 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	<b>PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES</b>	Código: FOR-PSS-351
	<b>FORMATO PUBLICACION DE EGRESO DE LA OFERTA INSTITUCIONAL</b>	Versión: 4
		Fecha: Memo I2025030865 - 11/09/2025
		Página: 1 de 2

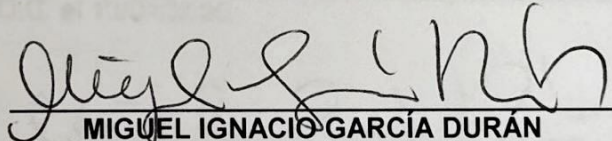
**EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DE LA LOCALIDAD DE FONTIBÓN**

**HACE SABER**

Que el 20/01/2026, se generó el listado de egreso mediante el cual se decidió sobre el egreso del – Proyecto 8047: Generación de Respuestas Integradoras para la Inclusión Social y Productiva y la Prevención de todas las formas de Violencia y Discriminación en Bogotá D.C., del cual se publica copia íntegra mediante el presente formato.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	CAUSAL	RECLAMANTE
Cédula de Ciudadanía	1.016.019.579	Cristhian Camilo Carrillo	Persona con Discapacidad que no realice el canje del Beneficio por alimentos durante dos meses en un periodo de seis meses, sin causa médica justificada, soportada por la EPS tratante o por fuerza mayor debidamente soportada, previo estudio de caso.	Bella Aurora Carrillo Vargas C.C.65'732.185

En la ciudad de Bogotá D.C. el 20/01/2026.


  
**MIGUEL IGNACIO GARCÍA DURÁN**

SUBDIRECTOR LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL DE FONTIBÓN.

**CONSTANCIA DE FIJACIÓN**

Se fija el presente formato en un lugar público de la Unidad operativa Subdirección Local para la Integración Social de Fontibón por el término de cinco (5) días hábiles, hoy 27/01/2026 a las 7:00 a.m.


**MIGUEL IGNACIO GARCÍA DURÁN**  
SUBDIRECTOR LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL DE FONTIBÓN.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES</p> <p>FORMATO PUBLICACION DE EGRESO DE LA OFERTA INSTITUCIONAL</p>	Código: FOR-PSS-351
		Versión: 4
		Fecha: Memo I2025030865 - 11/09/2025
		Página: 2 de 2

**CONSTANCIA DE DESFIJACIÓN**

Luego de haber permanecido fijado por cinco (5) días hábiles, se desfija la presente comunicación aviso hoy 3/02/2026 las 5:00 p.m.

**MIGUEL IGNACIO GARCÍA DURÁN**  
SUBDIRECTOR LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL DE FONTIBÓN.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA FORMATO SOLICITUD A LA OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES	Código: FOR-CE-003
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2025035951 - 20/10/2025
		Página: 1 de 2

Esta solicitud debe ser remitida por correo electrónico a: [solicitudesoac@sdis.gov.co](mailto:solicitudesoac@sdis.gov.co)

Fecha:(DD/MM/AAAA)	20/01/2026
Dependencia solicitante:	SLIS FONTIBON -TRANSFERENCIAS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD
Tema:	PUBLICACIÓN AVISO DE EGRESO DE LA OFERTA INSTITUCIONAL
Verificación de pertinencia:	¿Antes de remitir esta solicitud realizó alguna consulta o asesoría al respecto sobre la pertinencia del tema con un profesional de la Oficina Asesora de Comunicaciones? SI <input type="checkbox"/>   No <input checked="" type="checkbox"/>   N/A <input type="checkbox"/>

**A. COMUNICACIÓN INTERNA (Producción y/o difusión de información dirigida a servidores y colaboradores de la entidad):**

Describa su requerimiento detalladamente:

**B. COMUNICACIÓN EXTERNA (Producción y/o difusión de información dirigida a la ciudadanía o entes externos):**

Describa su requerimiento detalladamente:

Solicitud de Publicación del listado de Egreso de las Personas con Discapacidad participantes del Servicio Transferencias para personas con Discapacidad de la Subdirección Local para la Integración Social de Fontibón; en el menú de transparencia y acceso a la información pública de la página web de la Secretaría Distrital de Integración Social -SDIS; lo anterior de acuerdo a, las indicaciones establecidas en el Procedimiento Egreso De Los Servicios, Modalidades, Estrategias y Transferencias de la Secretaría Distrital de Integración Social PCD-PSS-014.

**C. PUBLICACIÓN PÁGINA WEB INSTITUCIONAL (Publicación, actualización o modificación de información):**

Describa su requerimiento detalladamente, especificando la ruta y ubicación dentro de la sección requerida. Si el requerimiento se trata de publicación y/o actualización de un documento en la página web, por favor diligenciar la hoja 2 de este archivo (constancia de accesibilidad).

**D. EVENTOS (Acompañamiento del equipo de comunicaciones para el desarrollo de una actividad):**

Describa su requerimiento detalladamente (nombre del evento, fecha, hora y lugar y tipo de acompañamiento)

**E. Datos del solicitante:**

Nombre de quien realiza la solicitud:	MARCIA NATALIA CORTES ANGULO		
Cargo de quien realiza la solicitud:	PROFESIONAL A CARGO DEL SERVICIO TRANSFERENCIAS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD		
Teléfono de contacto:	3229006972	Correo electrónico:	<a href="mailto:mcortesa@sdis.gov.co">mcortesa@sdis.gov.co</a>
Nombre del subsecretario(a), director(a), subdirector(a) y/o jefe de oficina solicitante.	MIGUEL IGNACIO GARCÍA DURAN		
Cargo	Subdirector Local para la Integración Social de Fontibón		
Firma del subsecretario(a), director(a), subdirector(a) y/o jefe de oficina solicitante.			

Recuerde:

- La recepción y trámite de las necesidades de comunicación, se realiza por medio de solicitud oficial al correo electrónico [solicitudesoac@sdis.gov.co](mailto:solicitudesoac@sdis.gov.co).
- No se tramitan formatos sin diligenciar en su totalidad sin la firma del subsecretario(a), director(a), subdirector(a) y/o jefe de oficina solicitante, el requerimiento será devuelto.
- Los tiempos de respuesta para su solicitud están establecidos en los procedimientos de Comunicación interna (PCD-CE-001) y Comunicación externa (PCD-CE-002) los cuales se pueden consultar en <https://sig.sdis.gov.co/index.php/es/comunicacion-estrategica-procedimientos>.
- Tener presente que el tiempo de atención inicia a partir de la contestación de su requerimiento a vuelta de correo y referenciado con número consecutivo.
- Si el requerimiento se trata de actualización y/o publicación de documentos en la página web, este debe cumplir con el diligenciamiento total de los criterios de accesibilidad (Hoja 2)