documento hacemos estas recomendaciones:

- Por favor, no incluya ni omita datos en la presentación, pues se busca que toda la ciudadanía tenga la misma experiencia.
- No modifique la información presentada, ya que esta versión oficial ha sido revisada por todas las áreas que las tienen bajo su custodia.

### 2.3. **Videos** de apoyo

Tanto al inicio como al final de su exposición, le pedimos reproducir los videos de apoyo, que muestran algunos testimonios de las personas que participan en nuestros



servicios sociales, apoyos y estrategias. Dentro del guion se indica en qué momento deben mostrarse.

## 2.4. Formato de asistencia y evaluación

Herramienta tanto en PDF (para impresión) como en versión electrónica (con QR), que debe ser distribuida entre todas las personas asistentes y que contiene tanto preguntas demográficas como una sección para que evalúen el ejercicio. Se recomienda distribuirlo al final del espacio.

Por favor, escanee los formatos físicos y **remítalos al correo [rendicioncuentas@sdis.gov.co](mailto:rendicioncuentas@sdis.gov.co) a más tardar el día hábil siguiente a su exposición en un archivo PDF marcado así:**

AñoMesDía\_Nombre de la persona expositora\_asistencias y evaluaciones

Ejemplo:

20230320\_Maria Perez\_asistencias y evaluaciones

## 2.5. Formato de captura de preguntas y propuestas

Herramienta tanto en PDF (para impresión) como en versión electrónica (con QR), con la cual se pueden formular preguntas o hacer propuestas relacionadas con la misión del sector de integración social.

Por favor, escanee los formatos físicos y **remítalos al correo [rendicioncuentas@sdis.gov.co](mailto:rendicioncuentas@sdis.gov.co) a más tardar el día hábil siguiente a su exposición en un archivo PDF marcado así:**

AñoMesDía\_Nombre de la persona expositora\_preguntas y propuestas

Ejemplo:

20230320\_Maria Perez\_preguntas y propuestas

Las preguntas serán resueltas en los términos de Ley y las propuestas se estudiarán mediante los lineamientos de la estrategia Conoce – Propone – Prioriza. Se anexa la Circular 16 de 2022 que explica el paso a paso de esta estrategia en el documento número 9 de la caja de herramientas.



## 2.6. Tablero de control de compromisos

Formato en Excel en el que se pueden capturar aquellos compromisos a los que llegue con los asistentes, relacionados con la misión de las entidades del sector de integración social.

ATENCIÓN: sólo las directivas de las entidades podrán asumir compromisos en este ejercicio y **deben** corresponder a las competencias y alcance de las entidades del Sector de integración social. Si se acordaron compromisos, una vez diligenciado el tablero, se debe remitir a [rendicioncuentas@sdis.gov.co](mailto:rendicioncuentas@sdis.gov.co) en un archivo Excel marcado así:

AñoMesDía\_Nombre de la persona expositora\_tablero compromisos

Ejemplo:

20230320\_Maria Perez\_tablero compromisos

**La fecha máxima de envío es el 31 de marzo de 2023.**

## 2.7. Instructivo para producción de videos y fotos

Por favor, como evidencia del ejercicio, **grave entre 5 y 10 minutos de su exposición en formato video**. Se anexa un archivo PDF con recomendaciones para que la grabación sea de calidad suficiente para incluirla en la evidencia general de la experiencia de embajadores/as. Si desea incluir fotografías, puede hacerlo.

Respetuosamente pedimos que, si hay niñas y niños asistentes a la exposición, no se fotografíen.

Cuando tenga el video grabado, **envíelo al correo [rendicioncuentas@sdis.gov.co](mailto:rendicioncuentas@sdis.gov.co) a más tardar el siguiente día hábil a su exposición en un archivo MP4, AVI o MKV marcado así:**

AñoMesDía\_Nombre de la persona expositora\_video exposición

Ejemplo:

20230320\_Maria Perez\_video exposición



## 2.8. Comic para niñas y niños

Hemos creado un comic para mostrar lo que hacemos a niños, niñas y adolescentes. Se anexa como archivo PDF y se recomienda utilizarlo con los más pequeños del auditorio. No es obligatoria su exposición, pero puede servir para hablarle directamente a este grupo poblacional.

## 2.9. Informe previo a la audiencia pública, sobre la gestión 2022

Archivo PDF que contiene la información general sobre la gestión completa tanto del Secretaría Distrital de Integración Social como del Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud en 2022. Contiene información que **complementa la presentación de la audiencia, pero no se debe exponer en el espacio en que usted se encuentra, sino que funciona sólo para consulta de la ciudadanía.**

## 3. Recomendaciones generales

- Compruebe con antelación que los equipos electrónicos y de sonido funcionan de manera óptima.
- Prepare la exposición unos días antes. Lea el guion y, si tiene alguna duda, puede usar los siguientes recursos:
  - La presentación hecha el 16 de marzo por la Secretaria de integración social y el Director del IDIPRON, que estará publicada en la página de Facebook y de YouTube de las entidades del Sector.
  - Sus preguntas puntuales puede enviarlas al correo [rendicioncuentas@sdis.gov.co](mailto:rendicioncuentas@sdis.gov.co)
- Durante su exposición, utilice siempre lenguaje claro y cercano con su auditorio.
- Si hay personas con discapacidad auditiva en el auditorio, que requieran interpretación de lengua de señas, por favor, utilice el centro de relevo, al que



puede acceder en <https://www.centroderelievo.gov.co/632/w3-propertyvalue-15253.html>

- Entregue los formatos tanto de asistencia y evaluación como de preguntas y propuestas antes de empezar a exponer. Recójalos al final. Si es posible, tenga algunos esferos preparados para distribuirlos a aquellos que lo necesiten.
- No olvide escanear los formatos que se hayan diligenciado de manera física al finalizar la jornada y remitirlos a [rendicioncuentas@sdis.gov.co](mailto:rendicioncuentas@sdis.gov.co) el día hábil siguiente a su exposición. Las personas que hayan diligenciado los formatos electrónicos aparecerán automáticamente en el conteo general del Sector.

