

**Nombre instancia**  
**Consejo Consultivo Local de Niños, Niñas y Adolescentes – CCLONNA de Fontibón**  
**ACTA No 1 de 2024**

**SESIÓN ORDINARIA**

**FECHA:** 17 de Mayo de 2024

**HORA:** 3:30 pm a 5:00 pm

**LUGAR:** Alcaldía Local de Fontibón

**INTEGRANTES DE LA INSTANCIA:**

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Diego Alejandro Maldonado	Alcalde Local (E)	Alcaldía Local	X		
Yury Camila López Mazutier	Subdirectora Local	Secretaria Distrital De Integración Social	X		Asiste delegada Nubia Rodríguez
Daniela Alvarado	Enlace DDHH	Secretaria Distrital De Gobierno	X		
Neidy Cano	Delegada Infancia	Secretaria Distrital de Salud	X		
Erika Guerrero	Profesional Apoyo	Secretaria De Educación del Distrito	X		
Diana Vargas	Gestora Territorial	Secretaría De Cultura, Recreación y Deporte	X		
		Secretaria Distrital de Movilidad		X	
Ana María Parra	Gestora	Secretaria Distrital del Hábitat	X		
Fernando Fonseca	Profesional	Secretaria Distrital de Desarrollo Económico	X		
Edward Tobón	Gestor	IDPAC	X		
Gloria Catalina Ramos	Referente	IDIPRON	X		
Vivian Gómez	Profesional	ICBF	X		

**SECRETARIA TÉCNICA:**

Nombre	Cargo	Entidad
Yury Camila López	Subdirectora Local	Secretaria Distrital De Integración Social
Jenny Maritza Gómez	Referente Técnico de Participación Infantil – Apoyo a la Secretaría Técnica	Secretaria Distrital De Integración Social

**INVITADOS PERMANENTES:**

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Valeria Rairán	Referente-Enlace	Alcaldía Local	X		

**OTROS ASISTENTES A LA SESIÓN:**

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Valentina Silva	Profesional de apoyo	Alcaldía Local de Fontibón	X		
Camila Henao	Contratista	Alcaldía Local de Fontibón	X		



Firmado Electrónicamente con AZSign  
 Autorizado por: 3033381917084  
 2024-05-17 09:47:23-1307-05:00 - Página 1 de 8

**Citación:**

Se realiza convocatoria formal vía correo electrónico, citando a los profesionales de los sectores que menciona el decreto 121 de 2012. Se lleva a cabo agenda y metodología para la sesión del consejo consultivo local de niños, niñas y adolescentes – CCLONNA, de acuerdo al objetivo planteado por la secretaria técnica y participación de las y los consejeros locales.

*Objetivo de la sesión:* Generar acciones metodológicas que permitan la presentación, interacción y participación incidente de las niñas, niños y adolescentes del consejo consultivo local, durante la primera sesión del CCLONNA a realizar para el año 2024.

*Objetivos específicos:*

- Propiciar un espacio de apertura y reconocimiento entre las y los consejeros, participantes de las entidades que conforman el decreto 121 del 2012, Alcalde y Subdirector local, así como la identificación de las acciones del CCLONNA, teniendo en cuenta que hay varios profesionales de los sectores que están primera vez en la sesión.
- Socializar la iniciativa local y las actividades propuestas en el plan de acción, por parte de las y los consejeros locales, logrando los aportes por parte de las entidades para apoyar dicha propuesta local durante el 2024-2025.

**ORDEN DEL DÍA:**

Los puntos generales de la agenda contemplados para la I sesión fueron:

1. Saludo y bienvenida
2. Verificación del quórum.
3. Aprobación orden del día.
4. Instalación de la sesión CCLONNA
5. Actividad dinamizadora.
6. Seguimiento a compromisos 2023.
7. Desarrollo de la sesión.
  - Socialización funcionamiento CCLONNA y rol del consejero
  - Socialización iniciativa local, plan de acción y aportes por parte de las entidades.
8. Toma de Decisiones
- # Varios
- # Compromisos
9. Conclusiones

**DESARROLLO:****1. Saludo y bienvenida.**

La consejera Ivanna y el consejero Breiner inician dando un saludo de bienvenida a las y los presentes en la sesión. Realizan lectura de los puntos de la agenda.

**2. Verificación del quórum.**

Los consejeros realizan la verificación del quórum de los sectores, consejeras y consejeros convocados según el decreto 121 del 2012, dando cumplimiento y apertura a la primera sesión CCLONNA (Consejo Consultivo Local de Niños, Niñas y Adolescentes) del año 2024. Las y los participantes realizan su presentación indicando el nombre, se evidenció inasistencia del profesional de movilidad.

Se contó con la participación de las siguientes niñas y niños:

- Dana Rincón: 10 años
- Breiner Vargas: 12 años
- Daniela Cortés: 9 años
- Tiffany Rivillas: 10 años
- Samuel Suárez: 10 años
- Isabella Suárez: 13 años
- Ivanna Quiceno: 10 años

**3. Aprobación orden del día.**

Posterior al llamado a quórum, la consejera pregunta si están de acuerdo con el orden del día, donde se cuenta con la aprobación de las y los presentes en la sesión.

**4. Instalación de la sesión CCLONNA**

El alcalde inicia dando la bienvenida a las niñas, niños, los profesionales que representan las entidades, indica que le enorgullece que las y los consejeros a la edad que tienen se involucren en este tipo de espacios donde se dialoga sobre asuntos de la localidad y donde se realiza gestión y articulación con las entidades en aquellos temas que son de importancia para la niñez, para apoyar las iniciativas, responder aquellas preguntas que las niñas y niños tienen, y saber cómo ven su localidad, su territorio y su ciudad; así mismo escuchar que consideran que se debe cambiar o mejorar para que puedan disfrutar y vivir más tranquilos en aquellos espacios que son de su interés como los parques, su barrio entre otros,



Firmado Electrónicamente con AZSign  
 Aprobado por: 3033381917084  
 2024-10-08 04:12:33.007-05:00 - Página 2 de 8

para mejorar la calidad de vida de sus habitantes y como las entidades pueden poner manos a la obra. Refiere que esta administración ya está en cierre y es importante poder mostrar a la nueva administración que este es un consejo importante que se reúne dando continuidad para poder escucharlos en este escenario; de esta manera indica la instalación de este espacio.

## 5. Actividad dinamizadora

La referente del equipo de participación infantil Jenny Gómez, dirigió la actividad donde se organizaron 3 grupos tanto de niñas y niños con las y los profesionales representantes de los sectores, a cada grupo se le entregó palitos de pastas y masmelos. Se dio la indicación de construir una estructura que se sostuviera por sí sola encima de una mesa. Para iniciar se dio un tiempo para poderlo lograr y al culminar el tiempo se midió cada una de las estructuras que se mantuvieron en pie por sí solas y se indicó cuál fue la torre más alta.

Al culminar cada grupo indicó una reflexión sobre lo realizado en el grupo: se indicó la importancia del trabajo en equipo, liderazgo y rendimiento; así mismo, la importancia de poder articular tanto las niñas, niños y adolescentes con los diferentes sectores para lograr mayor efectividad en los procesos.

## 6. Seguimiento a compromisos 2023

Se indicó que cerrando 2023 quedó pendiente el seguimiento de las acciones por parte de las entidades frente a las problemáticas identificadas por las y los consejeros. Para este compromiso se indica que en la presente sesión se realizará nuevamente la socialización y se tendrá el tiempo en una sesión del CCLONNA para socializar dicho seguimiento.

Otro de los compromisos fue retomar en el 2024 el acompañamiento a las sesiones CCLONNA y apoyar la iniciativa local; proceso que se realizará durante el tiempo de vigencia del CCLONNA.

## 7. Desarrollo de la sesión.

- **Socialización funcionamiento Consejo Consultivo Local de Niños, Niñas y Adolescentes - CCLONNA y rol del consejero:**  
Para este espacio se indicó que cada consejera o consejero debía estar junto a un profesional del sector acompañante en la sesión, el adulto debía escanear un código Qr para jugar con el consejero en la plataforma kahoot, donde se encontraron las siguientes preguntas:
  - Qué significa la sigla CCLONNA?
  - Cuál es la norma que regula el Consejo Consultivo Distrital y los Consejos Consultivos Locales?
  - Cuántas sesiones CCLONNA se realizan al año?
  - Cuál es el rango de edad de las y los consejeros en el momento de postularse en el proceso electoral?
  - Quién es la autoridad local que instala las sesiones y preside el CCLONNA?
  - Quién ejerce la secretaría técnica el CCLONNA?
  - Cuáles son los sectores convocados a participar en las sesiones del CCLONNA según el decreto?

Al finalizar se retroalimentó cada respuesta dando a conocer el funcionamiento del Consejo Consultivo Local y Distrital de Niños, Niñas y Adolescentes - CCLONNA y CCDNNA.

Posteriormente se da a conocer el acrónimo construido por las niñas y los niños, con respecto a su percepción en el rol que tienen como consejeras y consejeros:

**C**omo consejeros y consejeras debemos dialogar y  
**O**rientar a los niños, niñas y adolescentes que viven en  
**N**uestra localidad de Fontibón para que  
**S**eamos escuchados por las  
**E**ntidades y la alcaldía para que garanticen nuestros derechos y  
**t**ener  
**J**usticia por la niñez y adolescencia que ha sufrido maltrato y  
**a**busos, como consejeras y consejeros queremos  
**E**scucharnos, dialogar, proponer y tener  
**R**esolución de los temas que más nos interesa y  
**@**fectan en nuestro desarrollo.

- **Socialización problemáticas identificadas y priorización para iniciativa local, plan de acción y aportes por parte de las entidades:**

### *Problemáticas identificadas:*

- Inseguridad, hay varios consumidores de SPA. “En los colegios se genera inseguridad cuando se sale porque hay robos por ejemplo en el colegio integrado de Fontibón”.
- En educación falta de accesibilidad a diferentes grupos de población. “En Villa Andrea los colegios quedan muy retirados. Población migrante que no está estudiando”.
- Inseguridad en el parque de Fontibón, “se ven niños en la calle y necesitan entrar al colegio, robos en el colegio Pablo Neruda”.
- Falta de educación para alimentación saludable y brindar el acceso a los niños que no tienen los recursos.
- Niños en la calle que no tienen hogar ni acceso a la alimentación adecuada y saludable (migrantes y abandonados).
- Apoyar a los niños de centro amar que no tienen acompañamiento de los padres y tengan lugares seguros y divertidos.

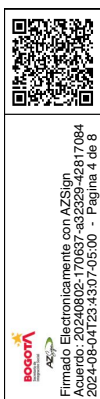


Firmado Electrónicamente con ASESIGNA  
 2022-10-08-04:17:23-13:07-05:00 - Página 3 de 8

- Prevención robos a niños a través de engaños con llamadas telefónicas o redes sociales.
- Cra 100: “Con los comerciantes se ven niñas y niños trabajando y que los adultos no los tratan bien”.
- “Hay familias con pocos recursos y cuando solicitan ayudas para sus hijos el dinero no lo invierten para los niños y las niñas sino para otras cosas que no ayudan en el hogar”.

**Iniciativa local priorizada:** Seguridad y protección para las niñas, niños y adolescentes.

**Para el plan de acción se indica los siguientes puntos:**



PLAN DE ACCIÓN - CONSEJO CONSULTIVO LOCAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES - CCLONNA 2024									
LOCALIDAD DE FONTIBÓN									
ACCIONES	OBJETIVO	ACTIVIDAD	RESPONSABLES	1 Trimestre	2 Trimestre	3 Trimestre	4 Trimestre	OBSERVACIONES FINALES	
Secretaría Técnica	Realizar las IV sesiones del CCLONNA.	Propiciar espacios de encuentro que permita el reconocimiento de los miembros del Consejo Consultivo como ciudadanos desde las diferentes dimensiones, brindando un escenario de construcción crítica y auténtica en los lenguajes propios de la Niñez y la Adolescencia	Realizar cada sesión CCLONNA de acuerdo a los objetivos planeados por la secretaria técnica	Referente técnico de participación infantil- Alcaldía Local Subdirección Local	N/A	I Sesión (Mayo) II Sesión (Junio)	III Sesión (Agosto)	IV Sesión (Noviembre)	
	Encuentros mensuales del grupo de participación infantil.	Favorecer la participación infantil a partir del reconocimiento de la Política Pública de Primera Infancia, Infancia y Adolescencia; de acuerdo a la planeación metodológica realizada desde el equipo de participación infantil y movilización social.	Realizar 1 encuentro mensual	Referente técnico de participación infantil	Marzo	Abril, mayo y junio	Julio, agosto y septiembre	Octubre, noviembre y diciembre	
Iniciativa Local	Reidentificación y priorización de una problemática local para iniciativa local <b>FASE I</b>	Retomar con el consejo consultivo de niñas, niñas y adolescentes lo trabajado en el último trimestre del 2023.  Socializar en la I sesión del CCLONNA para desarrollar e implementar la iniciativa local del consejo consultivo local de niñas, niños y adolescentes, teniendo en cuenta las problemáticas detectadas en la localidad y las posibles propuestas para su disminución.	Desarrollar el plan de acción	Consejeras y consejeros, Referente técnico de participación y CCLONNA	X	X	N/A	N/A	
	Articulación Interinstitucional <b>FASE II</b>	Gestionar con los sectores responsables misionalmente el tema propuesto por los y las consejeras (Cuidado y bienestar animal), para generar articulación y materializar la iniciativa.	Reconocer la problemática en la localidad y acciones que se han realizado hasta la fecha	SDIS - COLIA Política Pública de primera infancia infancia y adolescencia			X		
				Secretaría de Seguridad			X		
			Concienciar a las y los consejeros sobre la importancia de la temática priorizada en la localidad.	Secretaría de Seguridad			X		
	Implementación y materialización de la iniciativa. <b>FASE III</b>	Llevar a cabo las propuestas de los y las consejeras en la localidad de acuerdo a la iniciativa local construida por el CCLONNA- Consejo Consultivo Local de niñas, niños y adolescentes de la localidad de Suba.	Pendiente construir con lxs consejeros de acuerdo a la fase II	Consejeras y consejeros, Referente técnico de participación, alcaldía y sectores locales					X
			Pendiente construir con lxs consejeros de acuerdo a la fase II	Consejeras y consejeros, Referente técnico de participación, alcaldía y sectores locales					X
Aportes al informe de movilización social con respecto a la iniciativa local 2024-2025	Aportar los avances al documento a partir de las propuestas realizadas por los y las consejeras a lo largo de los procesos en los grupos de participación infantil.		Referente técnico de participación, alcaldía y sectores locales	N/A	N/A	N/A	X		

Desde las diferentes instancias de participación se indica la importancia de lograr articular desde su misionalidad a la iniciativa local en caso que aplique.

**8. Toma de decisiones:**

Icono	Decisión
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Por parte de las entidades realizar el seguimiento desde su misionalidad para abordar las problemáticas socializadas por las y los consejeros en la I sesión CCLONNA y dar respuesta en el tiempo establecido por la Secretaría Técnica.</li> <li>• De acuerdo a la problemática priorizada por las y los consejeros para el desarrollo e implementación de la iniciativa local, revisar y consolidar en el plan de acción propuestas puntuales que estén en torno a la temática.</li> <li>• Compromiso por parte de las entidades a participar en las 4 sesiones CCLONNA que se realizan en el año, las cuales son convocadas de acuerdo al decreto 121 de 2012.</li> </ul>
<p><b>Síntesis:</b> Para la vigencia 2024 y 2025 se estará desarrollando e implementado la iniciativa local del Consejo Consultivo, el cuál fue priorizado de acuerdo a las problemáticas identificadas.</p>	

#. Varios

- Se agradece a los sectores por el compromiso en la asistencia y participación a la I sesión del CCLONNA, así como su disposición de atención y escucha para conocer mucho esta instancia de participación.

#. Compromisos

Compromisos	Nombre responsable	Entidad	Fecha límite para su cumplimiento
1 Seguimiento y respuesta por parte de las entidades con respecto a las problemáticas socializadas por parte de las y los consejeros.	Entidades que hacen parte del CCLONNA	Todas las mencionadas en el decreto 121 de 2012	II Semestre del año

9. Conclusiones:

- Enviar la convocatoria de las siguientes sesiones CCLONNA a las entidades convocadas a través del correo electrónico, las entidades asignadas a este espacio quienes no puedan asistir es importante enviar a un delegado a este espacio.

Diego Alejandro Maldonado  
PRESIDENTE  
Alcalde Local de Fontibón (E)

Yury Camila López  
SECRETARÍA TÉCNICA  
Subdirectora Local de Fontibón

Delegada por Alcaldía: Valeria Rairán *Valeria Rairán*

Apoyo a la Secretaría Técnica del Consejo Consultivo de niños, niñas y adolescentes de Fontibón  
Jenny Gómez – Referente Técnico de Participación Infantil y Movilización Social

**Proyectó:** Jenny Gómez – Subdirección Para la infancia  
**Revisó:** Adriana Sánchez – Subdirección Para la Infancia  
**Aprobó:** Yury Camila López – Subdirectora Local de Fontibón

Anexos

- Lista de registro de asistentes.

4. Item		5. Nombres y Apellidos	6. Documento de Identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Perfil / Contratación	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1. Tema: <b>I CCLONNA Fontibón</b> 2. Lugar: <b>Alcaldía Local</b> 3. Fecha y hora: <b>17/10/2024 3:30 pm</b>									
1	Gerardo Fonseca	90125369	Sabana	Secretaría	Contratista	Francisco Salazar	3157422426		<i>Gerardo Fonseca</i>
2	Valentina Silva	106016561	FOLIF-Infancia	Procesos de Apoyo	Participativa	Valentina Silva	3163513927		<i>Valentina Silva</i>
3	Nancy Gómez	53228464	ICBF Fontibón	Referente	Planta	Nancy Gómez	3123052999		<i>Nancy Gómez</i>
4	Nancy Gómez	106212893	ICBF Fontibón	Referente	Planta	Nancy Gómez	3123052999		<i>Nancy Gómez</i>
5	Yury Camila López	5298021	ICBF Fontibón	Referente	Planta	Yury Camila López	3105592916		<i>Yury Camila López</i>
6	Ana María Parra	1070916913	SOH-SEPE	Secretaría	Contratista	Ana María Parra	3508656914		<i>Ana María Parra</i>
7	Nancy E. Rodríguez	39616916	SUS Fontibón	Profesional	Planta	Nancy Rodríguez	3003126519		<i>Nancy Rodríguez</i>
8	Eduardo Torres	80120689	UDAC-GUNA	Secretaría	Contratista	Eduardo Torres	3108457233		<i>Eduardo Torres</i>
9	Diana Gómez	107093324	SEB-DAD	Secretaría	Contratista	Diana Gómez	3156032836		<i>Diana Gómez</i>
10	Daniela Alvarado	800521610	SDG-DDH	Secretaría	Contratista	Daniela Alvarado	3105592916		<i>Daniela Alvarado</i>
11	Diego Maldonado	103058500	ALF	Alcalde	Subencom	Diego Maldonado			<i>Diego Maldonado</i>
12	Valeria Rairán	105055101	ALF	Referente	Contratista	Valeria Rairán	3154747161		<i>Valeria Rairán</i>
13	Fanny J. Cuervo	2296290	SEB-DIE	Secretaría	Contratista	Fanny J. Cuervo	311440581		<i>Fanny J. Cuervo</i>
14	Carolina Parra	107093324	ALF-1	Secretaría	Contratista	Carolina Parra			<i>Carolina Parra</i>
15	Diana Patricia Cruz	4410340	CCLONNA	Consejera	N/A		10 años		<i>Diana Patricia Cruz</i>
16	Bianca Vergara	106030941	CCLONNA	Consejera	N/A		12 años		<i>Bianca Vergara</i>
17	Daniela Cortés	106094113	CCLONNA	Consejera	N/A		9 años		<i>Daniela Cortés</i>
18	Tiffany Liviño	1144066	CCLONNA	Consejera	N/A		10 años		<i>Tiffany Liviño</i>
19	Samuel Suarez	8020835	CCLONNA	Consejero	N/A		10 años		<i>Samuel Suarez</i>
20	Isabella Ovares	109210980	CCLONNA	Consejera	N/A		13 años		<i>Isabella Ovares</i>

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.



Firmado Electrónicamente con A2Sign  
 Fecha: 2024-10-17 15:08:00  
 ID: 2024-10-17 15:08:00 - Página 5 de 8



Firmado Electrónicamente con AZSign  
 Archivo: 09-30-2020-17084  
 202-108-04723-3307-05:00 - Página 6 de 8

Logo		PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA					Código FOR-GD-019	
1. Tema: <u>J. OCLONNA Fontalvo</u>		2. Lugar: <u>Asamblea Local</u>		3. Fecha y hora: <u>19 Mayo 2020 3:30 pm</u>				
4. Día	5. Nombre y Apellido	6. Documento de Identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Partes / Convenciones	10. Conteo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	<u>Iyanna Quintero</u>	<u>1052009370</u>	<u>OCLONNA</u>	<u>Consejera</u>	<u>N/A</u>	<u>—</u>	<u>10 años</u>	<u>Iyanna</u>
2	<u>Jenny Gómez</u>	<u>50422649</u>	<u>S.O.S. S.F.</u>	<u>Ref. Asist. P.</u>	<u>Coordinadora</u>	<u>Programa de Seguimiento</u>	<u>310525151</u>	<u>Jenny</u>
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SOB no divulgar información alguna en propósitos diferentes a lo de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

# REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

1. M1\_A2\_T3\_SOP1\_I\_ACTA\_CCLONNA\_FONTIBÓN  
(1)  
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL  
gestionado por: [azsign.com.co](https://azsign.com.co)

Id Acuerdo: 20240802-170637-a32329-42817084

Creación: 2024-08-02 17:06:37

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-08-04 23:43:06



Escanee el código  
para verificación

**Firma: Yury Camila López**

Yury Camila Lopez Mazutier

52703708

[yclopezm@sdis.gov.co](mailto:yclopezm@sdis.gov.co)

Subdirectora Local para la integración social de Fontibón

SDIS



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20240802-170637-a32329-42817084  
2024-08-04 12:34:53 7:05:00 - Pagina 7 de 8





Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20240802-170637-a32329-42817084  
2024-08-04 17:23:43:07:05:00 - Pagina 8 de 8

## REPORTE DE TRAZABILIDAD

1. M1\_A2\_T3\_SOP1\_I\_ACTA\_CCLONNA\_FONTIBÓN  
(1)  
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL  
gestionado por: [azsign.com.co](http://azsign.com.co)



Escanee el código  
para verificación

Id Acuerdo: 20240802-170637-a32329-42817084

Creación: 2024-08-02 17:06:37

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-08-04 23:43:06

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Yury Camila Lopez Mazutier yclopezm@sdis.gov.co Subdirectora Local para la integración s SDIS	Aprobado	Env.: 2024-08-02 17:08:12 Lec.: 2024-08-04 23:42:59 Res.: 2024-08-04 23:43:06 IP Res.: 186.116.216.99