



Código 12210

Bogotá D. C., marzo de 2026

Señor (a):  
**ANÓNIMO**  
Ciudad

**Asunto:** Respuesta Derecho de Petición Anónimo No. 1599122026 Bogotá Te Escucha.

**Referencia:** Correo electrónico 03/03/2026 - Solicitud de revisión y ajuste de honorarios – Auxiliares administrativos jardines infantiles SDIS.

Reciba un cordial saludo.

La Secretaría Distrital de Integración Social en el marco de su objeto y funciones administrativas señaladas en el Decreto Único 647 de 2025, en cumplimiento de lo dispuesto por la Resolución No. 218 del 8 de febrero de 2023, y en virtud de lo establecido en la Ley 1755 de 2015 brinda respuesta a su solicitud, en los siguientes términos:

“(…)

***Por lo anterior, solicitamos respetuosamente:***

***La realización de un estudio técnico de cargas y responsabilidades del cargo de auxiliar administrativo en jardines infantiles y cofinanciados.***

***La revisión de la estructura de honorarios para garantizar criterios de equidad y proporcionalidad.***

***La evaluación de un posible ajuste que responda a la realidad económica actual y al nivel de responsabilidad asumido. (...)***”.

**Respuesta:** La Secretaría Distrital de Integración Social, a través de la Subdirección para la Infancia, formuló el Proyecto de Inversión No. 7939, denominado "*Desarrollo de capacidades para las gestantes, niñas, niños, adolescentes y sus familias que promuevan su desarrollo integral en Bogotá D.C.*", cuyo objetivo general es promover el desarrollo integral de estas poblaciones a través del fortalecimiento de capacidades institucionales, individuales y familiares en el marco de una atención integral y de calidad en la ciudad. Por lo que, en desarrollo de este proyecto se adelantan procesos de contratación de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, dentro de los cuales se enmarca la solicitud objeto del presente derecho de petición.

En el marco de lo expuesto, se procede a emitir respuesta a los interrogantes planteados:

***“... La realización de un estudio técnico de cargas y responsabilidades del cargo de auxiliar administrativo en jardines infantiles y cofinanciados...”***

**Respuesta:** En relación con su solicitud, se informa que los contratos de prestación de servicios se suscriben en estricto cumplimiento de lo dispuesto en el numeral 3° del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, el literal h) del numeral 4° del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015. Estas disposiciones facultan a las entidades estatales para contratar directamente la



prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, cuando las actividades requeridas no pueden ser desarrolladas con personal de planta o exigen conocimientos especializados, sin que ello configure vínculo laboral alguno.

En ese sentido, los contratos suscritos responden al cumplimiento de objetos contractuales específicos y determinados, los cuales se encuentran debidamente sustentados en los respectivos estudios previos, razón por la cual su celebración obedece a la necesidad institucional de contar con la ejecución de actividades concretas, desarrolladas con autonomía técnica, administrativa y operativa, sin subordinación y dentro de un plazo de ejecución previamente definido.

Asimismo, se precisa que la contratación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión en la Secretaría Distrital de Integración Social se realiza bajo criterios de idoneidad, experiencia, formación y capacidades técnicas, conforme a lo previsto en el Decreto 1082 de 2015 y en los lineamientos institucionales aplicables. En cada proceso contractual se parte de la identificación del perfil requerido, la verificación de la experiencia relacionada y la pertinencia de la vinculación frente a las necesidades institucionales. En consecuencia, las obligaciones contractuales y el alcance de las actividades asignadas responden al perfil del contratista y a la necesidad del servicio que se pretende atender.

En este contexto, es dable señalar que, dada la naturaleza jurídica de los contratos de prestación de servicios, no resulta procedente realizar estudios de comparación entre contratistas ni determinar cargas y responsabilidades del cargo de auxiliar administrativo en jardines infantiles y cofinanciados, en tanto esta modalidad contractual no configura relaciones laborales ni estructuras funcionales propias de empleos públicos.

De igual manera, la definición de los perfiles, obligaciones y actividades de los contratistas vinculados mediante contratos de prestación de servicios se realiza en la etapa de planeación contractual, a partir de la identificación de las necesidades del servicio, las actividades de apoyo requeridas y los perfiles definidos para cada proceso contractual.

En este sentido, los perfiles contractuales y el alcance de las actividades a desarrollar se encuentran establecidos en los estudios previos, así como en el objeto contractual y en las obligaciones generales y específicas pactadas, los cuales se estructuran conforme a los lineamientos institucionales y a las necesidades operativas de los servicios de atención a la primera infancia.

Lo anterior se encuentra en concordancia con lo dispuesto en el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, el cual establece:

*“Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados. **En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales** y se celebrarán por el término estrictamente indispensable. (Negrilla y subrayado fuera de texto).”*



Sumado a lo anterior, es pertinente resaltar que los contratos de prestación de servicios suscritos con la Entidad incluyen cláusulas expresas de exclusión de relación laboral, en las que se establece que:

*“(…) CLÁUSULA DÉCIMA - EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL: El presente contrato no genera relación o vínculo laboral alguno entre la SECRETARÍA y el contratista, y por tanto no tendrá derecho a prestación distinta a la expresamente descrita en la cláusula cuarta del presente contrato, según lo previsto en el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993 (…).”*

Así mismo, en los estudios previos que sustentan dichas contrataciones se consigna que:

*“(…) OBLIGACIONES GENERALES DEL O LA CONTRATISTA: Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad; en consecuencia, declara que no existe ni existirá ningún tipo de subordinación ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA y la SDIS (…).”*

En ese orden de ideas, las disposiciones contractuales y técnicas anteriormente señaladas reafirman que la relación con la Entidad es de naturaleza estrictamente contractual, caracterizada por la autonomía del contratista en el desarrollo de las actividades pactadas, lo cual descarta la configuración de una relación laboral y, por tanto, la generación de derechos o prestaciones derivados de un vínculo laboral.

Ahora en lo que corresponde a *“(…) Jardines Cofinanciados del Distrito (…)”*, es de tener en cuenta que en cuenta que lo mencionado en el escrito, hace referencia a situaciones relacionadas con personal que al parecer suscribió contrato de trabajo con el asociado, frente a lo expuesto, es necesario mencionar que este tipo de situaciones excede la competencia de la Subdirección para la Infancia, esto teniendo en cuenta que respecto al particular se tiene *“EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL: No habrá vínculo laboral de la Secretaría Distrital de Integración Social con las personas naturales o jurídicas que contrate LA ESAL para el desarrollo del objeto del convenio. Tampoco existirá vínculo laboral alguno entre LA ESAL y las personas naturales o jurídicas que contrate la SDIS para el desarrollo del objeto del convenio, por lo tanto, se entiende que cada una de las partes firmantes del convenio será responsable por las relaciones laborales y/o de prestación de servicios que adquiera en cumplimiento de las obligaciones allí asignadas.”*

**... “La revisión de la estructura de honorarios para garantizar criterios de equidad y proporcionalidad...”**

**Respuesta:** La Secretaría Distrital de Integración Social informa que la estructura de honorarios para la contratación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión se encuentra definida mediante la Resolución No. 0001 del 2 de enero de 2026, *“Por la cual se adopta la escala de perfiles y honorarios para la vigencia fiscal 2026 para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social”*.

Dicho acto administrativo establece los rangos de honorarios aplicables según el nivel de escolaridad, experiencia y perfil requerido, con el propósito de garantizar criterios de objetividad, transparencia, proporcionalidad y racionalidad en la determinación de los honorarios de los contratos de prestación de servicios suscritos por la Entidad.



En concordancia con lo anterior, y de acuerdo con lo previsto en los estudios previos de cada proceso contractual, específicamente en el numeral “10. Condiciones Generales del Contrato”, subnumeral “10.3 Valor” o el que haga sus veces, se establece que el valor del contrato se determina con fundamento en la tabla de honorarios adoptada por la entidad y el perfil requerido para la contratación. En este sentido, se dispone:

**“...Teniendo en cuenta la tabla de honorarios que la SDIS ha dispuesto para los efectos, y el perfil requerido para esta contratación, el valor del contrato será hasta por la suma de XXX...” “...PARÁGRAFO: El valor del presente contrato será el que resulte de la prestación efectiva del servicio desde el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución hasta la finalización del plazo contractual...”.** (Negrilla y subrayado fuera de texto).

De esta manera, la fijación de los honorarios en los contratos de prestación de servicios se realiza conforme a los parámetros establecidos en la resolución de honorarios vigente, la programación prevista en el Plan Anual de Adquisiciones, los estudios previos de cada proceso contractual y la disponibilidad presupuestal de la entidad, atendiendo las necesidades del servicio y los perfiles requeridos para el cumplimiento de las actividades contratadas.

En consecuencia, la estructura de honorarios aplicada por la Secretaría Distrital de Integración Social responde a criterios previamente definidos en la regulación interna de la entidad, lo cual garantiza su aplicación objetiva dentro de los procesos de contratación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.

**... “La evaluación de un posible ajuste que responda a la realidad económica actual y al nivel de responsabilidad asumido...”.**

**Respuesta:** Frente a esta solicitud, es importante precisar que el valor de los honorarios de los contratos de prestación de servicios se determina en la etapa precontractual, con fundamento en los estudios previos, la disponibilidad presupuestal y los lineamientos establecidos en la resolución de honorarios vigente para la entidad, tal como se indicó en el apartado anterior.

En ese sentido, una vez suscrito el contrato, el valor de los honorarios constituye una de las condiciones previamente acordadas entre las partes, en ejercicio del principio de autonomía de la voluntad, por lo cual no resulta procedente realizar ajustes o incrementos durante la vigencia contractual, salvo las excepciones previstas en la normativa aplicable, tales como modificaciones contractuales debidamente justificadas conforme a la normativa de contratación estatal.

Así mismo, debe tenerse en cuenta que los contratos de prestación de servicios se celebran por el término estrictamente indispensable para el cumplimiento del objeto contractual, y su valor se establece desde la etapa de planeación contractual con base en los criterios definidos por la entidad para la vigencia correspondiente. En consecuencia, el valor de los honorarios se mantiene conforme a lo pactado en el contrato respectivo y a los parámetros definidos en la regulación interna de la entidad para la contratación de prestación de servicios, sin que sea procedente realizar modificaciones durante su ejecución.



Finalmente, es preciso mencionar que la respuesta a este Derecho de Petición se emitirá como anónimo ya que así fue registrado en el sistema - Bogotá Te Escucha, por ende, sus datos personales no se serán expuestos en el mismo.

En los anteriores términos, la Secretaría Distrital de Integración Social brinda respuesta a cada uno de los aspectos planteados en el derecho de petición, de conformidad con la información disponible y en el marco de las competencias institucionales.

Cordialmente,

Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012.

**ADRIANA GONZÁLEZ GÓMEZ**

Subdirectora para la Infancia  
Secretaría Distrital de Integración Social

*Elaboró: Deiver Enrique Santo Acosta – Contratista Subdirección para la Infancia*

*Elaboró: Katherine Piraquive - Contratista Subdirección para la Infancia*

*Revisó: Johana Rodríguez Toro - Contratista Subdirección para la Infancia*

*Revisó: Tatiana Martínez Ochoa – Contratista Subdirección para la Infancia*

Las firmas autorizadas están definidas en los Decretos 607 de 2007, Decreto 445 de 2014, Decreto 587 de 2017, Decreto 459 de 2021 y Decreto 113 de 2023.

**AYÚDENOS A MEJORAR**

Con el fin de conocer su opinión respecto al trámite de este requerimiento le invitamos a ingresar a la página de [www.integracionsocial.gov.co](http://www.integracionsocial.gov.co) (<https://gencu.sdis.gov.co/index.php/447567?lang=es>). El ingreso al link lo podrá realizar cinco (5) días después de recibida la presente comunicación y contará con 90 días para diligenciar la encuesta.

*Gracias por su aporte*



# REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

S2026062600

## SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: [azsign.com.co](https://azsign.com.co)



Escanee el código  
para verificación

Id Acuerdo: 20260326-222542-360622-18130894

Creación: 2026-03-26 22:25:42

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-03-26 23:09:22

### Aprobación: Aprobación

Adriana González Gomez  
52706511  
agonzalezg1@sdis.gov.co  
Subdirectora para la Infancia  
Secretaria Distrital de Integración Social

### Revisión: Revisión

Leidy Tatiana Martínez Ochoa  
1019056764  
lmartinezo@sdis.gov.co

### Elaboración: Elaboración

Katherine Piraquive  
1024514727  
jpiraquive@sdis.gov.co



Firmado Electrónicamente con AZSign.  
Acuerdo: 20260326-222542-360622-18130894  
2026-03-26 12:50:24-05:00 - Página 6 de 7





# REPORTE DE TRAZABILIDAD

S2026062600

## SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: [azsign.com.co](http://azsign.com.co)



Escanee el código  
para verificación


Id Acuerdo: 20260326-222542-360622-18130894

Creación: 2026-03-26 22:25:42

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-03-26 23:09:22

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	Katherine Piraquive jpiraquive@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2026-03-26 22:25:45 Lec.: 2026-03-26 22:40:46 Res.: 2026-03-26 22:40:49 IP Res.: 186.82.99.9 Canal: Email
Revisión	Leidy Tatiana Martínez Ochoa lmartinezo@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2026-03-26 22:40:50 Lec.: 2026-03-26 22:59:23 Res.: 2026-03-26 22:59:27 IP Res.: 186.31.127.249 Canal: Email
Aprobación	Adriana González Gómez agonzalezg1@sdis.gov.co Subdirectora para la Infancia Secretaria Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-03-26 22:59:28 Lec.: 2026-03-26 23:09:17 Res.: 2026-03-26 23:09:22 IP Res.: 191.156.60.99 Canal: AZSign

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <hr/> SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	<b>PROCESO ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA</b>  <b>FORMATO CONSTANCIA PUBLICACIÓN DE RESPUESTA DE PETICIONES ANÓNIMAS</b>	Código: FOR-ATC-007
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2025019610 – 17/06/2025
		Página: 1 de 1

Lugar y fecha de fijación: Bogotá D.C., 27 de marzo de 2026

Radicado Anónimos No. 1599122026 Bogotá Te Escucha

Fecha de radicación: 10/03/2026

En cumplimiento de lo establecido en el Artículo 69, de la Ley 1437 de 2011<sup>1</sup> “*Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo*”, en la fecha se procede a dejar constancia de la publicación de la respuesta No. S2026062600 a la petición anónima, proyectada por:

Nombre del funcionario: Adriana González Gómez

Cargo del funcionario: Subdirectora para la Infancia

Dependencia: Subdirección para la Infancia

**LA PRESENTE CONSTANCIA SE FIJA POR EL TÉRMINO DE CINCO (5) DÍAS HÁBILES A PARTIR DE LA FECHA DE FIJACIÓN.**

Fecha de desfijación: 07/04/2026

Hora de desfijación: 5:00 p.m.

Firma del responsable de la desfijación: \_\_\_\_\_

Nombre del funcionario: Adriana González Gómez

Cargo del funcionario: Subdirectora para la Infancia

Dependencia: Subdirección para la Infancia

*Elaborado por: Katherine Piraquive – Contratista Subdirección para la Infancia*

*Revisado por: Tatiana Martínez – Contratista Subdirección para la Infancia*

<sup>1</sup> Artículo 69. Notificación por aviso, de la Ley 1437 de 2011” Si no pudiere hacerse la notificación personal al cabo de los cinco (5) días del envío de la citación, esta se hará por medio de aviso que se remitirá a la dirección, al número de fax o al correo electrónico que figuren en el expediente o puedan obtenerse del registro mercantil, acompañado de copia íntegra del acto administrativo. El aviso deberá indicar la fecha y la del acto que se notifica, la autoridad que lo expidió, los recursos que legalmente proceden, las autoridades ante quienes deben interponerse, los plazos respectivos y la advertencia de que la notificación se considerará surtida al finalizar el día siguiente al de la entrega del aviso en el lugar de destino.

Cuando se desconozca la información sobre el destinatario, el aviso, con copia íntegra del acto administrativo, se publicará en la página electrónica y en todo caso en un lugar de acceso al público de la respectiva entidad por el término de cinco (5) días, con la advertencia de que la notificación se considerará surtida al finalizar el día siguiente al retiro del aviso.

En el expediente se dejará constancia de la remisión o publicación del aviso y de la fecha en que por este medio quedará surtida la notificación personal.”



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260327-004406-5aa384-23458911  
2026-03-27 10:49:06-05:00 - Página 1 de 3

# REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Constancia Anonimo 1599122026

**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**

gestionado por: [azsign.com.co](http://azsign.com.co)

Id Acuerdo: 20260327-004406-5a9394-23458911

Creación: 2026-03-27 00:44:06

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-03-27 09:48:43



Escanee el código  
para verificación

## Aprobación: Aprobación

Adriana González Gomez

52706511

[agonzalezg1@sdis.gov.co](mailto:agonzalezg1@sdis.gov.co)

Subdirectora para la Infancia

Secretaria Distrital de Integración Social

## Revisión: Revisión

Leidy Tatiana Martínez Ochoa

1019056764

[lmartinezo@sdis.gov.co](mailto:lmartinezo@sdis.gov.co)

## Elaboración: Elaboración

Katherine Piraquive

1024514727

[jpiraquive@sdis.gov.co](mailto:jpiraquive@sdis.gov.co)



Firmado Electrónicamente con AZSign.  
Acuerdo: 20260327-004406-5a9394-23458911  
2026-03-27 09:49:06-05:00 - Página 2 de 3





Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260327-004406-5a9394-23458911  
2026-03-27 09:49:06-05:00 - Página 3 de 3

## REPORTE DE TRAZABILIDAD

Constancia Anonimo 1599122026

### SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: [azsign.com.co](http://azsign.com.co)

Id Acuerdo: 20260327-004406-5a9394-23458911

Creación: 2026-03-27 00:44:06

Estado: Finalizado


Finalización: 2026-03-27 09:48:43



Escanee el código  
para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	Katherine Piraquive jpiraquive@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2026-03-27 00:44:32 Lec.: 2026-03-27 00:51:23 Res.: 2026-03-27 00:51:40 IP Res.: 186.82.99.9 Canal: Email
Revisión	Leidy Tatiana Martínez Ochoa lmartinezo@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2026-03-27 00:52:02 Lec.: 2026-03-27 09:45:02 Res.: 2026-03-27 09:45:17 IP Res.: 181.63.24.108 Canal: Email
Aprobación	Adriana González Gómez agonzalezg1@sdis.gov.co Subdirectora para la Infancia Secretaria Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-03-27 09:45:39 Lec.: 2026-03-27 09:48:29 Res.: 2026-03-27 09:48:43 IP Res.: 181.225.71.228 Canal: AZSign



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA FORMATO SOLICITUD A LA OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES	Código: FOR-CE-003
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2025035951 - 20/10/2025
		Página: 1 de 2

Esta solicitud debe ser remitida por correo electrónico a: [solicitudesoac@sdis.gov.co](mailto:solicitudesoac@sdis.gov.co)

Fecha:(DD/MM/AAAA)	27 de marzo de 2026
Dependencia solicitante:	Subdirección para la Infancia
Tema:	Solicitud Publicación Respuesta Radicado Anónimo No.1599122026 Bogotá Te Escucha

Verificación de pertinencia:	¿Antes de remitir esta solicitud realizó alguna consulta o asesoría al respecto sobre la pertinencia del tema con un profesional de la Oficina Asesora de Comunicaciones?	Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	N/A <input type="checkbox"/>
------------------------------	---	-----------------------------	--	------------------------------

**A. COMUNICACIÓN INTERNA (Producción y/o difusión de información dirigida a servidores y colaboradores de la entidad):**

Describe su requerimiento detalladamente:

**B. COMUNICACIÓN EXTERNA (Producción y/o difusión de información dirigida a la ciudadanía o entes externos):**

Describe su requerimiento detalladamente:

**C. PUBLICACIÓN PÁGINA WEB INSTITUCIONAL (Publicación, actualización o modificación de información):**

Describe su requerimiento detalladamente, especificando la ruta y ubicación dentro de la sección requerida. **Si el requerimiento se trata de publicación y/o actualización de un documento en la página web, por favor diligenciar la hoja 2 de este archivo (constancia de accesibilidad).**

De manera atenta se solicita se adelante a publicación de la respuesta al Radicado Anónimo No.1599122026 Bogotá Te Escucha

Fijación a partir del 27 de marzo de 2026 siendo las 8:00 a.m. por desfijación el 07 de abril de 2026 siendo las 5:00 p.m.

**D. EVENTOS (Acompañamiento del equipo de comunicaciones para el desarrollo de una actividad):**

Describa su requerimiento detalladamente (nombre del evento, fecha, hora y lugar y tipo de acompañamiento):

**E. Datos del solicitante:**

Nombre de quien realiza la solicitud: Katherine Piraquive

Cargo de quien realiza la solicitud: Contratista Subdirección para la Infancia

Teléfono de contacto: 3107240199 Correo electrónico: [jpiraquive@sdis.gov.co](mailto:jpiraquive@sdis.gov.co)

Nombre del subsecretario(a), director(a), subdirector(a) y/o jefe de oficina solicitante. ADRIANA GÓNZALEZ GÓMEZ

Cargo: Subdirectora para la Infancia

Firma del subsecretario(a), director(a), subdirector(a) y/o jefe de oficina solicitante.

**Recuerde:**

- La recepción y trámite de las necesidades de comunicación, se realiza por medio de solicitud oficial al correo electrónico [solicitudesoac@sdis.gov.co](mailto:solicitudesoac@sdis.gov.co).
- No se tramitan formatos sin diligenciar en su totalidad sin la firma del subsecretario(a), director(a), subdirector(a) y/o jefe de oficina solicitante, el requerimiento será devuelto.
- Los tiempos de respuesta para su solicitud están establecidos en los procedimientos de Comunicación interna (PCD-CE-001) y Comunicación externa (PCD-CE-002) los cuales se pueden consultar en <https://sig.sdis.gov.co/index.php/es/comunicacion-estrategica-procedimientos>.
- Tener presente que el tiempo de atención inicia a partir de la contestación de su requerimiento a vuelta de correo y referenciado con número consecutivo.
- Si el requerimiento se trata de actualización y/o publicación de documentos en la página web, este debe cumplir con el diligenciamiento total de los criterios de accesibilidad (Hoja 2)

# REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Comunicaciones Anonimo 1599122026

**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**

gestionado por: [azsign.com.co](http://azsign.com.co)



Escanee el código  
para verificación

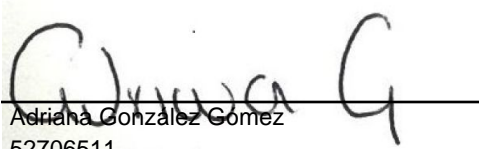
Id Acuerdo: 20260327-012151-d869b9-07566983

Creación: 2026-03-27 01:21:51

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-03-27 09:48:57

## Aprobación: Aprobación



Adriana González Gomez

52706511

[agonzalezg1@sdis.gov.co](mailto:agonzalezg1@sdis.gov.co)

Subdirectora para la Infancia

Secretaria Distrital de Integración Social

## Revisión: Revisión

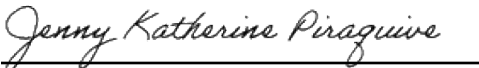


Leidy Tatiana Martínez Ochoa

1019056764

[lmartinezo@sdis.gov.co](mailto:lmartinezo@sdis.gov.co)

## Elaboración: Elaboración



Katherine Piraquive

1024514727

[jpiraquive@sdis.gov.co](mailto:jpiraquive@sdis.gov.co)



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260327-012151-d869b9-07566983  
2026-03-27 109:48:58-05:00 - Página 3 de 4





Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260327-012151-d869b9-07566983  
2026-03-27T09:48:58-05:00 - Página 4 de 4

## REPORTE DE TRAZABILIDAD

Comunicaciones Anonimo 1599122026

**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**

gestionado por: [azsign.com.co](http://azsign.com.co)



Escanee el código  
para verificación

Id Acuerdo: 20260327-012151-d869b9-07566983

Creación: 2026-03-27 01:21:51

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-03-27 09:48:57

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	Katherine Piraquive jpiraquive@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2026-03-27 01:21:55 Lec.: 2026-03-27 01:30:31 Res.: 2026-03-27 01:30:37 IP Res.: 186.82.99.9 Canal: Email
Revisión	Leidy Tatiana Martínez Ochoa lmartinezo@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2026-03-27 01:30:37 Lec.: 2026-03-27 09:48:14 Res.: 2026-03-27 09:48:17 IP Res.: 181.63.24.108 Canal: Email
Aprobación	Adriana González Gómez agonzalezg1@sdis.gov.co Subdirectora para la Infancia Secretaria Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-03-27 09:48:18 Lec.: 2026-03-27 09:48:55 Res.: 2026-03-27 09:48:57 IP Res.: 181.225.71.228 Canal: AZSign



SECRETARÍA DE  
INTEGRACIÓN SOCIAL

BOGOTÁ

BOGOTÁ

Fecha: 2026-03-26 22:25:16  
Radicado: S2026062600

Cod Dependencia: 41 - Fot  
Type Documental:  
Destino: SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA  
Total Anexos: 0  
FOR-004004 V3

Código 12210

Bogotá D. C., marzo de 2026

Señor (a):  
**ANÓNIMO**  
Ciudad

**PUBLICACIONES SIAC**  
Revisado SIAC: Andrés Bedoya  
No. Publicación:  
Fijado por: Alexandra Avella  
Fecha de fijación: 27/03/2026  
No. Requerimiento SOUS:  
Revisado SIAC: Andrés Bedoya  
Fecha de Desfijación: 20/04/2026

**Asunto:** Respuesta Derecho de Petición Anónimo No. 1599122026 Bogotá Te Escucha.

**Referencia:** Correo electrónico 03/03/2026 - Solicitud de revisión y ajuste de honorarios – Auxiliares administrativos jardines infantiles SDIS.

Reciba un cordial saludo.  
La Secretaría Distrital de Integración Social en el marco de su objeto y funciones administrativas señaladas en el Decreto Único 647 de 2025, en cumplimiento de lo dispuesto por la Resolución No. 218 del 8 de febrero de 2023, y en virtud de lo establecido en la Ley 1755 de 2015 brinda respuesta a su solicitud, en los siguientes términos:

"(...)

*Por lo anterior, solicitamos respetuosamente:*

*La realización de un estudio técnico de cargas y responsabilidades del cargo de auxiliar administrativo en jardines infantiles y cofinanciados.*

*La revisión de la estructura de honorarios para garantizar criterios de equidad y proporcionalidad.*

*La evaluación de un posible ajuste que responda a la realidad económica actual y al nivel de responsabilidad asumido. (...)"*

**Respuesta:** La Secretaría Distrital de Integración Social, a través de la Subdirección para la Infancia, formuló el Proyecto de Inversión No. 7939, denominado "*Desarrollo de capacidades para las gestantes, niñas, niños, adolescentes y sus familias que promuevan su desarrollo integral en Bogotá D.C.*", cuyo objetivo general es promover el desarrollo integral de estas poblaciones a través del fortalecimiento de capacidades institucionales, individuales y familiares en el marco de una atención integral y de calidad en la ciudad. Por lo que, en desarrollo de este proyecto se adelantan procesos de contratación de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, dentro de los cuales se enmarca la solicitud objeto del presente derecho de petición.

En el marco de lo expuesto, se procede a emitir respuesta a los interrogantes planteados:

*"... La realización de un estudio técnico de cargas y responsabilidades del cargo de auxiliar administrativo en jardines infantiles y cofinanciados..."*

**Respuesta:** En relación con su solicitud, se informa que los contratos de prestación de servicios se suscriben en estricto cumplimiento de lo dispuesto en el numeral 3° del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, el literal h) del numeral 4° del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015. Estas disposiciones facultan a las entidades estatales para contratar directamente la