

				PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO				Código: FOR-TH-144						
				FORMATO ESTUDIO Y VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGOS				Versión: 0						
								Fecha: Memo I2023027410 - 13/09/2023						
								Página: 1 de 1						
TIPO DE ENCARGO:		VACANTE TEMPORAL ☒			VACANTE DEFINITIVA ☐			DURACION DEL ENCARGO:		Vacante Temporal: Mientras dure la situación administrativa del titular del cargo. Vacante Definitiva: Mientras se surte el proceso de selección respectivo.				
UBICACIÓN		IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO												
b09,PE2,2026		DENOMINACIÓN			CÓDIGO		GRADO		No. CARGOS		ASIGNACIÓN BÁSICA			
OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES Id* 740		TÉCNICO OPERATIVO			314		14		1		\$ 4.204.656			
PROPÓSITO PRINCIPAL DEL EMPLEO														
Diseñar y Aplicar estrategias de comunicaciones sobre los procesos, procedimientos y recursos de información y manejo de prensa donde se represente a la dependencia, de conformidad con las normas legales vigentes y procedimientos establecidos, para lograr mayor eficiencia en la comunicación y el manejo de la información responsabilidad de la Secretaría Distrital de Integración Social.														
(Pgna 555 del Manual de Funciones y Competencias adoptado mediante resolución 1498 del 23/07/2019)														
FUNCIONES														
1. Realizar el control y actualización de la página Web, Intranet y Tics de información, para garantizar el uso adecuado de estas herramientas de comunicación, de acuerdo con los procedimientos establecidos. 2. Ejecutar estrategias para generar en los clientes internos y externos credibilidad y confianza en la información que se suministre y responsabilidad de la Secretaría Distrital de Integración Social. 3. Mantener actualizado el archivo y registros de la información que emiten los medios de comunicación, sobre las actividades de la Secretaría Distrital de Integración Social para contribuir al registro y control de la memoria institucional. 4. Apoyar a la dependencia, en la información y comunicación, montaje de eventos de carácter institucional y Público que adelanta la Secretaría Distrital de Integración Social, para contribuir a al mejoramiento de la cultura organizacional. 5. Apoyar el mantenimiento de los aplicativos y recursos de tecnología y medios de registro digital utilizados en la dependencia para asegurar su funcionamiento y manejo óptimo de los recursos. 6. Las demás que le asigne la autoridad competente y correspondan a la naturaleza del empleo.														
REQUISITOS PARA EL EJERCICIO DEL EMPLEO														
FORMACIÓN ACADÉMICA: □														
Título de formación técnica profesional o Título de formación tecnológica o terminación y aprobación del pensum académico de educación superior en formación profesional en el (los) siguiente(s) núcleo(s) básico(s) del conocimiento: Artes plásticas, visuales y afines; Comunicación social, periodista y afines; Diseño; Publicidad y Afines.														
EXPERIENCIA REQUERIDA:														
18 (Dieciocho) meses de experiencia relacionada.														
Orden de Mérito	Id Empleo	No.Cédula	Nombre del servidor(a) público(a) de carrera	Empleo de carrera del cual es titular			Requisitos de Estudio aportados por el aspirante	Requisitos de Experiencia aportados por el aspirante	Experiencia Laboral relacionada en años y fracción	Criterios de Desempate				Observaciones
				Denominación	Código	Grado				Puntaje Formación Académica Adicional	Puntaje Experiencia laboral Adicional en años y fracción	Calificación Última Evaluación de Desempeño Nivel Definitiva	Calificación Última Evaluación de Desempeño Nivel de Cumplimiento	
1	Id* 777	1073603005	FABIAN MAURICIO MAHECHA LOPEZ	TÉCNICO OPERATIVO	314	11	- Tecnológica / 6 / SI / CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC / TECNOLÓGICO EN MERCADOTECNIA Y PUBLICIDAD / 2013-09-28 / Sin información - Universitaria / 3 / SI / POLITECNICO GRANCOLOMBIANO / PROFESIONAL EN MERCADEO Y PUBLICIDAD / 2015-10-05 / Sin información - Especialización universitaria / 2 / SI / UNIVERSIDAD CATOLICA DE COLOMBIA / ESPECIALIZACION EN FORMULACION Y EVALUACION SOCIAL Y ECONOMICA DE PROYECTOS / 2021-07-10 / Sin información	-Secretaría Distrital de Integración SocialPúblicaCONTRATO 8651-202010-ago-202009-ene-2021 -Secretaría Distrital de Integración SocialPúblicaCONTRATO 24-202012-feb-202029-jul-2020 -Secretaría Distrital de Integración SocialPúblicaCONTRATO 86-201916-ene-201931-ene-2020 -Secretaría Distrital de Integración SocialPúblicaCONTRATO 96-201905-jul-201804-ene-2019 -SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIALPúblicaCONTRATO 2547-201812-ene-201804-jul-2018 -U.A.E MIGRACIÓN COLOMBIAPúblicaTECNICO ADMINISTRATIVO04-sep-201701-ene-2018 -UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIAPúblicaSECRETARIO EJECUTIVO08-oct-201303-sep-2017 -COLSOFPrivadaTÉCNICO DE SERVICIOS19-jul-201017-ene-2012 -COLSOFPrivadaTÉCNICO DE SERVICIOS19-ene-201016-jul-2010 -COLSOFPrivadaTÉCNICO DE SERVICIOS19-oct-200916-ene-2010	8,639	5	7,14	100	SOBRESALIENTE	
2	Id* 769	79241195	MANUEL GERARDO BENAVIDES ROMERO	TÉCNICO OPERATIVO	314	11	- Universitaria / 11 / SI / FUNDACION UNIVERSITARIA LOS LIBERTADORES / COMUNICADOR SOCIAL- PERIODISTA / 1997-08-20 / 14681 de 20 agosto de 1996 - Especialización universitaria / 2 / SI / FUNDACION UNIVERSITARIA DEL AREA ANDINA / ESPECIALISTA EN GESTION AMBIENTAL / 2020-12-15 / Sin información	SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIALTécnico Operativo 314-1130104/1991 SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIALProfesional Universitario 215-09 Encargo 17/06/2015-31/01/2022	41,800	3	40,30	98,500	SOBRESALIENTE	
3	Id* 780	1010204034	LIZETH MAYERLY CELIS CASTILLO	TÉCNICO OPERATIVO	314	11	- Universitaria / 10 / SI / UNIVERSIDAD CENTRAL / PUBLICISTA / 2015-05-29 / Sin información - Especialización universitaria / 2 / SI / FUNDACION UNIVERSIDAD DE BOGOTA - JORGE TADEO LOZANO / ESPECIALISTA EN GERENCIA DE MERCADEO / 2020-07-18 / Sin información	- Secretaría Distrital de Integración SocialPúblicaTécnico Operativo17-nov-2020 □ - Cosent S.A.PrivadaDirectora PIAT (Promoción, Información, Apoyo Técnico)01-oct-201610-jul-2020 - Cosent S.A.PrivadaAnalista de Información01-feb-201318-dic-2015	9,422	3	7,92	100	SOBRESALIENTE	

Concepto: El derecho preferencial a encargo, corresponde, en este caso, a la provisión de las vacantes según el orden de mérito con los (as) servidores (as) públicos (as) con derechos de carrera administrativa, que cumplen con todos y cada uno de los requisitos establecidos, al tenor de lo señalado en los artículos 24 y 25 de la Ley 909 de 2004 y 9 del Decreto 1227 de 2005.