

		PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO FORMATO ESTUDIO Y VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGOS										Código: FOR-TH-144 Versión: 0 Fecha: Memo (2023027410 - 13/09/2023) Página: 1 de 1		
TIPO DE ENCARGO:		VACANTE TEMPORAL ☐			VACANTE DEFINITIVA ☒			DURACION DEL ENCARGO:		Vacante Temporal: Mientras dure la situación administrativa del titular del cargo Vacante Definitiva: Mientras se surte el proceso de selección respectivo.				
UBICACIÓN		IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO												
b002-02-PE2 2026		DENOMINACIÓN			CÓDIGO		GRADO		No. CARGOS		ASIGNACIÓN BÁSICA			
ÁREA FUNCIONAL – DIRECCIÓN PARA LA INCLUSIÓN Y LAS FAMILIAS - SUBDIRECCIÓN PARA LA FAMILIA –COMISARIAS DE FAMILIA VACANTES DEFINITIVAS Id* 2726 Id* 2727		PROFESIONAL UNIVERSITARIO			219		16		2		\$5.833.617			
PROPÓSITO PRINCIPAL DEL EMPLEO Brindar atención desde el área jurídica para prevenir, proteger, restablecer, reparar y garantizar los derechos de quienes estén en riesgo, sean o hayan sido víctimas de violencia por razones de género en el contexto familiar y víctimas de otras violencias en el contexto familiar, conforme al objeto misional previsto en el art. 1 de la Ley 2126 de 2021.														
(Pgna 11-14 del Manual de Funciones y Competencias adoptado mediante resolución No. 2734 del 30 de septiembre de 2025)														
FUNCIONES 1.Brindar apoyo al Comisario en el trámite de las acciones de protección adelantadas en casos de violencia por razones de género y otras violencias en el contexto de la familia, conforme al objeto misional previsto en el artículo 1 de la Ley 2126 de 2021. 2.Brindar apoyo al Comisario en el trámite de los procesos administrativos de restablecimiento de derechos a favor de niños, niñas y adolescentes, en situaciones de violencia en el contexto de la familia. 3.Proyectar los informes, autos y resoluciones adoptadas dentro de las acciones de protección en casos de violencia por razones de género y otras violencias en el contexto de la familia, procesos administrativos de restablecimiento de derechos a favor de niños, niñas y adolescentes, en situaciones de violencia en el contexto de la familia, medidas de atención y estabilización. 4.Apoyar las actuaciones encaminadas a la verificación de la garantía de derechos de niñas, niños y adolescentes, conforme a lo señalado en la Ley de Infancia y Adolescencia y la Ley 2126 de 2021. 5.Asistir al Comisario en la práctica de rescates en eventos en los cuales el niño, niña o adolescente sea una posible víctima de violencia en el contexto familiar, dando cumplimiento a los procedimientos previstos por la Ley, los lineamientos y protocolos. 6.Apoyar al Comisario en las actuaciones dirigidas a definir provisionalmente la custodia y cuidado personal, la cuota de alimentos y la reglamentación de visitas, la suspensión de la vida en común de los cónyuges o compañeros permanentes y fijación las cauciones de comportamiento conyugal, en las situaciones de violencia señaladas en el numeral 4 del artículo 5 de la Ley 2126 de 2021. 7.Apoyar al Comisario en las actuaciones dirigidas a fijar cuota provisional de alimentos de las personas mayores, conforme a lo dispuesto en las leyes 1251 de 2008 y 1850 de 2017 o la norma que las adicione, sustituya, modifique o complemente. 8.Orientar a las personas que estén en riesgo o hayan sido víctimas de violencia por razones de género y otras violencias en el contexto de la familia, frente a la naturaleza y trámite de la acción de protección por violencia en el contexto familiar, de las medidas de protección, atención, estabilización y de sus mecanismos de eficacia. Así como, sobre derechos de las víctimas, recursos legales, institucionales y demás previstos en la Ley 204 de 1996 modificada por la Ley 575 de 2000, 1257 de 2008 y 2126 de 2021. 9.Sustentar el sentido de las decisiones que deben adoptarse dentro de los procesos a cargo y demás asuntos jurídicos, conforme a las competencias y funciones de las Comisarias de Familia. 10.Proyectar respuesta a los derechos de petición, acciones de tutela y demás requerimientos que se interpongan ante y contra de la Comisaría de Familia a la que sea asignado/a conforme con los términos de Ley. 11.Notificar a los/as usuarios/as, las citaciones, autos, fallos y demás asuntos concernientes a los procesos que se adelantan dentro de la comisaría. 12.Participar en las reuniones en que la/el comisaría/o de familia lo delegue, con el fin de realizar un trabajo de articulación y coordinación con las entidades concurrentes frente al fenómeno de la violencia en el contexto familiar. 13.Participar en la implementación del Sistema Integrado de Gestión, en lo que corresponde a la dependencia y procesos en que participa con el fin de desarrollar los principios de autorregulación, autogestión y autocontrol. 14.Registrar en el sistema de información disponible las actuaciones en que interviene dentro del proceso de atención a las víctimas por razones de género y otras violencias en el contexto familiar, con oportunidad y calidad del dato. 15.Garantizar el archivo, custodia y administración de la información generada en virtud de sus funciones utilizando las herramientas con las que cuenta la entidad. 16.Atender los requerimientos de la autoridad competente con el fin de dar cumplimiento al objeto misional y las funciones que la ley establece para las Comisarias de Familia. 17.Las demás funciones que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza del empleo ☐														
REQUISITOS PARA EL EJERCICIO DEL EMPLEO														
FORMACIÓN ACADÉMICA: ☐														
Título Profesional en el (los) siguiente (s) núcleo (s) básico (s) del conocimiento NBC:														
Derecho y Afines.														
Tarjeta o matrícula profesional, en los casos reglamentados por Ley.														
EXPERIENCIA REQUERIDA:														
45 (cuarenta y cinco) meses de experiencia profesional relacionada con las funciones del cargo ☐														
Orden de Mérito	Id Empleo	No.Cédula	Nombre del servidor(a) público(a) de carrera	Empleo de carrera del cual es titular			Requisitos de Estudio aportados por el aspirante	Requisitos de Experiencia aportados por el aspirante	Experiencia Laboral relacionada en años y fracción	Criterios de Desempepe				Observaciones
				Denominación	Código	Grado				Puntaje Formación Académica Adicional	Puntaje Experiencia laboral Adicional en años y fracción	Calificación Última Evaluación de Desempeño Definitiva	Calificación Última Evaluación de Desempeño Nivel de Cumplimiento	
1	Id* 493	52467259	MONICA ALEXANDRA ACOSTA SANABRIA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	9	- Universitaria / 10 / SI / FUNDACION UNIVERSIDAD AUTONOMA DE COLOMBIA FUAC / ABOGADO / 20171013 / 304330 - Especialización Universitaria / SI UNIVERSIDAD SANTO TOMAS: ESPECIALIZACION EN PSICOLOGIA JURIDICA Y FORENSE/ 04/12/2003	- Secretaría Distrital de Integración Social / Pública / PROFESIONAL UNIVERSITARIO / SI / 2022-02-01 - Secretaría Distrital de Integración Social / Pública / PROFESIONAL UNIVERSITARIO Encargo / NO / 2017-11-01 / 2022-01-31 - Secretaría Distrital de Integración Social / Pública / AUXILIAR ADMINISTRATIVO / NO / 2002-07-16 / 2017-10-31	8.22607	3	4.48	100	SOBRESALIENTE	

Orden de Mérito	Id Empleo	No Cédula	Nombre del servidor(a) público(a) de carrera	Empleo de carrera del cual es titular			Requisitos de Estudio aportados por el aspirante	Requisitos de Experiencia aportados por el aspirante	Experiencia Laboral relacionada en años y fracción	Criterios de Desempeño				Observaciones
				Denominación	Código	Grado				Puntaje Formación Académica	Puntaje Experiencia laboral Adicional en años y fracción	Calificación Última Evaluación de Desempeño Definitiva	Calificación Última Evaluación de Desempeño Nivel de Cumplimiento	
2	Id* 590	1018461894	BRAYAN ARLEY AGUILERA RINCON	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	9	DERECHO/UNIVERSIDAD LA GRAN COLOMBIA/10/23-5-2017/Sr/14-7-2017 ESPECIALIZACION EN DERECHO LABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL/CORPORACION UNIVERSITARIA REPUBLICANA/21/7-12-2021/Sr/17-12-2021 ESPECIALIZACION EN DERECHO ADMINISTRATIVO/CORPORACION UNIVERSITARIA REPUBLICANA/215-12-2023/Sr/15-12-2023	Secretaría Distrital de Integración Social/PROFESIONAL UNIVERSITARIO/ CODIGO 219-GRADO 09/15-7-2020/9-2-2022 INSTITUTO GEOGRAFICO AGUSTIN CODAZZI/27833 - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO JURIDICO A LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO EN LA SUSTANCIACIÓN DE LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS DE LA ENTIDAD HASTA AGOTAR LA PRIMERA INSTANCIA, EFECTUANDO LOS REGISTROS EN LAS BASES DE DATOS DE INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS QUE ADELANTE LA ENTIDAD EN MATERIA DISCIPLINARIA/16-6-2023/30-12-2023 INSTITUTO GEOGRAFICO AGUSTIN CODAZZI/28880 - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO JURIDICO A LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO EN LA SUSTANCIACIÓN DE LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS DE LA ENTIDAD HASTA AGOTAR LA PRIMERA INSTANCIA, EFECTUANDO LOS REGISTROS EN LAS BASES DE DATOS DE INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS QUE ADELANTE LA ENTIDAD EN MATERIA DISCIPLINARIA/14-4-2023/9-6-2023 INSTITUTO GEOGRAFICO AGUSTIN CODAZZI/Contrato 26744 - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO JURIDICO A LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO EN LA SUSTANCIACIÓN DE LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS DE LA ENTIDAD HASTA AGOTAR LA PRIMERA INSTANCIA, EFECTUANDO LOS REGISTROS EN LAS BASES DE DATOS DE INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS QUE ADELANTE LA ENTIDAD EN MATERIA DISCIPLINARIA/31-1-2023/13-4-2023 Personería de Bogotá D.C./1099-2022 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASISTENCIA Y ORIENTACIÓN EN PETICIONES EN EL E.L.E. DE MINISTERIO PUBLICO/1-4-2022/15-12-2022 Personería de Bogotá D.C./827-2022 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ORIENTACIÓN Y ASISTENCIA EN DEFENSA Y PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS EN LA PERSONERÍA DELEGADA PARA LA DEFENSA Y PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS/26-1-2022/25-7-2022 Personería de Bogotá D.C./538-2021 Prestación de servicios profesionales para la atención de peticiones y asistencia en Defensa y Protección de los Derechos Humanos/11-10-2021/30-12-2021 NOTARIA 24 DE BOGOTÁ D.C./ASESOR JURIDICO/22-10-2020/31-8-2021 NOTARIA 67 DE BOGOTÁ D.C./ASESOR JURIDICO/1-6-2018/15-10-2019 NOTARIA 20 DE BOGOTÁ/ASESOR JURIDICO/30-4-2018/31-5-2018 NOTARIA GUAYARA Y ALVAREZ DE BOGOTÁ D.C. - SERVICIO GERENCIAL PARA EL COMERCIO EXTERIOR JURIDICO/1-6-2018/31-5-2018	3,195	3	0,88	98.690	SOBRESALIENTE	
3	Id* 1006	10709657961	DIEGO ARMANDO PARDO RODRIGUEZ	INSTRUCTOR	313	5	DERECHO/CORPORACION UNIVERSITARIA REPUBLICANA/10/24-6-2017/Sr/29-9-2017 ESPECIALIZACION EN DERECHO LABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL/CORPORACION UNIVERSITARIA REPUBLICANA/2/23-6-2018/Sr/27-9-2018 ESPECIALIZACION EN DERECHO PUBLICO/CORPORACION UNIVERSITARIA REPUBLICANA/2/29-6-2024/Sr/24-9-2024	*SDS/INSTRUCTOR/31305/0-1-1900/0-1-1900* ICBF/ABOGADO CONTRATISTA/10-1-2024/30-3-2024 ICBF/ABOGADO CONTRATISTA/5-1-2023/31-12-2023 ICBF/ABOGADO CONTRATISTA/1-1-2023/31-12-2022 ICBF/ABOGADO CONTRATISTA/16-12-2021/30-6-2022 ICBF/ABOGADO CONTRATISTA/12-4-2021/15-12-2021 Secretaría Distrital de Integración Social/1073-2019/29-1-2019/16-9-2019 Secretaría Distrital de Integración Social/3259-2018/23-1-2018/22-1-2018 Secretaría Distrital de Integración Social/251-2017/24-5-2017/25-1-2018 Secretaría Distrital de Integración Social/9243-2016/0-1-1900/0-1-1900 Secretaría Distrital de Integración Social/6407-2015/0-1-1900/0-1-1900 Secretaría Distrital de Integración Social/6648-2014/0-1-1900/0-1-1900	5,025	3	1,28	99.880	SOBRESALIENTE	Se aplica equivalencia de especialización por dos (2) años de experiencia profesional
4	Id* 1512	79371548	HECTOR ALFONSO CUBIDES PARADA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	13	Universitario / 12 / SI / UNIVERSIDAD MILITAR- NUEVA GRANADA / ABOGADO / 2006-7-7 / 10/1984 - Especialización Universitario / 2 / SI / UNIVERSIDAD MILITAR- NUEVA GRANADA / ESPECIALISTA EN FINANZAS Y ADMINISTRACION PUBLICA / 2010-11-26 / Sin información	Secretaría Distrital de Integración Social/Auxiliar Administrativo/ 1001/1985 a 31/10/2003 Secretaría Distrital de Integración Social/técnico/ 401 grado 10, 01/11/2003 a 21/11/2007 Secretaría Distrital de Integración Social/PROFESIONAL 219-GRADO 07, 22/11/2007 a 30/06/2009 Secretaría Distrital de Integración Social/Auxiliar Administrativo: 01/07/2009 a 28/01/2015 Secretaría Distrital de Integración Social/PROFESIONAL 219-GRADO 07, 29/01/2015 a 03/10/2018 Secretaría Distrital de Integración Social/Auxiliar Administrativo: 08/10/2018 a 02/01/2019 Secretaría Distrital de Integración Social/técnico/ 314-14, 03/01/2019 a 14/10/2019 Secretaría Distrital de Integración Social/PROFESIONAL 219-GRADO 08: 15/10/2019 a 29/03/2019 Secretaría Distrital de Integración Social/Auxiliar Administrativo: 29/03/2023 a SIN FECHA	4,244	3	0,49	94.640	SOBRESALIENTE	

Concepto: El derecho preferencial a encargo, corresponde, en este caso, a la provisión de las vacantes según el orden de mérito con los (as) servidores (as) públicos (as) con derechos de carrera administrativa, que cumplen con todos y cada uno de los requisitos establecidos, al tenor de lo señalado en los artículos 24 y 25 de la Ley 909 de 2004 y 9 del Decreto 1227 de 2005

Proyectó:	Nelson Leonardo Arias Valencia - Profesional Especializado SGDTH
Revisó y Aprobó:	Ana Maria Araujo Castro- Subdirectora de Gestión y Desarrollo del Talento Humano
Fecha de elaboración:	01/07/2025